



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL**

SEANCE DU 22 SEPTEMBRE 2025

Conseillers en exercice : 45

Votants : 44

Convocation du Conseil municipal :
le 16/09/2025

Publication :
le 26/09/2025

Délibération n° D-2025-288

Rapports du délégataire de service public - Parkings Hôtel de
Ville - La Roulière - Marcel-Paul et Saint-Jean - SO SPACE -
Année 2024

Président :

Monsieur Jérôme BALOGE

Présents :

Monsieur Jérôme BALOGE, Monsieur Dominique SIX, Madame Rose-Marie NIETO, Madame Christelle CHASSAGNE, Monsieur Nicolas VIDEAU, Madame Jeanine BARBOTIN, Monsieur Lucien-Jean LAHOUSSE, Madame Anne-Lydie LARRIBAU, Monsieur Elmano MARTINS, Madame Florence VILLES, Monsieur Philippe TERRASSIN, Madame Valérie VOLLAND, Monsieur Thibault HEBRARD, Madame Marie-Paule MILLASSEAU, Madame Lydia ZANATTA, Monsieur Eric PERSAIS, Madame Yvonne VACKER, Monsieur Guillaume JUIN, Madame Aline DI MEGLIO, Madame Sophie BOUTRIT, Monsieur Florent SIMMONET, Monsieur Hervé GERARD, Madame Aurore NADAL, Monsieur François GUYON, Madame Stéphanie ANTIGNY, Madame Yamina BOUDAHMANI, Monsieur Karl BRETEAU, Monsieur Romain DUPEYROU, Madame Noélie FERREIRA, Monsieur Nicolas ROBIN, Madame Mélina TACHE, Madame Fatima PEREIRA, Madame Ségolène BARDET, Monsieur François GIBERT, Madame Cathy GIRARDIN, Monsieur Sébastien MATHIEU, Madame Véronique ROUILLE-SURAUULT, Monsieur Hugo PASQUET--MAULINARD, Madame Julia FALSE.

Secrétaire de séance : Madame ZANATTA Lydia

Excusés ayant donné pouvoir :

Monsieur Michel PAILLEY, ayant donné pouvoir à Monsieur Thibault HEBRARD, Monsieur Gerard LEFEVRE, ayant donné pouvoir à Monsieur Dominique SIX, Monsieur Bastien MARCHIVE, ayant donné pouvoir à Monsieur Jérôme BALOGE, Madame Véronique BONNET-LECLERC, ayant donné pouvoir à Monsieur Sébastien MATHIEU, Madame Elsa FORTAGE, ayant donné pouvoir à Madame Julia FALSE

Excusés :

Monsieur Baptiste DAVID.

**Direction de la Réglementation et de
l'Attractivité Urbaine**

**Rapports du délégataire de service public - Parkings
Hôtel de Ville - La Roulière - Marcel-Paul et Saint-
Jean - SO SPACE - Année 2024**

Monsieur Dominique SIX, Adjoint au Maire expose :

Mesdames et Messieurs,

L'article L3131-5 du Code de la commande publique relative aux contrats de concession dispose que le délégataire produit chaque année, à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution du contrat de concession et une analyse de la qualité des ouvrages ou des services.

L'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales précise que dès la communication du rapport, son examen est mis à l'ordre du jour de la prochaine réunion de l'assemblée délibérante qui en prend acte.

Comme le prévoit l'article L.1413-1 du Code général des collectivités territoriales, ces rapports ont été examinés par la Commission consultative des services publics locaux, en date du 2 septembre 2025.

Il est demandé au Conseil municipal de bien vouloir :

- prendre acte de la production des rapports de la SO SPACE, concernant :
- la délégation de service public du parking Hôtel de Ville ;
- la délégation de service public du parking La Roulière ;
- la délégation de service public du parking Marcel Paul ;
- la délégation de service public du parking Saint-Jean.

Le Conseil municipal a pris acte du rapport.

Le Secrétaire de séance

Le Président de séance

Lydia ZANATTA

Jérôme BALOGÉ



SOCIÉTÉ ANONYME D'ÉCONOMIE MIXTE
Société à Conseil d'Administration
Capital : 3 488 742,50 €

Siège Social : Hôtel de Ville de NIORT

Établissement Stationnement :
64, avenue Saint-Jean d'Angély
79000 NIORT

Établissement L'Acclameur :
50, rue Charles Darwin
79000 NIORT

so-space.fr



RAPPORT ANNUEL DU DÉLÉGATAIRE À L'AUTORITÉ DÉLÉGANTE

**Activité des
parkings en
Délégation des
Services Publics**

HOTEL DE VILLE

EXERCICE 2024



Conformément au décret n° 2005-236 du 14 mars 2005 modifiant le Code Général des collectivités Territoriales,
la SO SPACE a établi ses rapports présentant l'activité et un compte rendu financier des biens confiés.

TABLE DES MATIERES

PRÉAMBULE.....	3
LES MOYENS HUMAINS	8
LES MOYENS COMMUNS MIS EN ŒUVRE POUR L'EXÉCUTION DES MISSIONS DE SERVICE PUBLIC CONFIEES.....	15
LA PRÉSENTATION DU SERVICE DÉLÉGUÉ.....	21
LES INDICATEURS D'EXPLOITATION.....	46
LE COMPTE DE RÉSULTAT	59
LES TRAVAUX SIGNIFICATIFS	61

PRÉAMBULE

LA COMPOSITION STRUCTURELLE

Une **E**ntreprise **P**ublique **L**ocale (EPL) fait la preuve au quotidien de son dynamisme et de sa capacité à répondre aux attentes des élus et collectivités en proposant des solutions pérennes d'optimisation en matière d'action publique locale. Elle agit au cœur du développement du territoire en conciliant la satisfaction de l'intérêt général et les atouts de l'entreprise tout en s'appuyant sur les ressources locales.

Qu'il s'agisse d'initier un projet d'envergure ou de gestion du quotidien, une **EPL** se consacre de par sa nature même, à améliorer la qualité de vie des citoyens, à l'échelle d'un quartier, d'une ville ou d'un territoire.

Une **EPL** est avant tout une entreprise, et doit chaque jour être performante et pertinente pour réussir dans ses missions.

La SO SPACE est une SAEM (**S**ociété **A**nonyme d'**E**conomie **M**ixte à Conseil d'Administration) au capital de 3,49 millions d'euros. Cette forme sociétale lui permet d'avoir une prise en compte effective de l'intérêt général dans les objectifs de la société et une souplesse de société de droit privé.



Une Société d'Économie Mixte (SEM)

Réactivité dans l'action

Performance dans les résultats
Intérêt général et **Qualité** de service du public
100% du résultat réinvesti sur le **territoire**



Membre de **réseaux nationaux** garantissant :
échanges, accompagnement,
mise en œuvre de solutions émergentes et
expertises au plus haut niveau
SCET – Fédération des EPL - FNMSS



Maîtrise des outils actuels de gestion et du
fonctionnement des parcs et ouvrages



38 ans d'**expérience** dans la gestion
du stationnement payant des parcs et ouvrages
du secteur public et privé



Une **équipe d'exploitation du stationnement**
compétitive en termes de moyens humains
affectés :

- ☒ Un Directeur du stationnement
- ☒ Un Responsable d'Exploitation du Stationnement : formation SST, Habilitation Electrique, SIAPP 1 et CACES
- ☒ Un Adjoint au Responsable d'Exploitation du Stationnement : formation SST, Habilitation Electrique, SIAPP 1 et CACES
- ☒ Deux Techniciens : formation SST, Habilitation Electrique, SIAPP 1 et CACES
- ☒ Un Gestionnaire régisseur d'avances et de recettes
- ☒ Une Gestionnaire et une Chargée d'Accueil mandataires de la Régie
- ☒ Cinq Opérateurs PCC : formation SST, SIAPP 1

Une équipe dédiée et investie exclusivement à la
qualité du service de nos parkings



Une **démarche RSE** en cours incluant un volet :

- ✦ Environnemental
- ✦ Social
- ✦ Economique et sociétal

SO SPACE

les dates clés

21 Novembre 1986

Création de la SOPAC, à l'initiative de la Ville de Niort. Cette Société d'Economie Mixte dont l'actionnaire majoritaire est la Ville de Niort, a pour vocation la gestion du stationnement payant de la ville



1^{er} Mars 1996

Une seconde activité est confiée à la SOPAC, après une mise en concurrence : l'exploitation du réseau de transports en commun



1^{er} Janvier 2007

Décision de la ville de Niort et la Communauté d'Agglomération du Niortais de séparer les activités. Le Stationnement est conservé par la SOPAC et le Transport est transféré à la SEMTAN (autorité de tutelle Communauté d'Agglomération du Niortais) dans le cadre de transfert de compétences



24 juin 2011

Décision de la Ville de Niort et des actionnaires d'élargir l'objet social de la SOPAC à la gestion et l'exploitation d'équipements et de services dédiés à l'organisation d'événements économiques, de loisirs, sportifs et culturels



Novembre 2011

Changement de nom pour la société : SOPAC devient SO SPACE



1^{er} juin 2012

Première DSP sous forme d'affermage pour l'exploitation de l'Acclameur d'une durée de 6 ans - Avenant en date du 28 février 2018 actant le renouvellement jusqu'au 30 juin 2019



05 juin 2012

Premier appel d'offres pour l'exploitation du parc de stationnement sécurisé pour poids-lourds sur le centre routier de La Crèche



1^{er} juillet 2019

Contrat de concession d'une durée de 5 ans dans le cadre d'une Délégation de Service Public pour l'exploitation et la maintenance de l'Acclameur.



Septembre 2022

Modernisation de l'organisation, des méthodes de travail, pour le développement de la compétitivité



2024

Premier contrat de prestations de services pour l'exploitation d'un parking privé



**1986
2024**

La composition du Conseil d'Administration au 31 décembre 2024

Le Conseil d'Administration composé de 11 membres est chargé de la bonne marche de la SO SPACE, de ses orientations stratégiques, de ses activités sociales et du contrôle de ses organes de direction.

» Les membres publics

Ville de Niort

- ✓ Monsieur Jérôme BALOGÉ, Président,
- ✓ Monsieur Dominique SIX,
- ✓ Madame Christelle CHASSAGNE,
- ✓ Monsieur François GUYON,
- ✓ Monsieur Gérard LEFEVRE.

Communauté d'Agglomération du Niortais

- ✓ Monsieur Alain LECOINTE.

» Le collège du second groupe

- ✓ **MACIF PARTICIPATIONS** représentée par Monsieur Patrick GIRAUD,
- ✓ **CAISSE FÉDÉRALE CREDIT MUTUEL OCÉAN** représentée par Monsieur Claude BARATON,
- ✓ **Caisse Régionale de CRÉDIT AGRICOLE Mutuel Charente-Maritime Deux-Sèvres** représentée par Monsieur Louis DU HAMEL,
- ✓ **SAS TRENTE ORMEAUX DISTRIBUTION** représentée par Monsieur Frédéric LEGAL,
- ✓ **CHAMBRE de COMMERCE et D'INDUSTRIE Territoriale des Deux-Sèvres** représentée par Monsieur Jean-François CACHET.

» Le Président et Le Directeur Général

La Présidence est assurée depuis le 08/02/2021 par Monsieur Jérôme BALOGÉ, Maire de NIORT, Président de la Communauté d'Agglomération du Niortais.

Le mandat de Directeur Général est dévolu à Monsieur Sébastien PORTET.

» Les Vice-Présidents

Le Conseil d'Administration en date du 24 novembre 2020 a nommé la Ville de Niort Vice-Présidente du Conseil d'Administration représentée par :

- ✓ Monsieur Dominique SIX,
- ✓ Madame Christelle CHASSAGNE,
- ✓ Monsieur François GUYON.

LA COMPOSITION DE LA COMMISSION D'APPEL D'OFFRE (CAO) DEPUIS LE 12 MAI 2022

La Commission d'Appel d'Offres de la SO SPACE est composée d'un collège ayant voix délibérative composé de cinq membres titulaires et autant de membres suppléants suivants :

- ✓ 5 membres titulaires et 5 membres suppléants choisis parmi les administrateurs.

Les membres de la CAO

Titulaires	Suppléants (non affectés à un titulaire)
Monsieur Gérard LEFEVRE Président	Madame Christelle CHASSAGNE
Monsieur Dominique SIX	Monsieur Alain LECOINTE
Monsieur François GUYON	Monsieur Claude BARATON représentant la Caisse Fédérale de CREDIT MUTUEL OCEAN
Monsieur Patrick GIRAUD représentant la MACIF PARTICIPATIONS	Monsieur Louis DU HAMEL représentant la Caisse Régionale de CREDIT AGRICOLE
Monsieur Frédéric LEGAL représentant la SAS TRENTE ORMEAUX DISTRIBUTION	Monsieur Jean-François CACHET représentant la CHAMBRE DE COMMERCE et D'INDUSTRIE TERRITORIALE des Deux-Sèvres

SON CAPITAL SOCIAL

Le principal actionnaire de la SO SPACE est la Ville de Niort qui détient 70,07% des actions.

ACTIONNAIRES	% du capital	Capital en euros	Nbre d'actions	Nbre de sièges d'Administrateurs
1. PERSONNES PUBLIQUES				
Ville de NIORT	70,07 %	2 444 437,75	160 291	5
Communauté d'Agglomération de NIORT	0,04 %	1 525,00	100	1
TOTAL Personnes Publiques	70,11 %			
2. AUTRES ACTIONNAIRES				
MACIF PARTICIPATIONS SAS	9,64 %	336 338,75	22 055	1
MAIF	9,64 %	336 338,75	22 055	
Q-PARK SERVICES	2,62 %	91 500,00	6 000	
C.R.C.A. Mutuel Charente-Maritime Deux-Sèvres	2,37 %	80 825,00	5 300	1
CAISSE D'EPARGNE Aquitaine Poitou-Charentes	2,32 %	80 825,00	5 300	
SAS TRENTE ORMEAUX DISTRIBUTION	1,31 %	45 750,00	3 000	1
CAISSE DES DEPOTS & CONSIGNATIONS	1,31 %	45 765,25	3 001	
CREDIT MUTUEL OCEAN	0,39 %	13 450,50	882	1
BANQUE POPULAIRE Centre Atlantique	0,131 %	4 575,00	300	
CHAMBRE DE COMMERCE & D'INDUSTRIE Territoriale des Deux-Sèvres	0,107 %	3 736,25	245	1
Association des Commerçants quartier Saint Jean	0,044 %	1 525,00	100	
SEM des HALLES	0,004 %	152,50	10	
Groupement des Commerçants rue du Rabot	0,004 %	152,50	10	
Association des Commerçants Avenue de Paris	0,004 %	152,50	10	
TOTAL Autres Actionnaires	29,89 %			
TOTAL	100 %	3 488 742,50	228 770	11

L'actionnariat de la SO SPACE n'a pas connu de modification au cours de l'exercice 2024.

SON ACTIVITÉ :

L'activité se décline sur l'exercice 2024 suivant trois volets :

- ✓ Stationnement,
 - ✓ Acclameur,
 - ✓ Vie sociale,
- (Fonctions Supports Administrative, juridique, RH, comptable et financière).**

Le fonctionnement intrinsèque de la société est ventilé ci-après par activité.

LES MOYENS HUMAINS

Au 31 décembre 2024, 28 collaborateurs œuvraient au sein de la SO SPACE (voir organigramme **ANNEXE 1**).

Deux **C**onventions **C**ollectives **N**ationales (**CCN**) sont applicables au sein de la SO SPACE :

➔ Les droits et obligations des salariés affectés à 100% à l'Etablissement L'ACCLAMEUR sont régis par la CCN SYNTEC soit 12 personnes.

➔ Les autres membres du personnel affectés aux fonctions supports, et ceux dédiés à l'activité stationnement seule relèvent de la **C**onvention **C**ollective **N**ationale des **S**ervices de l'**A**utomobile, soit 16 personnes.

Les ressources humaines de la SO SPACE, sont organisées autour du schéma suivant :

→ **Au 31 décembre 2024**

- ❖ **Monsieur Le Maire Jérôme BALOGÉ** assure les fonctions de Président,
- ❖ **Monsieur Sébastien PORTET** assure le mandat de Directeur Général et les fonctions de Directeur de la Stratégie, du Développement et du Stationnement,
- ❖ **Monsieur Dominique SIX, Vice-Président** en charge des dossiers du stationnement,
- ❖ **Madame Christelle CHASSAGNE, Vice-Présidente** en charge des dossiers de l'Acclameur,
- ❖ **Monsieur François GUYON, Vice-Président** en transversalité sur les sujets liés à l'innovation,
- ❖ Les fonctions supports regroupant les ressources humaines, juridique, comptable et financière,
- ❖ Un Etablissement Stationnement avec une Direction d'Exploitation dédiée et des moyens humains propres,
- ❖ Un Etablissement L'Acclameur avec une Direction d'Exploitation dédiée et des moyens humains propres.



STATIONNEMENT

Organigramme – Décembre 2024

L'ACCLAMEUR

→ **Le Directeur Général** assure l'encadrement des trois pôles d'activités :

- Accueil et gestion des abonnés,
- Maintenance Collecte et Entretien des matériels,
- Surveillance GTC des parkings.

→ **Le Directeur de la Stratégie, du Développement et du Stationnement** est responsable de la mise en œuvre du plan stratégique, du développement commercial et de la conduite de projets au sein de la SO SPACE.

Il a pour mission :

- ✓ d'entretenir et développer un réseau afin d'inscrire les objectifs de la SO SPACE dans une logique de qualité (collectivités territoriales, élus, partenaires privés). Instaurer avec eux des relations propres à asseoir et conforter la stratégie de développement des établissements existants et à venir de la SO SPACE,
- ✓ d'asseoir l'image et la notoriété de la salle de spectacle l'Acclameur et des autres équipements de même nature,
- ✓ de définir, sous les orientations du Président, une stratégie et mener une politique commerciale et promotionnelle importante,
- ✓ d'assurer le pilotage des projets et la mise en œuvre des opérations de stationnement, dans le respect des objectifs opérationnels et financiers,
- ✓ de mobiliser et optimiser les ressources humaines et l'ensemble des moyens d'actions afin d'impulser et coordonner les projets en cours.

→ **La Directrice Juridique et Ressources Humaines** gère les aspects de droit social et ressources humaines et de droit des sociétés.

→ **La Comptable** gère la partie comptable et fiscale en lien avec le Directeur Général et la Directrice Juridique et Ressources Humaines.

→ **L'Assistante de Direction** collabore avec le Directeur Général et la Directrice Juridique et Ressources Humaines.

ÉTABLISSEMENT STATIONNEMENT

- **Le Directeur de la Stratégie, du Développement et du Stationnement** supervise en lien avec le Responsable d'Exploitation l'activité stationnement et est chargé du maintien en bon état de fonctionnement des installations de sécurité, conformément aux normes en vigueur ainsi que des matériels installés dans les parkings.
- **Un Responsable d'Exploitation du Stationnement**, qui assiste le Directeur de la Stratégie, du Développement et du Stationnement, encadre la boutique du stationnement et les techniciens. Parmi ses tâches figurent notamment les collectes sur horodateurs et caisses automatiques, le contrôle et l'entretien, la maintenance, la réparation de tous les équipements sur voirie et en ouvrage, le suivi des intervenants extérieurs.
- Il assure les astreintes (1 semaine sur 4) alternativement avec les techniciens.

Il supervise également en lien avec la Gestionnaire d'Exploitation du Stationnement toute l'activité stationnement (*statistiques, recettes prévisionnelles, communication ...*).

LA BOUTIQUE DU STATIONNEMENT

- **Une Gestionnaire d'Exploitation du Stationnement** qui collabore avec le Responsable d'Exploitation du Stationnement. Elle est chargée de la gestion des contrats d'abonnements (*facturation et suivi des encaissements, recettes prévisionnelles, élaboration de statistiques, rédaction de rapports ...*) et a également la qualité de régisseur titulaire dans le cadre des régies suivantes :
- Régie des recettes du stationnement (*Voie, forfait actif, forfait résident, paiement par mobile*),
 - Régie des parcs en prestation (*Moulin du Milieu, Jacques De Liniers, Cure, Henri-Gelin*),
 - Régie d'avances et recettes du parking de La Brèche.
- **Une Gestionnaire** qui participe à la gestion des contrats d'abonnements et à la vente de forfaits résidents. Elle effectue le remplacement de la Gestionnaire d'Exploitation du Stationnement en son absence et participe aux tâches de secrétariat. Elle procède également à l'expédition des matériels pour réparation et en assure le suivi.
- Elle a également la qualité de Mandataire Suppléant dans le cadre des régies.
- **Une Chargée d'Accueil** qui participe à la gestion des contrats d'abonnements et à la vente de forfaits résidents. Elle a également la qualité de Mandataire Suppléant dans le cadre des régies.

LA MAINTENANCE ET L'ASSISTANCE A LA CLIENTÈLE

➔ **Un Adjoint au Responsable d'Exploitation du Stationnement**, qui assiste le Responsable d'Exploitation du Stationnement, encadre les techniciens en son absence. Parmi ses tâches figurent notamment les collectes sur horodateurs et caisses automatiques, le contrôle et l'entretien, la maintenance, la réparation de tous les équipements sur voirie et en ouvrage, le suivi des intervenants extérieurs.

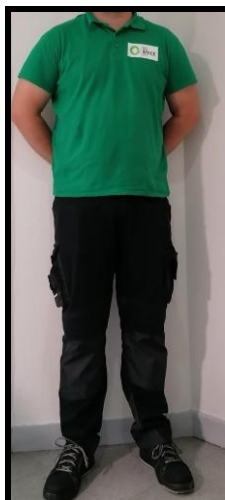
➔ **Deux Techniciens de Maintenance** sous la supervision du Responsable d'Exploitation, effectuent les collectes sur horodateurs et caisses automatiques, assurent l'entretien, le nettoyage, la réparation de tous les équipements techniques sur voirie et en ouvrage (matériels de péage). Ils contribuent ainsi à l'amélioration du service rendu aux usagers. Ils effectuent également le comptage, la saisie des collectes d'horodateur et leur contrôle jusqu'à la remise au transporteur de fonds.

Ils assurent à tour de rôle des périodes d'astreinte au titre desquelles ils peuvent être amenés à effectuer des interventions techniques sur site ou à distance, sur les parkings et ouvrages publics de stationnement payant fermés à l'aide de barrières et gérés au moyen de la télégestion.

L'ensemble des salariés en charge de la maintenance, intervenant sur les sites exploités, et de ce fait directement en contact avec les usagers du stationnement sont pourvus de tenues à la couleur et à l'effigie de la SO SPACE pour faciliter leur identification par la clientèle du stationnement dans les parkings et en voirie.

➔ **Cinq Opérateurs de Poste de Contrôle Centralisé** se relaient au poste de gestion centralisée des parcs de stationnement gérés par la SO SPACE, installé dans le parking de la Brèche, afin d'assurer une permanence 7J/7 et 24h/24. Leur mission principale est de porter assistance à la clientèle de l'ensemble des parcs depuis le Poste de Contrôle Centralisé et de contrôler à distance le bon fonctionnement des automatismes, la sécurité incendie de l'ensemble des parcs. Ils tiennent à jour le registre de prise de poste et d'événements survenant sur l'ensemble des parcs en GTC.

L'ensemble des salariés en charge de la maintenance et de l'assistance à la clientèle, intervenant sur les sites exploités, et de ce fait directement en contact avec les usagers du stationnement sont pourvus de tenues à la couleur et à l'effigie de la SO SPACE pour faciliter leur identification par la clientèle du stationnement dans les parkings et en voirie.



NOS VALEURS

Le service



Écoute & disponibilité
Accueil de qualité
Attention
Sécurité



Esprit d'équipe

Réactivité & Engagement

Adaptabilité & Polyvalence

Vigilance / Collègues-Clients

L'agilité

Le territoire

Image

Rayonnement local
& national

Responsabilité
sociétale
des entreprises



SO
SPACE
NIORT

Atelier salariés – Juillet 2023

RÉGIME DU CONTRAT

Un traité de concession pour la réalisation et l'exploitation du parking Hôtel de Ville (anciennement dénommé Espace Niortais) a été signé le 23 Janvier 1997 pour une durée de 40 ans avec échéance le 22 janvier 2037.

*La SO SPACE se rémunère directement sur les droits payés par l'utilisateur et gère à ses risques et périls.
La fixation des tarifs applicables dans ce parking relève de la compétence de la Ville de NIORT.*

En ce qui concerne les modalités financières pour ce contrat ci-dessus mentionné, la SO SPACE est tenue de verser à la collectivité une redevance pour occupation du domaine public et fixée à 1 % du chiffre d'affaires de l'année précédente.

Par ailleurs, chaque emprunt contracté par la SO SPACE pour leur financement, fait l'objet d'une garantie de remboursement de la Ville de Niort à hauteur de 50 % du montant emprunté.

La Ville de NIORT vote chaque année les tarifs du stationnement et compense financièrement la SO SPACE, le différentiel entre les tarifs « économiques » permettant l'équilibre financier du contrat et les tarifs « politiquement » votés.

LES MOYENS COMMUNS MIS EN ŒUVRE POUR L'EXÉCUTION DES MISSIONS DE SERVICE PUBLIC CONFIÉES

Depuis 38 ans maintenant, la SO SPACE assure des missions de services publics dans la gestion du stationnement de la Ville de NIORT.

L'exploitation simultanée des différents sites niortais lui permet d'optimiser ses coûts via la mutualisation des moyens humains et techniques situés 64 avenue Saint-Jean d'Angély et dans le Poste de Contrôle Centralisé du parking de La Brèche et ainsi d'assurer la gestion, l'exploitation et la surveillance 24h/24.

1. LE POSTE DE CONTROLE CENTRALISÉ (PCC)

Le PCC situé au parking de La Brèche, permet de gérer en local le parking de La Brèche, et à distance l'ensemble des parkings que la SO SPACE a en gestion (**Marcel Paul, La Roulière, St Jean, Hôtel de Ville, Henri-Gelin, Jacques De Liniers, parking sécurisé de La Crèche**). L'ensemble des parkings sont reliés au PCC via une fibre optique ou en liaison ADSL. Notre système de gestion technique centralisé permet à un seul opérateur de gérer l'ensemble de nos sites.

Afin d'assurer les missions en termes de sécurité incendie (**levée de doute en moins de 15 minutes**), notre PCC peut être basculé à tout moment à un prestataire et l'opérateur peut ainsi intervenir sur site et procéder à la levée de doute.

2. L'ENTRETIEN DES MATÉRIELS

Le schéma de circulation des informations entre les différents services, instauré par la Direction de la SO SPACE, permet d'assurer la fluidité de transmission et la réactivité d'intervention.

Ainsi toutes les données provenant directement des usagers ou remontant des terminaux informatiques de la Gestion Technique Centralisée (GTC) sont traitées sur site très rapidement. A noter qu'une modernisation de ces réseaux de connexions s'est opérée en 2011 pour passer du filaire à la fibre optique.

L'équipe chargée de la maintenance assure la plupart des travaux de réparations courantes jusqu'au niveau 4 de la norme AFNOR X-60-010 de maintenance, ce qui permet de solutionner la majorité des défaillances techniques. Une formation adéquate leur est dispensée.

Pour ce faire la SO SPACE a investi dans l'acquisition d'outils (**dotation individuelle en outillage FACOM des techniciens**) et matériels nécessaires (**plateforme élévatrice pour tous les travaux en hauteur...**).

En outre, chaque technicien a reçu un Equipement Individuel de Protection pour effectuer les réparations en application des règles de sécurité.

De plus, des formations et recyclages leur sont dispensés pour leur permettre d'acquérir de nouvelles compétences ou de mettre à jour leurs connaissances.

Lorsque les travaux à réaliser dépassent les compétences en interne, la SO SPACE fait appel à des entreprises extérieures, après mise en concurrence organisée dans le respect des dispositions du Code de la commande publique.

En fonction du montant et de l'objet des marchés, parmi les critères de sélection figurent :

- Qualité de prestations,
- Valeur technique,
- Coût,
- Performance en matière de développement durable...

Un tel mode de fonctionnement permet d'assurer à l'utilisateur une continuité et une qualité dans le service public fourni.

La SO SPACE assure, selon les termes contractuels de chacun des contrats confiés par la Ville de Niort, la mise aux normes des différents matériels équipant les parkings et permettant leur exploitation tels que les ascenseurs, les systèmes de ventilation...

3. LA COMMUNICATION

La SO SPACE assure la valorisation de l'offre de stationnement selon deux vecteurs :

a) De manière globale :

La SO SPACE sollicite une agence de communication à chaque changement de tarif pour la réalisation d'un « GUIDE DES TARIFS DU STATIONNEMENT » destiné à la clientèle. Il est disponible aux accueils de la SO SPACE, de l'Office de tourisme et de l'Hôtel de Ville de Niort. Ce guide comprend :

- les tarifs du stationnement géré par horodateurs,
- le dispositif « forfait résident »,
- les tarifs des abonnements,
- le dispositif du « forfait actif ».

Un plan, permettant de localiser les différentes zones de stationnement et les parkings, est intégré dans ce guide.



Depuis mai 2021, la SO SPACE dispose d'un nouveau site INTERNET www.so-space.fr détaillant toute l'offre de stationnement payant en centre-ville de Niort, dont le stationnement en voirie avec les différents dispositifs de paiement existants et un plan de localisation interactif des différentes zones (rouge/orange/verte).

Les internautes peuvent aussi, via ce site :

- télécharger leurs demandes de souscription,
- résilier leurs abonnements,
- et recevoir une réponse précise et adaptée à leur demande.

Un guidage intuitif est proposé en fonction de la catégorie de l'utilisateur : résident, étudiant et actif, occasionnel, Ce site relaie également toutes les actualités de la SO SPACE (**travaux d'embellissement des parkings, mise aux normes...**).

La SO SPACE met à la disposition des usagers une adresse e-mail leur permettant d'obtenir rapidement des réponses à leurs demandes : so-space@so-space.fr.

QUI SOMMES-NOUS LES PARKINGS LA VOIRIE RÉSIDENTS NOUS CONTACTER

Parkings à Niort : Le stationnement facilité et comme vous l'aimez !

Sélectionnez le parking de votre choix

Choix par la carte

Le centre-ville de Niort dispose d'environ **6 600 places** dont **3 860 places** de stationnement payant créant ainsi une large gamme de possibilités pour un stationnement serein, des tarifs adaptés à chaque situation, dans un des parkings couverts, de surface ou sur voirie.

 La Brèche 164 place(s) disponible(s)	 Moulin du Milieu 57 place(s) disponible(s)	 Hôtel de Ville 5 place(s) disponible(s)	 Marcel Paul 91 place(s) disponible(s)	 La Roulière 44 place(s) disponible(s)
--	--	---	--	---

VOIR LA LISTE DES PARKINGS

➔ A noter que depuis 2012, la Ville de NIORT a mis en place un système de jalonnement dynamique assurant une bonne accessibilité et information aux usagers des parkings Marcel Paul, Hôtel de Ville, La Roulière, Moulin du Milieu et La Brèche.

Ce dispositif composé de onze panneaux, permet de connaître en temps réel le nombre de places disponibles sur les parkings sus-désignés et notamment d'améliorer la circulation des véhicules sur les grands axes convergeant vers le centre-ville.

La SO SPACE en qualité d'exploitant et de gestionnaire met à disposition de la Ville de NIORT les données nécessaires pour alimenter ce dispositif géré par cette dernière.

b) De manière ciblée :

La SO SPACE a fait la promotion de la 1^{ère} heure gratuite instituée au sein des parkings La Brèche, Marcel-Paul, La Roulière et Hôtel de Ville à l'aide des affiches ci-dessous qui ont été relayées tout au long de l'année 2024 dans les divers supports suivants :

- Niort en Poche,
- Le Petit Zappeur,
- J'adore Niort,
- Réseau d'affichage Giraudy,
- Réseau d'affichage JC DECAUX.

Cette communication a aussi été diffusée avec un spot publicitaire sur les radios Alouette et NRJ.

GIRAUDY :



JC DECAUX :



LE PETIT ZAPPEUR :

LE GUIDE TV, SHOPPING, BONS PLANS & LOISIRS DANS VOTRE VILLE !

LE PETIT ZAPPEUR

CONTACT@ZAP79.FR 22 JUIN AU 5 JUILLET IN-193
SUD DEUX-SEVRES 06 82 92 60 28

Prenez votre temps
**LA 1^{ÈRE} HEURE
DE STATIONNEMENT
EST GRATUITE**



DANS LES PARKINGS :
LA BRÈCHE
HÔTEL DE VILLE
MARCEL PAUL
LA ROULIÈRE

Pour tous renseignements s'adresser :
64 avenue St-Jean d'Angely - 79000 NIORT
T. 05 49 06 84 50
www.so-space.fr

Noël à niort

DU 30 NOVEMBRE AU 5 JANVIER



SAMEDI 30 NOVEMBRE
LANCMENT DES FESTIVITÉS • BRÈCHE • DONJON • TEMPLE
niortdedansdehors.fr

Prenez votre temps
**LA 1^{ÈRE} HEURE
DE STATIONNEMENT
EST GRATUITE**



DANS LES PARKINGS :
LA BRÈCHE
HÔTEL DE VILLE
MARCEL PAUL
LA ROULIÈRE

Pour tous renseignements s'adresser :
64 avenue St-Jean d'Angely - 79000 NIORT
T. 05 49 06 84 50
www.so-space.fr

En collaboration avec NIORT ASSOCIATIONS, la SO SPACE a également participé à la mise en service d'un véhicule associatif :



4. LES ESPACES PUBLICITAIRES

Dans les parkings de La Brèche, Hôtel de Ville, Marcel Paul, des panneaux avec insertion de publicités sont installés (43 au total).

5. LA DÉMARCHÉ QUALITÉ ET RSE

A. LA SATISFACTION DE L'USAGER

Le sens de l'écoute et la réactivité de l'ensemble du personnel de la SO SPACE ont permis d'assurer la satisfaction des usagers du stationnement.

B. LA RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE D'ENTREPRISE

1) FORMATIONS

Le Responsable d'Exploitation, son Adjoint et tous les techniciens disposent :

- d'une habilitation électrique personnel effectuant des opérations électriques basse tension B1, B2, B2V, BC, BR, BE essai, BS,
- d'une habilitation CACES,
- d'une formation SST,
- d'une formation SIAPP 1.

Les cinq opérateurs au Poste de Contrôle Centralisée disposent :

- d'une formation SST,
- d'une formation SIAPP 1.

Par ailleurs, les techniciens de la SO SPACE amenés à porter assistance à la clientèle des parkings ont reçu une formation linguistique visant à acquérir des connaissances de base en anglais.

2) VÉHICULE ÉLECTRIQUE

Depuis 2011, la SO SPACE possède un véhicule électrique (**RENAULT KANGOO**) pour répondre à ses besoins de mobilité et d'interventions de proximité.

LA PRÉSENTATION DU SERVICE DÉLÉGUÉ

Il est rappelé que par décision du Conseil Municipal du 18 décembre 2015 il a été décidé de la modification de la dénomination du parking « Espace Niortais » en parking « Hôtel de Ville ».

Les caractéristiques du contrat

Le contrat de concession signé entre la Ville de Niort et la SO SPACE en date du 23 janvier 1997, d'une durée de 40 ans, a confié à cette dernière la construction puis l'exploitation de ce parking. Ce traité est complété au 31 décembre 2023 par sept avenants dont l'un approuvé en date du 20 décembre 2006 par le Conseil de Surveillance de la SO SPACE porte sur le montant de la redevance versée par le concessionnaire à la collectivité, la fixant à 1% du chiffre d'affaires de l'année précédente et reconduisant cette disposition pour les exercices suivants.

Au titre de l'année 2024, le Conseil d'Administration du 16 mai 2024 a autorisé la signature avec la Ville de Niort de l'avenant N° 8 dont l'objet est de clarifier les modalités financières de facturation par la SO SPACE à la VILLE DE NIORT des charges de fonctionnement et d'entretien des emplacements de stationnement intégrés à l'espace privatif.

La durée de la concession a été calée sur la durée d'amortissement technique de l'ouvrage, hors matériel d'exploitation.

Les caractéristiques de l'ouvrage

Le parking Hôtel de Ville est au cœur du centre-ville et de ses commerces, au pied de l'Hôtel de Ville et à deux pas des Halles de NIORT. Ce parking a fait l'objet d'une innovation dans le cadre d'une démarche HQE avec la création à chaque niveau d'espaces floraux utilisant le principe de la photosynthèse pour l'amélioration de la qualité de l'air. Ces espaces verts dégagent de la sérénité dans cet environnement urbain.

Depuis 2009, afin d'accroître le potentiel de cet ouvrage, la SO SPACE avec l'agrément des services de sécurité a réaménagé le cheminement des véhicules permettant ainsi de créer 12 places supplémentaires. Ainsi, le parking Hôtel de Ville a maintenant une capacité de 244 places réparties sur 4 niveaux dont 1 privatif (**16 places réservées à l'usage de la Ville de Niort**).

Il est ouvert 24h/24 et reçoit une clientèle d'horaires, d'abonnés et d'amodiataires.

Grâce à un mode de gestion centralisée à partir d'un Poste de Contrôle Centralisé situé au niveau -2 du parking de La Brèche, il est possible d'assurer la surveillance et l'assistance à la clientèle 24h/24, ceci avec un effectif de cinq opérateurs qui interviennent 7J/7 toute l'année.

Pour renforcer l'attractivité :

- Mise à disposition chaque semaine des exemplaires du « P'TIT ZAPPEUR », « J'ADORE NIORT » et « NIORT EN POCHE » sur un présentoir.

Les matériels et contrats de maintenance

Le tableau ci-après liste les matériels par nature, et indique leur date de mise en service. Il précise également les contrats de maintenance souscrits.

INVENTAIRE AU 31/12/2024
OUVRAGE : HOTEL DE VILLE

DESCRIPTION DES MATERIELS	NOMBRE	DATE DE MISE EN SERVICE	CONTRAT DE MAINTENANCE	ETAT	OBSERVATION
ASCENSEURS	1	1999	oui	Moyen	
PORTAILS	3	1999	oui	Moyen	
BARRIERES	2	2018	oui	Bon	
SYSTEME GTC	1	1999	oui	Moyen	
GROUPE ELECTROGENE	1	1999	oui	Moyen	
BORNES D'ENTREE/SORTIE	4	2018	oui	Bon	
SYSTEME D'INTER PHONIE	1	2005	oui	Moyen	
ONDULEUR	1	1999	non	Moyen	
LECTEURS DE BADGE (piétons)	3	2006	oui	Moyen	
UNITE Scheid et Bachman	1	2018	oui	Bon	
CAISSES AUTOMATIQUE	2	2018	oui	Bon	
LPM SERVEUR	1	2018	oui	Bon	
BORNES LPM	2	2018	oui	Bon	
SYSTEME VIDEO SURVEILLANCE (CAMERAS, serveur)	1	2017	oui	Bon	
ARMOIRES TG/BT	1	1999	non	Moyen	Contrôle annuel par thermographie
DETECTION INCENDIE	1	2015	oui	Moyen	
VENTILATION (EXTRACTEURS,)	1	1999	oui	Moyen	
DETECTION CO/NO	1	2017	oui	Bon	
VENTILATION (rajout de matériel)	1	2008	oui	Moyen	
FIBRE OPTIQUE	1	2011	non	Moyen	
PANNEAU D'AFFICHAGE DYNAMIQUE	1	2011	non	Moyen	

L'avis technique structure

Un audit de la structure a été réalisé en novembre 2024 par la société SOCOTEC.

En conclusion, il conviendra de faire réaliser un sondage destructif sur l'emprise des fissures afin de caractériser l'état de conservation des armatures et procéder aux réparations.

La main courante 2024

 Main courante SO SPACE JANVIER 2024							
Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mardi 2 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
08h55		HDV			Comptage ---> 122VP	OK	Jerome
mercredi 3 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h10		HDV			Comptage HDV: 110 VP		Alex
jeudi 4 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h03		HDV			Comptage HDV: 112 VP		Alex
vendredi 5 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h15		HDV			Comptage HDV: 115 VP		Alex
samedi 6 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h18		HDV			Comptage ==> 95 VP		Nicolas
lundi 8 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h21		HDV			Comptage ==> 130 VP		Alex
lundi 8 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
22h22		HDV			Alarme incendie détecteur numéro 2005/A36 mis hors-service N-1, allée en face de la place 33	OK	Nicolas
mardi 9 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h24		HDV			Passe général donné à INEO pour aller au SSI HDV		
08h25		HDV			Comptage ==> 144 VP		Alex
mercredi 10 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h25		HDV			Comptage ==> 127 VP		Alex
09h00		HDV			Arrivée de INEO		
13h15		HDV	S1		Module tickets hs	OK	
jeudi 11 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h25		HDV			Comptage ==> 139 VP		Alex
10h15		HDV			Module tickets hs	OK	Nicolas
vendredi 12 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h25		HDV			Comptage ==> 136 VP		Alex
vendredi 12 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h35		HDV			Comptage HDV: 126 VP		
samedi 13 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
18h45		HDV	C2		0,20€ vide		
lundi 15 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
09h35		HDV			Comptage HDV: 165 VP		Nicolas

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
jeudi 18 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
13h26		HDV			Remise en route du serveur		Alex
13h26		HDV			Comptage 136 VP		Alex
15h26		HDV			HOTEL DE VILLE est passé en mode Nuit sans aucune raison		Nicolas
15h30		HDV			Equipement pas à l'heure, Appel de SB pour modification, ok à 15h40		
15h50		HDV	C2		Rechargement 200x0,20€		Herve
15h50		HDV	C1		Changement bobine ticket		Herve
vendredi 19 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h32		HDV			Comptage /130 VP	OK	Alex
samedi 20 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h25		HDV			Comptage 89 VP		Jerome
lundi 22 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h15		HDV			Comptage 113 VP		Nicolas
11h30		HDV			Phonie --ok	OK	Jerome
mardi 23 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h15		HDV			Comptage 120 VP		Nicolas
11h40		HDV			Arrivée de Camille technicien SB pour le lecteur piéton parvis de HDV,		
mercredi 24 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
09h20		HDV			Comptage 144 VP	OK	Nicolas
		HDV			Intervention tableau électrique et onduleur (modification cablage)		
jeudi 25 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
09h07		HDV			Comptage 144VP	OK	Nicolas
jeudi 25 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
08h15		HDV			Comptage 151VP	OK	Nicolas
samedi 27 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
06h06		HDV			Comptage / 108 VP	OK	Alex
dimanche 28 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
20h00		HDV			Appel astreinte pour une voiture qui a oublié son frein à main au niveau -1 HDV		
lundi 29 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h27		HDV			Comptage /122 VP		
mardi 30 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h11		HDV			Comptage /110 VP	OK	Herve
mardi 30 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
02h05		HDV			Défaut éclairage général permanent niv -1		
mercredi 31 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h16		HDV			Comptage ==> 117 VP		Herve

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
jeudi 1 février 2024					Prise des commandes par Idriss		
08h14		HDV			Comptage ==> 125 VP		Nicolas
samedi 3 février 2024					Prise des commandes par Quentin		
08h31		HDV			Comptage ---> 102 VP	OK	Nicolas
lundi 5 février 2024					Prise des commandes par Benjamin		
08h09		HDV			Comptage impossible à faire → Prestation de SAMSIC au N-3 → Effectué plus tard		Jerome
mardi 6 février 2024					Prise des commandes par Quentin		
08h13		HDV			Comptage ---> 116 VP	OK	Jerome
mercredi 7 février 2024					Prise des commandes par Louis		
08h20		HDV			Comptage HDV: 95 VP		Jerome
jeudi 8 février 2024					Prise des commandes par Louis		
08h03		HDV			Comptage HDV: 98 VP		Jerome
vendredi 9 février 2024					Prise des commandes par Louis		
08h10		HDV			Comptage HDV: 105 VP		Jerome
samedi 10 février 2024					Prise des commandes par Idriss		
06h57		HDV			Comptage ==> 99 VP		Herve
lundi 12 février 2024					Prise des commandes par Idriss		
08h13		HDV			Impossible de faire le comptage ==> Un camion bloque l'accès (coté Préfecture)		Jerome
mardi 13 février 2024					Prise des commandes par Idriss		
08h17		HDV			Comptage ==> 116 VP		Jerome
mercredi 14 février 2024					Prise des commandes par Philippe		
08h20		HDV			Comptage ==> 102 VP		Jerome
jeudi 15 février 2024					Prise des commandes par Philippe		
08h55		HDV			Comptage ==> 131 VP		Herve
vendredi 16 février 2024					Prise des commandes par Philippe		
08h50		HDV			Comptage ==> 147 VP		Herve
10h45		HDV	Ascenseur		Bouton n3 dans la cabine HS --appel THYSSEN	OK	
13h25		HDV			Manque tickets	OK	Nicolas
samedi 17 février 2024					Prise des commandes par Louis		
07h53		HDV			Comptage HDV: 98 VP		alex
lundi 19 février 2024					Prise des commandes par Louis		
15h00		HDV			Passage de TK ELEVATOR pour l'ascenseur (bouton n-3 CABINE changé)		
mardi 20 février 2024					Prise des commandes par Louis		
08h35		HDV			Comptage HDV: 135 VP		alex

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mercredi 21 février 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h41		HDV			Comptage /11/ VP	OK	Alex
mercredi 21 février 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
19h57		HDV	C2		Manque monnaie (type 3) : 28 pièces de 0,20€		
jeudi 22 février 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h40		HDV			Comptage /123 VP	OK	Alex
vendredi 23 février 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h47		HDV			Comptage /127 VP	OK	Alex
samedi 24 février 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h50		HDV			Comptage 96 VP		Jerome
mercredi 28 février 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
09H01		HDV			Comptage ==> 134 VP	OK	
jeudi 29 février 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
09H26		HDV			Comptage ==> 141 VP	OK	



Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
vendredi 1 mars 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
09h38		HDV			Comptage ---> 127 VP	OK	Jerome
samedi 2 mars 2024					<i>prise des commandes par toufik</i>		
08h24		HDV			Comptage /107 VP	OK	Nicolas
lundi 4 mars 2024					<i>prise des commandes par toufik</i>		
08h56		HDV			Comptage /142 VP	OK	Nicolas
mardi 5 mars 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h54		HDV			Comptage /156 VP		Nicolas
jeudi 7 mars 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h24		HDV			Comptage ==> 122 VP		Nicolas
vendredi 8 mars 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
09h03		HDV			Comptage ==> 150 VP		Nicolas
samedi 9 mars 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
08h06		HDV			Comptage → 92 VP		Alex
14h03		HDV	S1		Rechargement tickets		Alex
15h55		HDV	LP3		Un SDF s'est installé au niveau du lecteur piéton St Jean → Appel à la Police municipale → Se rendent sur les lieux → Intervention à 16h10		
lundi 11 mars 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
08h32		HDV			Comptage → 133 VP		Herve
mardi 12 mars 2024					<i>prise des commandes par Anthony</i>		
08h25		HDV			Comptage → 149 VP		Herve
mercredi 13 mars 2024					<i>prise des commandes par Anthony</i>		
08h11		HDV			Comptage → 114 VP	OK	Herve
jeudi 14 mars 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
10h21		HDV			Comptage → 154 VP		Alex
vendredi 15 mars 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
09h12		HDV			Comptage → 154 VP		
16h11		HDV	E1		Rechargement tickets		Jerome
samedi 16 mars 2024					<i>prise des commandes par Idriss</i>		
08h06		HDV			Comptage ==> 94 VP		Jerome
mardi 19 mars 2024					<i>prise des commandes par Philippe</i>		
09h25		HDV			Comptage ==> 147 VP		Jerome
jeudi 21 mars 2024					<i>prise des commandes par Philippe</i>		
09h35		HDV			Comptage ==> 151 VP		Jerome

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
vendredi 22 mars 2024					<i>prise des commandes par Philippe</i>		
09h00		HDV	S1		Dégondage barrière choc avec véhicule - Alex se déplace	OK	Alex
09h20		HDV			Comptage ==> 153 VP		Jerome
samedi 23 mars 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
08h25		HDV			Comptage → 104 VP		Herve
lundi 25 mars 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h10		HDV			Comptage HDV: 122 VP		Herve
mardi 26 mars 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08H10		HDV			Comptage HDV: 135 VP		Herve
mercredi 27 mars 2024					<i>prise des commandes par toufik Départ de toufik 12h35 suite entorse cheville, remplacé par HB</i>		
Comptage HDV 8h35		HDV			136 VP		
jeudi 28 mars 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h25		HDV			Comptage / 126 VP	OK	Herve
samedi 30 mars 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
08h07		HDV			Comptage → 108 VP		Nicolas



Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mardi 2 avril 2024					<i>prise des commandes par Philippe</i>		
08h55		HDV			Comptage → 152 VP		Nicolas
mercredi 3 avril 2024					<i>prise des commandes par Quentin</i>		
08h48		HDV			Comptage → 148 VP		Nicolas
jeudi 4 avril 2024					<i>prise des commandes par Quentin</i>		
08h52		HDV			Comptage → 146 VP		Nicolas
jeudi 4 avril 2024					<i>prise des commandes par Quentin</i>		
08h55		HDV			Comptage → 134 VP	OK	Nicolas
vendredi 5 avril 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h07		HDV			Comptage / 90 VP	OK	Jerome
lundi 8 avril 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h58		HDV			Comptage / 146 VP	OK	Alex
11h40	Panne	HDV			Gros problème de reseau SB - pas de commandes sur le parking HDV	NOK	
mardi 9 avril 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
09h07		HDV			Comptage → 137 VP		Jerome
mercredi 10 avril 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
09h37	Panne	HDV			Test groupe électrogène HDV → Perte de SB pour HDV (impossible d'interagir avec le matériel) → OK après reboot (Serveur remis sur onduleur)	OK	Jerome
10h16		HDV			Comptage → 143 VP		Jerome
jeudi 11 avril 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
09h45		HDV			Comptage → 154 VP		Nicolas
jeudi 11 avril 2024					<i>prise des commandes par Philippe</i>		
18h50		HDV	C1		Bourrage dans lecteur	OK	Herve
vendredi 12 avril 2024					<i>prise des commandes par Philippe</i>		
14h00		HDV	C2		Manque tickets		
samedi 13 avril 2024					<i>prise des commandes par Quentin</i>		
07h50		HDV			107 VP		
lundi 15 avril 2024					<i>prise des commandes par Quentin</i>		
08h52		HDV			Comptage → 116 VP		herve
15h04	Panne	HDV			Appel TK elevator pour ascenseur HDV en panne porte fermée	NOK	
mardi 16 avril 2024					<i>prise des commandes par Quentin</i>		
08h45		HDV			Comptage → 125 VP		herve
mercredi 17 avril 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h05		HDV			Comptage HDV: 123 VP		Herve



**SO
SPACE**
NIORT

Main courante SO SPACE AVRIL 2024

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
jeudi 18 avril 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h35		HDV			Comptage HDV: 128 VP		
vendredi 19 avril 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
09h30		HDV			Comptage HDV: 132 VP		Jerome
samedi 20 avril 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
10h36		HDV			Comptage ==> 156 VP		Nicolas
lundi 22 avril 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h38		HDV			Comptage ==> 130 VP		Nicolas
mardi 23 avril 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
10h00		HDV			Comptage ==> 155 VP		Nicolas
14h00		HDV			Alarme incendie RDC ==> Detecteur Z003/A65 Rampe d'entrée niv-1 mis en HS		
14h56	Panne	HDV	C2		N'imprime pas de reçus	NOK	Jerome
14h56	Panne	HDV	C1		Impression reçu impossible	NOK	Jerome
15h15		HDV			Appel Hotline TK ELEVATOR N° de depeche OBP00257945 au sujet de l'ascenseur du parking qui est toujours HS		
mercredi 24 avril 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
08h41		HDV			Comptage → 128 VP		Nicolas
jeudi 25 avril 2024					<i>Prise des commandes par anthony</i>		
08h43		HDV			Comptage → 135 VP	OK	Nicolas
vendredi 26 avril 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
08h47		HDV			Comptage → 132 VP		Nicolas
11h30		HDV			Passage de INEO pour un détecteur		
samedi 27 avril 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin (08h-20h)</i>		
08h04		HDV			Comptage → 104 VP		Alex
lundi 29 avril 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin (08h-16h)</i>		
08h29		HDV			Comptage → 129 VP		Herve
mardi 30 avril 2024					<i>prise des commandes par anthony</i>		
08h32		HDV			Comptage → 139 VP		Herve



Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
jeudi 2 mai 2024					<i>Prise des commandes par Anthony</i>		
08h25		HDV			Comptage → 123 VP		Herve
Vendredi 3 mai					<i>Prise des commandes par HB</i>		
08h38		HDV			Comptage 129 VP		
samedi 4 mai 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
08h06		HDV			Comptage → 95 VP		Jerome
mardi 7 mai 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
09h20		HDV			Comptage → 82 VP		Jerome
vendredi 10 mai 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
09h25		HDV			Comptage → 140 VP		Jerome
samedi 11 mai 2024					<i>Prise des commandes par Anthony</i>		
08h25		HDV			Comptage → 107 VP		Nicolas
dimanche 12 mai 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
20h15		HDV	E1		Manque tickets		
lundi 13 mai 2024					<i>Prise des commandes par Anthony</i>		
08h37		HDV			Comptage → 138 VP	OK	Nicolas
mardi 14 mai 2024					<i>Prise des commandes par Anthony</i>		
08H24		HDV			Comptage → 125 VP		Jerome
mercredi 15 mai 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h55		HDV			Comptage ==> 123 VP		Nicolas
09h00	Panne	HDV	E1		HS ==> Redémarrage	NOK	Nicolas
jeudi 16 mai 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h22		HDV			Comptage ==> 115 VP		Jerome
vendredi 17 mai 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
09h02		HDV			Comptage ==> 146 VP		Nicolas
14h39		HDV	Ascenseur		Appel de relance pour TK ELEVATOR		
vendredi 17 mai 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
17h15		HDV	C1		Plus de tickets	OK	Herve
samedi 18 mai 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
09h00		HDV			Comptage → 115 VP		Herve
lundi 20 mai 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
17h05		HDV	S2		Manque tickets		
lundi 20 mai 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
21h30		HDV	S2		Plus de tickets		



Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mardi 21 mai 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
08h50		HDV			Comptage --->150 VP		
mercredi 22 mai 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
		HDV			Comptage HDV: 114 VP		Herve
jeudi 23 mai 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
01h10		HDV			Alarme incendie (brie de glace) : Déplacement sur place : défaut envoyé à Alex.		Alex
jeudi 23 mai 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h30		HDV			Comptage HDV: 134 VP + détecteur mis HS par Hervé suite à dérangement (A011)		Herve
08h40		HDV	Ascenseur		Appel hotline TK ELEVATOR pour ascenseur HDV (commande de pièces en cours, dans l'attente d'une intervention, ascenseur mis à l'arrêt en attendant)	NOK	
vendredi 24 mai 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
09h50		HDV			Comptage HDV: 155 VP		Herve
11h00		HDV	Alarme		Passage de Olivier INEO pour changer le détecteur HDV (A011) privatif, détecteur OK mais socle de détecteur avec marque d'oxydation, il voit pour changer le socle lors de la prochaine visite de contrôle au mois de juin,	OK	
samedi 25 mai 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h05		HDV			Comptage ==> 115 VP		Alex
lundi 27 mai 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
09h00		HDV			Comptage ==> 150 VP		Alex
mardi 28 mai 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
10h28		HDV			Comptage ==> 152 VP		Herve
mercredi 29 mai 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
09h10		HDV			Comptage ==> 153 VP		Alex
jeudi 30 mai 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
09h40		HDV			Comptage ==> 166 VP		Alex
vendredi 31 mai 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
09h15		HDV			Comptage ==> 159 VP		Alex

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
samedi 1 juin 2024					Prise des commandes par Louis		
08h13		HDV			Comptage HDV: 104 VP		Jerome
lundi 3 juin 2024					Prise des commandes par Louis		
09h15		HDV			Comptage HDV: 155VP		Alex
mardi 4 juin 2024					Prise des commandes par Louis		
10h05		HDV			Comptage HDV: 157 VP		Alex
mercredi 5 juin 2024					Prise des commandes par Anthony		
09h44		HDV			Comptage: 132 VP		Jerome
jeudi 6 juin 2024					Prise des commandes par Anthony		
09h35		HDV			Comptage: 163VP	OK	Alex
jeudi 6 juin 2024					Prise des commandes par Benjamin		
20h04		HDV	S1		Manque tickets		
jeudi 6 juin 2024					Prise des commandes par Louis		
20h30		HDV	S1		Rechargement tickets		Nicolas
vendredi 7 juin 2024					Prise des commandes par Anthony		
09h14		HDV			Comptage: 149 VP		Alex
samedi 8 juin 2024					Prise des commandes par Philippe		
08h50		HDV			Comptage: 113 VP		Nicolas
08H55		HDV	E1		Rechargement tickets	OK	Nicolas
08h55		HDV	S1		Bourrage	OK	Nicolas
lundi 10 juin 2024					Prise des commandes par Philippe		
09h35		HDV			Comptage: 145 VP		Alex
mardi 11 juin 2024					Prise des commandes par Philippe		
09h45		HDV			Comptage: 139 VP		Jerome
mercredi 12 juin 2024					Prise des commandes par Anthony		
07h04		HDV			Appel astreinte car detection incendie HDV		HERVE
09h21		HDV			Comptage: 135 VP	OK	ALEX
jeudi 13 juin 2024					Prise des commandes par Anthony		
08h25		HDV			Détection incendie HDV		Nicolas
08h48		HDV			Comptage: 136 VP		Nicolas
vendredi 14 juin 2024					Prise des commandes par Benjamin		
09h51		HDV			Comptage → 150 VP		Alex
samedi 15 juin 2024					Prise des commandes par Anthony		
08h44		HDV			Comptage: 116 VP		Herve
lundi 17 juin 2024					Prise des commandes par Anthony		
09h50		HDV			Comptage → 160 VP		Nicolas
16h00		HDV			LPM rue du musée défectueux groum	OK	Herve

 Main courante SO SPACE JUIN 2024							
Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mardi 18 juin 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
09h20		HDV			Comptage → 149 VP		Jerome
14h50		HDV			Arrivée de INEO → Intervention uniquement sur le DI (N-2 PL67) de HDV → Problème de pièce manquante pour le DI Brèche		
mercredi 19 juin 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
09h11		HDV			Comptage ==> 145 VP		Jerome
jeudi 20 juin 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
09h38		HDV			Comptage ==> 166 VP		
14h15		HDV	C1		CB bloquée à l'emplacement des billets ==> OK		Nicolas
vendredi 21 juin 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h42		HDV			Comptage ==> 116 VP		Herve
samedi 22 juin 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
08h12		HDV			Comptage ==> 90 VP		Alex
lundi 24 juin 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
08h23		HDV			Comptage ==> 106 VP		Nicolas
mardi 25 juin 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
08h32		HDV			Comptage ==> 124 VP		Nicolas
mercredi 26 juin 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
09h40		HDV			Comptage HDV: 134 VP		Herve
jeudi 27 juin 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h25		HDV			Comptage HDV: 108 VP		Nicolas
vendredi 28 juin 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h40		HDV			Comptage HDV: 103 VP		Nicolas
samedi 29 juin 2024					<i>Prise des commandes par louis</i>		
08h12		HDV			Comptage ==> 69 VP		Jerome
dimanche 30 juin 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
00h05		HDV	E1		Mis HS		

PARKING NON ACCESSIBLE AUX USAGERS EN JUILLET ET AOUT 2024 POUR CAUSE DE TRAVAUX - RÉOUVERTURE LE 30 AOUT 2024

 Main courante SO SPACE AOUT 2024							
Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
samedi 31 août 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
08h07		HDV			Comptage → 55 VP		Alex
10h55	Default	HDV			Plus de retour LPM → Reboot → OK		Alex



Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mardi 3 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
		HDV			Comptage ==> 145 VP	OK	Jerome
mercredi 4 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
09h15		HDV			Comptage HDV: 135		Jerome
jeudi 5 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
		HDV			Comptage HDV: 159 VP		
vendredi 6 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
11h45		HDV			Comptage HDV: 133 VP		Jerome
lundi 9 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h36		HDV			Comptage ==> 126 VP		Nicolas
mardi 10 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
09h25		HDV			Comptage ==> 150 VP		Herve
mercredi 11 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
09h40		HDV			Comptage ==> 149 vp		Jerome
14h15		HDV	LP2		DM---ok	OK	Nicolas
jeudi 12 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08H15		HDV			Comptage ==> 111vp		Nicolas
vendredi 13 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
09h20		HDV			Comptage ==> 146 vp		Herve
samedi 14 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h05	APPEL	HDV			Comptage HDV: 131VP		
samedi 14 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
18H05		HDV	E1		Plus de tickets	OK	Alex
lundi 16 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
09h57		HDV			Comptage HDV: 153 VP		Alex
mardi 17 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h10		HDV			Comptage HDV: 130VP		Nicolas
mardi 17 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
17h30	Panne	HDV	E1		HS ==> Redémarrage sur place	OK	Jerome
mercredi 18 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h15		HDV			Comptage / 115 VP	OK	Nicolas
jeudi 19 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
09h50		HDV			Comptage /136 VP	OK	Herve
jeudi 19 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
20h09		HDV	C1		CB mise à l'emplacement des billets ==> Astreinte prévenue		Jerome
vendredi 20 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
09h53		HDV			Comptage /158 VP	OK	Nicolas

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
samedi 21 septembre 2024					Prise des commandes par Philippe		
08h10		HDV			Comptage ---92 VP		Jerome
lundi 23 septembre 2024					Prise des commandes par Philippe		
08h00		HDV	S1		Plus de tickets	OK	Nicolas
09h15		HDV			Comptage ---137 VP		Jerome
mardi 24 septembre 2024					Prise des commandes par Philippe		
09h10		HDV			Comptage --- 167 VP		Jerome
mercredi 25 septembre 2024					Prise des commandes par Anthony		
09h15		HDV			Comptage --- 140 VP	OK	Jerome
jeudi 26 septembre 2024					Prise des commandes par Anthony		
09h26		HDV			Comptage --- 144 VP		Jerome
jeudi 26 septembre 2024					Prise des commandes par Louis		
20h00		HDV	S1		Plus de tickets--- plus de reçu	OK	Jerome
jeudi 26 septembre 2024					Prise des commandes par Philippe		
20h30		HDV	C1		Recycleur 7 -----0,20€ vide	OK	Jerome
vendredi 27 septembre 2024					Prise des commandes par Anthony		
09h10		HDV			Comptage --- 139 VP		Jerome
samedi 28 septembre 2024					Prise des commandes par Toufik		
09h02		HDV			Comptage / 115VP	OK	Herve
samedi 28 septembre 2024					Prise des commandes par Idriss		
20h09		HDV	S1		Plus de tickets		
22h20	Panne	HDV			Disjoncteur allumage automatique ==> Astreinte prévenue ==> Hervé se déplace	OK	Herve
lundi 30 septembre 2024					Prise des commandes par Toufik		
08h35		HDV			Comptage / 151 VP	OK	Jerome
lundi 30 septembre 2024					Prise des commandes par Philippe		
17H55		HDV	S1		Rechargement tickets	OK	Jerome
mardi 1 octobre 2024					Prise des commandes par Toufik		
09h44		HDV			Comptage /180 VP	OK	Jerome
mercredi 2 octobre 2024					Prise des commandes par Idriss		
09h25		HDV			Comptage ==> 155 VP		Herve
jeudi 3 octobre 2024					Prise des commandes par Idriss		
08h26		HDV			Comptage ==> 132 VP		Nicolas
vendredi 4 octobre 2024					Prise des commandes par Idriss		
08h20		HDV			Comptage ==> 118 VP		Nicolas
samedi 5 octobre 2024					Prise des commandes par Quentin		
08h05		HDV			Comptage ==> 111 VP	OK	Alex

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
lundi 7 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
08h25		HDV			Comptage ==> 127 VP	OK	Nicolas
mardi 8 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
09h53		HDV			Comptage ==> 157 VP	OK	Herve
mercredi 9 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
09h15		HDV			Comptage HDV: 162 VP		
jeudi 10 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h05		HDV			Comptage HDV: 140 VP		Nicolas
vendredi 11 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h10		HDV			Comptage HDV: 162 VP		Herve
10h43		HDV	E1		Redémarrage borne plantée		Herve
samedi 12 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h05		HDV			Comptage HDV: 88 VP		Jerome
lundi 14 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
09h05		HDV			Comptage 142 VP		Jerome
mardi 15 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Anthony</i>		
09h18		HDV			Comptage 142VP	OK	Jerome
mercredi 16 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
09h35		HDV			Comptage 155 VP		Jerome
jeudi 17 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
09h45		HDV			Comptage 160 VP		Jerome
vendredi 18 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h45		HDV			Comptage 119 VP		Alex
samedi 19 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h35		HDV			Comptage HDV: 108VP		Herve
samedi 19 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
18h05		HDV	S1		Plus de tickets	OK	Herve
lundi 21 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
09h20		HDV			Comptage HDV: 147 VP		Nicolas
mardi 22 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h15		HDV			Comptage HDV: 120VP		
mardi 22 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
21h00		HDV			Barrières sortie et entrée ne se ferment pas en nuit (programmation heure non faite)	OK	Jerome

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mercredi 23 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Anthony</i>		
08h19		HDV			Comptage HDV 110VP	OK	Nicolas
jeudi 24 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Anthony</i>		
08h12		HDV			Comptage MDM: 103 VP		Sacha
16h15	Panne	HDV			Remise en service des sono HDV	OK	Nicolas
vendredi 25 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
08h24		HDV			Comptage → 123 VP		Sacha
samedi 26 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h15		HDV			Comptage → 92 VP		Jerome
dimanche 27 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
12h15					Plus intervo---SB---appel astreinte		
lundi 28 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
09h35		HDV			Comptage → 132 VP		Nicolas
14h30		HDV	Ascenseur		Appel TK ELEVATOR, l'ascenseur ne s'ouvre pas, bloque au N-1		
mardi 29 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
09h35		HDV			Comptage → 121 VP		Jerome
15h50	Panne	HDV			Appel TK ELEVATOR ascenseur en attente de pieces pour remise en marche	NOK	
mercredi 30 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
		HDV			Comptage → 112 VP		
mercredi 30 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
		HDV			Comptage → 121 VP		
vendredi 1 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
8h56		HDV			Comptage / 144 VP		



Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
samedi 2 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h45		HDV			Comptage /108 VP	OK	Herve
lundi 4 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h56		HDV			Comptage / 144 VP	OK	Herve
mardi 5 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>	OK	Herve
08H10		HDV			Comptage /146 VP		
mercredi 6 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h50		HDV			Comptage ==> 145 VP		
mercredi 6 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
16h00		HDV	E1		Plus de tickets	OK	Alex
jeudi 7 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h44		HDV			Comptage ==> 117 VP		Herve
vendredi 8 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
09h05		HDV			Comptage ==> 133 VP		Jerome
15h20		HDV	C2		Plus de tickets	OK	Alex
samedi 9 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
08h13		HDV			Comptage ==> 109 VP		Alex
mardi 12 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
08h20		HDV			Comptage ==> 128 VP		Nicolas
mardi 12 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
19h20		HDV	C2		Les coordonnées de deux clients qui n'ont pas réussi à imprimer leurs reçus à HDV. voici leurs coordonnées.Mr BLAIS .Adresse: Rue camille 79180 Chauray.: IMAT GR454QB-. reçu de 8.40€ Païement du 12/11/2024 18:51:54 et entrée le 12/11/2024 08:28:00 Le deuxième, Mr FEVRE David Adresse :LA GUILLEMINIERE 79200 LE TALLUD --- IMAT AN 79 AP reçu de 8.00€ - paiement du 12/11/2024 18:26:19 et entrée le 12/11/2024 08:35:00		
mercredi 13 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h05		HDV			Comptage HDV : 124 VP		Nicolas
jeudi 14 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h10		HDV			Comptage HDV : 113 VP		Nicolas
vendredi 15 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h10		HDV			Comptage HDV : 116 VP		Nicolas
vendredi 15 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
02h15		HDV	S1		Plus de tickets		
vendredi 15 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h15		HDV			Comptage ==> 105 VP		Jerome
08h32		HDV	S1		Rechargement ticket (pas complètement : moitié de la bobine)		



Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
lundi 18 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
09h31		HDV			Comptage ==> 146 VP		Alex
mardi 19 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
09h35		HDV			Comptage ==> 153 VP		Jerome
mercredi 20 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
10h15		HDV			Comptage ==> 145 VP		Jerome
jeudi 21 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
10h10		HDV			Comptage ==> 148 VP		Jerome
vendredi 22 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
09h10		HDV			Comptage ==> 148 VP		Nicolas
samedi 23 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h27		HDV			Comptage HDV: 115 VP		Herve
lundi 25 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
08h30		HDV			Comptage → 121 VP		Herve
mardi 26 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
08h39		HDV			Comptage → 132 VP		Herve
14h20	Default	HDV	S1	LPM	Redémarrage LPM → Le véhicule SO SPACE ne passe plus avec la plaque mais d'autres véhicule peuvent passer		Alex
14h30		HDV	E1		Rechargement tickets + appel hotline pas de remontée d'alarme sur un manque ticket		Alex
mercredi 27 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h43	Panne	HDV	E1		Planté	OK	Herve
08h45		HDV			Comptage 130 VP	OK	Herve
jeudi 28 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h39		HDV			Comptage / 117 VP	OK	Herve
jeudi 28 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
16h45		HDV	Ascenseur		Ascenseur -----OK		
vendredi 29 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h38		HDV			Comptage / 115 VP	OK	Alex
samedi 30 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h30		HDV			Comptage 111 VP		Nicolas
09h00		HDV	S1		Remplacement bobine tickets	OK	Nicolas



Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
dimanche 1 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
14h10	Panne	HDV	Ascenseur		Appel TK ELEVATOR ne fonctionne pas correctement par intermittence----passage demain matin-- affichage HS par Louis	NOK	
lundi 2 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h15		HDV			Comptage 118 VP		Sasha
lundi 2 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
17h30		HDV			Passage de Jean-Régis TK ELEVATOR pour remise en service ascenseur HDV		
mardi 3 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h15		HDV			Comptage 128 VP		Sasha
13h00					Arrivée de la société S&B--contrôle parc		
mercredi 4 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
08h21		HDV			Comptage ---->119 vp	OK	Sasha
14h00		HDV	C2		Carte bancaire bloquée dans le lecteur à billets ---> OK après passage		
jeudi 5 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
08h10		HDV			Comptage ----> 110 vp		
jeudi 5 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
08h14		HDV			Comptage ----> 110 vp		
samedi 7 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h24		HDV			Comptage / 115 VP	OK	Herve
dimanche 8 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
18h00		HDV	S1		Plus de tickets		
lundi 9 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h19		HDV			Comptage /126VP	OK	Herve
mardi 10 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
09h18		HDV			Comptage / 162 VP	OK	Herve
15h40		HDV	S1		Ajustement de la caméra LPM	OK	Nicolas
mercredi 11 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
09h25		HDV			Comptage ==> 164 VP		Herve
jeudi 12 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
09h13		HDV			Comptage ==> 157 VP		Herve
vendredi 13 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h30	Panne	HDV	S1		Pas de phonies en sortie (les ASVP ont appelé pour le signaler)	OK	Herve
09h34		HDV			Comptage ==> 145 VP		Herve



Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
samedi 14 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
08h05		HDV			Comptage ----> 110 vp		
lundi 16 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
08h33		HDV			Comptage ----> 122 vp		
lundi 16 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
08h47		HDV			Comptage ----> 134 vp		
mercredi 18 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h45		HDV			Comptage HDV: 136 VP		Herve
jeudi 19 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h40		HDV			Comptage HDV: 114 VP		Herve
jeudi 19 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
23h55	Panne	HDV	S1		Barrière forcée par une Peugeot 308 immatriculée CY223ET entrée le 19/12/2024 à 19h18. L'évènement s'est produit en sortie à 23h36 barrière levée à la main + recule dedans avec sa voiture, aucune remontée d'alarme sur Axiome + aucun défaut sur S&B il a fallu l'appel d'un client en sortie pour constater le problème et aucun moyen d'effectuer des ouvertures à distance ----> appel astreinte qui est intervenue sur place	OK	Alex
vendredi 20 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h48		HDV			Comptage HDV: 129 VP		Nicolas
vendredi 20 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
20h15		HDV	E1		Plus de tickets		
samedi 21 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h34		HDV			Comptage ==> 125 VP		Alex
08h35		HDV	E1		Tickets reserve 1 ==> Ok		Alex
dimanche 22 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
16h12		HDV	C2		Une dame a appelé pour signaler que la semaine dernière (le vendredi) elle a eu deux paiements de 7€ (l'un à la caisse l'autre à la sortie)		



**SO
SPACE**
NIORT

Main courante SO SPACE DECEMBRE 2024

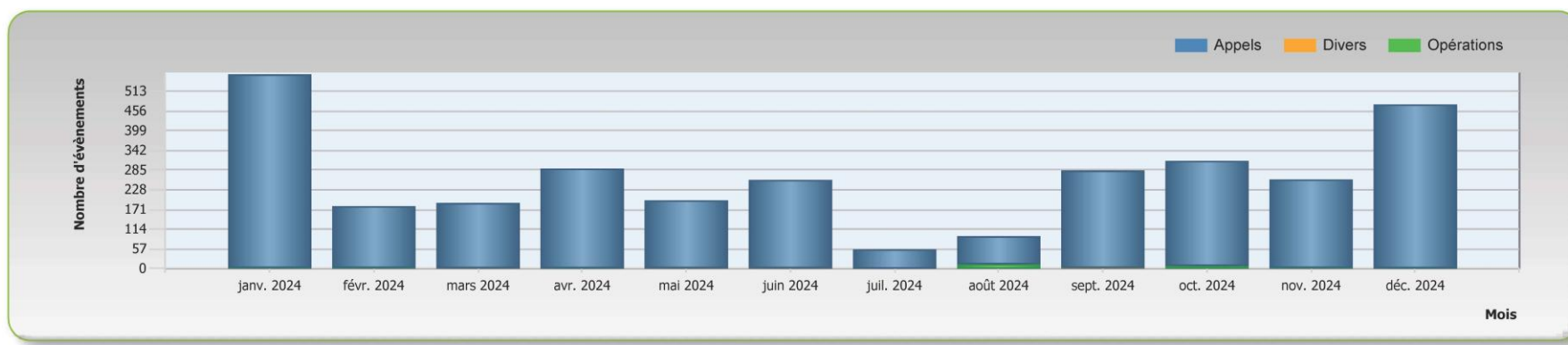
Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
vendredi 27 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h20		HDV			Comptage ==> 97 VP		Sasha
samedi 28 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h15		HDV			Comptage HDV: 91 VP		Herve
lundi 30 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h00		HDV			Comptage HDV: 106 VP		Herve
mardi 31 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
08h30		HDV			Comptage HDV: 109 VP		Herve
mardi 31 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
18h25		HDV			Alarme incendie ==> Détecteur N-3 Place 205 Zone 11 adresse 53 mis en HS		Nicolas
18h37		HDV			Alarme incendie		

AXI-Pms - Rapport annuel - Année 2024

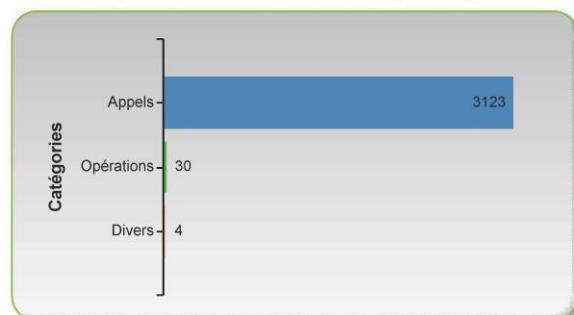
Site(s) : 79004-Niort - Espace Niortais

Détail mensuel des 3157 évènements de l'année

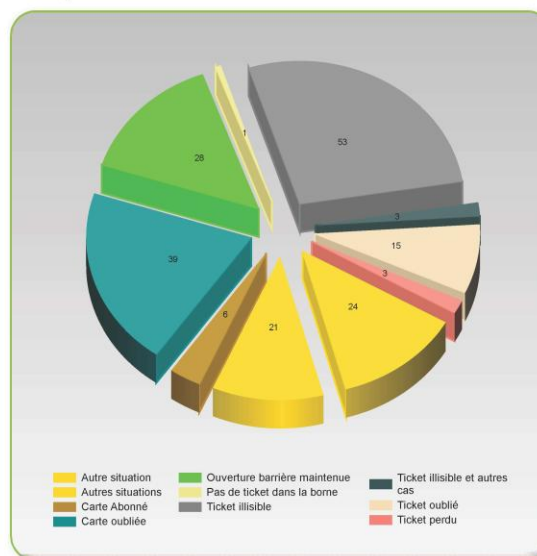
Edité le 14/05/2025 19:32:46



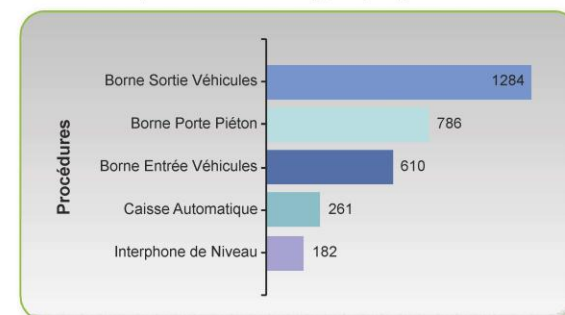
Répartition des 3157 évènements par catégorie



Répartition des 193 ouvertures manuelles de barrière



Répartition des 3123 appels par procédure



La tarification

1 Tarifs abonnements

Les tarifs du stationnement abonnements ont évolué au 1^{er} janvier 2024.

ABONNEMENTS	Normal	Résident	Actif	Etudiant	Deux roues
Mensuel	79 €	68 €	74 €	74 €	34 €
Annuel	790 €	680 €	740 €	740 €	340 €

2 Tarifs horaires



HÔTEL DE VILLE

244 places en centre-ville

1^{ère} HEURE GRATUITE

- Stationnement payant 24 h/24 tous les jours y compris dimanches et jours fériés.
- Toute tranche horaire entamée est due.
- Possibilité de paiement par CB en sortie et sur l'application mobile EASYPARK.



- 1 entrée voitures - Rue du Murier
- 2 sortie voitures - Rue du Musée
- 3 entrées, sorties piétons - Place Martin-Bastard - Rue du Musée - Rue St-Jean

Durée de stationnement de 7h à 20h

0h00 à 1h00	GRATUIT
1h00 à 1h15	0,80 €
1h15 à 1h30	1,00 €
1h30 à 1h45	1,20 €
1h45 à 2h00	1,50 €
2h00 à 2h15	1,80 €
2h15 à 2h30	2,10 €
2h30 à 2h45	2,40 €
2h45 à 3h00	2,70 €
3h00 à 3h15	3,00 €
3h15 à 3h30	3,30 €
3h30 à 3h45	3,60 €
3h45 à 4h00	3,90 €
4h00 à 9h15	0,20 € par 1/4 h
9h15 à 13h00	0,10 € par 1/4 h

Durée de stationnement de 12h à 14h

« Forfait PAUSE DÉJUNER » 1,00 €

0h00 à 1h00	GRATUIT
1h00 à 1h15	0,80 €
1h15 à 1h30	0,90 €
1h30 à 2h00	1,00 €

Durée de stationnement de 20h à 7h

« Forfait SOIRÉE » 2,00 €

0h00 à 1h00	GRATUIT
1h00 à 1h15	0,80 €
1h15 à 1h30	0,90 €
1h30 à 1h45	1,10 €
1h45 à 2h00	1,30 €
2h00 à 2h15	1,60 €
2h15 à 2h30	1,90 €
2h30 à 8h30	2,00 €

« Forfait 24h » 1,00 €

« Forfait dimanches et jours fériés » 1,30 €

0h00 à 1h00	GRATUIT
1h00 à 1h15	0,80 €
1h15 à 1h30	1,00 €
1h30 à 1h45	1,20 €
1h45 à 24h00	1,30 €

Forfait ticket perdu 17,00 €

TARIFS « Forfaits parkings »

Selon places disponibles. Non remboursables.
À souscrire auprès de la SO SPACE avant utilisation.

	MARCEL PAUL	LA ROULIÈRE	HENRI GELIN	SAINT JEAN	HÔTEL DE VILLE	LA BRÈCHE
Week-end	-	-	10 €	12 €	-	-
Semaine 7 jours	26 €	26 €	26 €	26 €	26 €	-
1 mois	prix de l'abonnement en cours au tarif normal					
Carte perdue	17,00 €					
Caution	8,00 €					

TARIFS « Tickets spécifiques »

Selon places disponibles. Non remboursables.
À commander auprès de la SO SPACE.

	MARCEL PAUL	LA ROULIÈRE	LA BRÈCHE	HÔTEL DE VILLE
Congrès 1 jour	8 €	5 €	8 €	8 €
Commande minimum : 20 unités				
Ticket « 1 Sortie »	8 €	5 €	8 €	8 €
Commande minimum : 100 unités				

Possibilité d'acquisition de bons de paiement (1/2h, 1h, 2h), nous consulter.

Des forfaits de stationnement temporaires peuvent aussi être souscrits.

Des tarifs « tickets spécifiques » (tickets congrès & une sortie) principalement utilisés par les acteurs économiques du centre-ville facilitent le stationnement en cas d'événements particuliers.

LES INDICATEURS D'EXPLOITATION

➔ Afin d'apporter une information claire et précise à la clientèle, un panneau d'information détaillant les tarifs horaires et forfaits a été apposé à l'entrée du parking.

➔ Les actions d'animation et de promotion visant à renforcer la fréquentation du parking et à optimiser son usage sont détaillées de la page 16 à 20 du présent rapport.

La fréquentation

☐ Graphique du nombre de tickets horaires délivrés (**ANNEXE 2**).

La fréquentation annuelle de 2024 avec **40 837 tickets délivrés** représente une baisse de **33,05 %** par rapport à celle de 2023. Le parking a été fermé aux usagers pour cause de travaux en juillet et août 2024

☐ Au 31 décembre 2024, **268 abonnés enregistrés**, soit un nombre stable par rapport au 31 décembre 2023 (**ANNEXE 3**).

☐ Au 31 décembre 2024, **aucun** contrat d'amodiation souscrit, soit un nombre stable par rapport au 31 décembre 2023 (**ANNEXE 4**).

☐ Au 31 décembre 2024, **2 contrats deux-roues** souscrits, soit une diminution de 2 abonnements par rapport au 31 décembre 2023 (**ANNEXE 5**).

☐ L'**ANNEXE 6** détaille les affectations des cartes par type de produits d'abonnements.

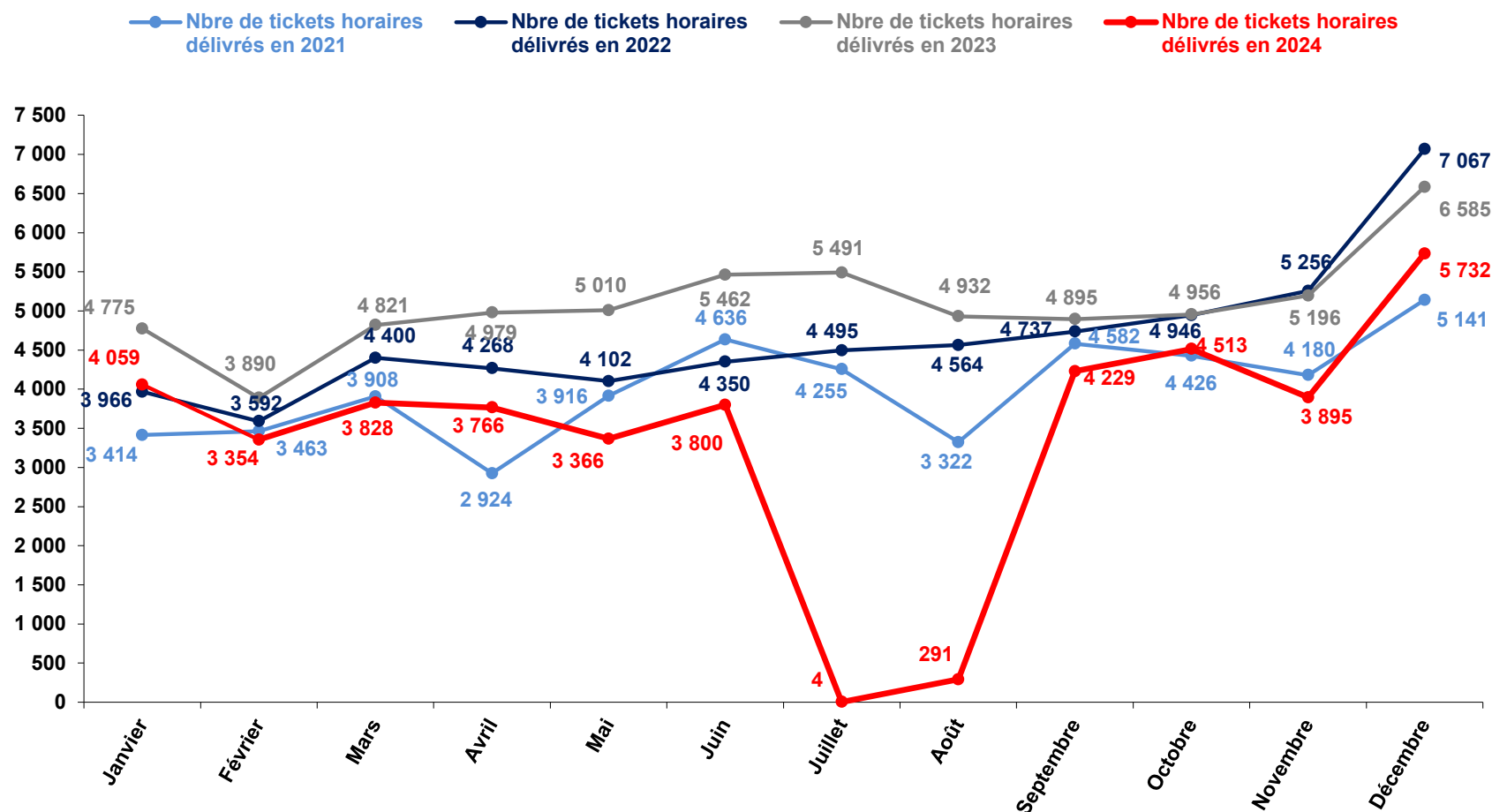
☐ L'**ANNEXE 7** présente l'évolution cumulée des abonnés et amodiataires.

☐ L'**ANNEXE 8** présente le taux d'occupation moyen.

Le résultat de l'exercice ressort à **- 3 312,00 € H.T.** (**ANNEXE 9**).

Hôtel de Ville

Evolution du nombre de tickets horaires délivrés Années 2021 - 2022 - 2023 - 2024



Annexe 3

Evolution du nombre d'abonnés
Parcs en Concession (*Hors Vélos*)
Année 2024

HOTEL DE VILLE 228 Places			
	Nbre Abts au 31 du mois précédent	Nbre Abts fin de mois	Variation
JAN	268	268	-
FEV	268	267	-1
MAR	267	265	-2
AVR	265	266	1
MAI	266	266	-
JUIN	266	266	-
JUIL	266	263	-3
AOU	263	262	-1
SEP	262	265	3
OCT	265	263	-2
NOV	263	265	2
DEC	265	268	3
			0

Annexe 4

Evolution du nombre d'amodiataires
Année 2024

	HÔTEL DE VILLE	
	Nombre	Quota maxi
JANVIER	-	65
FEVRIER	-	65
MARS	-	65
AVRIL	-	65
MAI	-	65
JUIN	-	65
JUILLET	-	65
AOÛT	-	65
SEPTEMBRE	-	65
OCTOBRE	-	65
NOVEMBRE	-	65
DÉCEMBRE	-	65

ÉVOLUTION DU NOMBRE D'ABONNEMENT DEUX-ROUES**ANNÉE 2024**

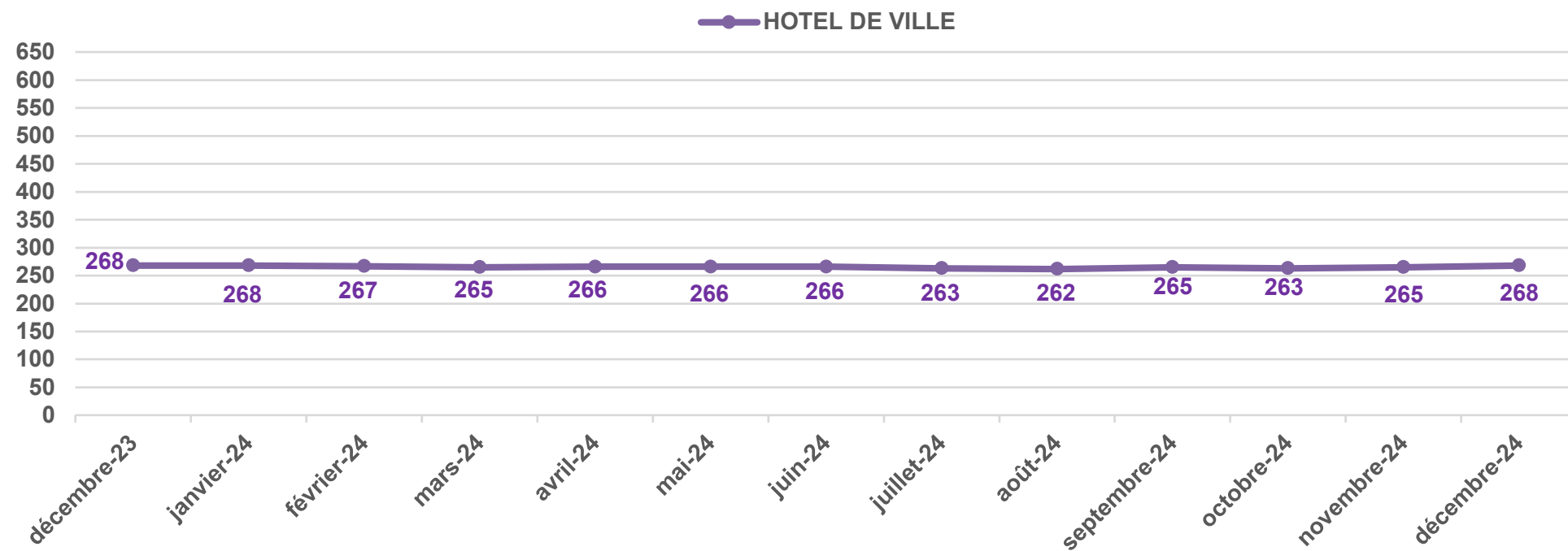
	HOTEL DE VILLE
JANVIER	4
FÉVRIER	3
MARS	3
AVRIL	3
MAI	3
JUIN	3
JUILLET	3
AOÛT	3
SEPTEMBRE	2
OCTOBRE	2
NOVEMBRE	2
DÉCEMBRE	2

HÔTEL DE VILLE

AFFECTATION DES CARTES PAR TYPES DE PRODUITS D'ABONNEMENTS - 2024

	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
DEUX-ROUES ANNUEL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
DEUX-ROUES MENSUEL	2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
SOUS TOTAL TARIF DEUX-ROUES	4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
ACTIF ANNUEL	185	185	185	185	185	185	185	184	186	179	179	181
ACTIF MENSUEL	4	1	1	1	0	0	0	0	0	1	2	2
ACTIF MENSUEL PRÉLÈVEMENT	24	26	25	26	27	27	25	25	25	26	28	27
SOUS TOTAL TARIF ACTIF	213	212	211	212	212	212	210	209	211	206	209	210
ANNUEL	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SOUS TOTAL TARIF DE BASE	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
RÉSIDENT ANNUEL	29	30	30	30	30	30	30	30	32	35	34	33
RÉSIDENT MENSUEL	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
RÉSIDENT MENSUEL PRÉLÈVEMENT	5	5	5	6	6	6	5	5	5	5	5	6
SOUS TOTAL TARIF RESIDENT	35	36	36	36	36	36	35	35	37	40	39	41
	267	266	265	266	266	266	263	262	265	263	265	268

EVOLUTION DU NOMBRE D'ABONNES ET AMODIATAIRES (Hors vélos) ANNEE 2024



	Taux d'occupation Hôtel de Ville				
	Occupation Minimale sur 24 heures	Occupation Maximale sur 24 heures	Moyenne Occupation Réelle	Moyenne Occupation Réelle en %	Capacité
Janvier 2024	106	155	125	55%	228
01/01/2024	87	100	93	41%	228
02/01/2024	98	160	119	52%	228
03/01/2024	102	163	121	53%	228
04/01/2024	101	178	131	58%	228
05/01/2024	101	183	130	57%	228
06/01/2024	101	163	118	52%	228
07/01/2024	93	108	102	45%	228
08/01/2024	104	191	133	58%	228
09/01/2024	105	205	144	63%	228
10/01/2024	110	194	144	63%	228
11/01/2024	110	191	144	63%	228
12/01/2024	108	197	143	63%	228
13/01/2024	105	157	120	53%	228
14/01/2024	97	117	105	46%	228
15/01/2024	110	110	110	48%	228
16/01/2024	110	110	110	48%	228
17/01/2024	110	120	112	49%	228
18/01/2024	107	157	129	56%	228
19/01/2024	107	169	133	58%	228
20/01/2024	97	144	117	51%	228
21/01/2024	94	114	102	45%	228
22/01/2024	102	169	127	56%	228
23/01/2024	103	200	142	62%	228
24/01/2024	113	170	136	60%	228
25/01/2024	113	198	143	63%	228
26/01/2024	106	183	138	61%	228
27/01/2024	106	164	122	53%	228
28/01/2024	98	121	105	46%	228
29/01/2024	100	183	127	56%	228
30/01/2024	100	178	129	57%	228
31/01/2024	101	174	127	56%	228
Février 2024	102	148	120	52%	228
01/02/2024	98	169	123	54%	228
02/02/2024	101	162	123	54%	228
03/02/2024	98	144	112	49%	228
04/02/2024	92	104	98	43%	228
05/02/2024	97	172	127	56%	228
06/02/2024	102	174	128	56%	228
07/02/2024	101	158	123	54%	228
08/02/2024	99	175	128	56%	228
09/02/2024	106	172	130	57%	228
10/02/2024	105	146	117	51%	228
11/02/2024	100	112	105	46%	228

12/02/2024	104	174	132	58%	228
13/02/2024	104	175	132	58%	228
14/02/2024	107	164	128	56%	228
15/02/2024	103	160	126	55%	228
16/02/2024	104	173	129	56%	228
17/02/2024	103	142	116	51%	228
18/02/2024	100	111	106	46%	228
19/02/2024	102	165	126	55%	228
20/02/2024	107	176	134	59%	228
21/02/2024	84	152	118	52%	228
22/02/2024	86	168	118	52%	228
23/02/2024	94	172	120	53%	228
24/02/2024	86	148	103	45%	228
25/02/2024	85	101	93	41%	228
26/02/2024	96	157	117	51%	228
27/02/2024	97	164	121	53%	228
28/02/2024	87	158	117	51%	228
29/02/2024	88	165	118	52%	228
Mars 2024	107	156	125	55%	228
01/03/2024	91	147	113	50%	228
02/03/2024	101	161	116	51%	228
03/03/2024	92	107	101	44%	228
04/03/2024	100	165	123	54%	228
05/03/2024	103	197	138	61%	228
06/03/2024	99	171	126	55%	228
07/03/2024	99	175	126	55%	228
08/03/2024	105	171	130	57%	228
09/03/2024	102	159	120	53%	228
10/03/2024	97	116	110	48%	228
11/03/2024	110	183	139	61%	228
12/03/2024	117	179	143	63%	228
13/03/2024	112	169	132	58%	228
14/03/2024	108	178	133	58%	228
15/03/2024	104	182	136	60%	228
16/03/2024	112	155	122	53%	228
17/03/2024	99	116	108	47%	228
18/03/2024	106	173	130	57%	228
19/03/2024	110	185	138	61%	228
20/03/2024	100	183	134	59%	228
21/03/2024	99	177	125	55%	228
22/03/2024	99	177	130	57%	228
23/03/2024	98	159	116	51%	228
24/03/2024	101	117	108	47%	228
25/03/2024	108	174	137	60%	228
26/03/2024	98	179	130	57%	228
27/03/2024	100	179	127	56%	228
28/03/2024	101	182	129	57%	228
29/03/2024	99	177	127	56%	228
30/03/2024	106	162	121	53%	228
31/03/2024	99	116	106	46%	228

Avril 2024	109	152	125	55%	228
01/04/2024	103	115	110	48%	228
02/04/2024	115	193	142	62%	228
03/04/2024	112	172	136	60%	228
04/04/2024	111	177	136	60%	228
05/04/2024	111	176	134	59%	228
06/04/2024	104	151	120	53%	228
07/04/2024	101	112	106	47%	228
08/04/2024	102	216	114	50%	228
09/04/2024	100	168	125	55%	228
10/04/2024	101	174	125	55%	228
11/04/2024	110	172	135	59%	228
12/04/2024	106	176	133	59%	228
13/04/2024	102	158	116	51%	228
14/04/2024	91	106	100	44%	228
15/04/2024	104	148	119	52%	228
16/04/2024	98	161	122	54%	228
17/04/2024	96	154	117	51%	228
18/04/2024	95	177	124	54%	228
19/04/2024	99	163	123	54%	228
20/04/2024	103	161	122	53%	228
21/04/2024	105	117	110	48%	228
22/04/2024	112	155	129	56%	228
23/04/2024	112	172	135	59%	228
24/04/2024	108	169	130	57%	228
25/04/2024	108	185	136	59%	228
26/04/2024	115	174	136	60%	228
27/04/2024	114	166	133	58%	228
28/04/2024	104	126	111	49%	228
29/04/2024	114	175	134	59%	228
30/04/2024	112	168	134	59%	228
Mai 2024	121	157	135	59%	228
01/05/2024	105	115	112	49%	228
02/05/2024	113	181	138	60%	228
03/05/2024	112	184	136	60%	228
04/05/2024	108	169	124	54%	228
05/05/2024	102	121	114	50%	228
06/05/2024	112	165	132	58%	228
07/05/2024	100	174	129	56%	228
08/05/2024	88	106	100	44%	228
09/05/2024	98	112	103	45%	228
10/05/2024	100	154	118	52%	228
11/05/2024	98	149	118	52%	228
12/05/2024	107	119	115	50%	228
13/05/2024	119	180	143	63%	228
14/05/2024	124	173	142	62%	228
15/05/2024	117	161	135	59%	228
16/05/2024	116	178	141	62%	228
17/05/2024	122	181	144	63%	228
18/05/2024	122	164	135	59%	228
19/05/2024	120	130	125	55%	228
20/05/2024	122	135	128	56%	228

21/05/2024	133	194	157	69%	228
22/05/2024	134	192	157	69%	228
23/05/2024	126	191	150	66%	228
24/05/2024	126	191	150	66%	228
25/05/2024	127	168	143	63%	228
26/05/2024	112	130	122	53%	228
27/05/2024	125	192	149	65%	228
28/05/2024	127	193	152	67%	228
29/05/2024	129	199	152	67%	228
30/05/2024	134	210	160	70%	228
31/05/2024	137	207	159	70%	228
Juin 2024	122	161	137	60%	228
01/06/2024	125	179	144	63%	228
02/06/2024	120	137	128	56%	228
03/06/2024	129	195	152	67%	228
04/06/2024	136	188	156	68%	228
05/06/2024	128	186	150	66%	228
06/06/2024	128	191	152	66%	228
07/06/2024	132	196	157	69%	228
08/06/2024	130	166	141	62%	228
09/06/2024	124	164	135	59%	228
10/06/2024	134	185	153	67%	228
11/06/2024	135	192	157	69%	228
12/06/2024	133	175	150	66%	228
13/06/2024	133	198	158	69%	228
14/06/2024	138	199	160	70%	228
15/06/2024	129	176	146	64%	228
16/06/2024	123	138	129	57%	228
17/06/2024	132	190	156	68%	228
18/06/2024	121	196	154	67%	228
19/06/2024	117	183	141	62%	228
20/06/2024	105	177	133	59%	228
21/06/2024	105	172	135	59%	228
22/06/2024	94	146	111	49%	228
23/06/2024	89	104	96	42%	228
24/06/2024	102	170	126	55%	228
25/06/2024	108	180	136	60%	228
26/06/2024	108	159	129	56%	228
27/06/2024	106	161	127	56%	228
28/06/2024	90	152	119	52%	228
29/06/2024	85	127	100	44%	228
30/06/2024	76	101	86	38%	228
Septembre 2024	111	152	126	55%	228
01/09/2024	64	86	72	32%	228
02/09/2024	74	149	105	46%	228
03/09/2024	100	171	130	57%	228
04/09/2024	100	143	115	50%	228
05/09/2024	103	174	127	56%	228
06/09/2024	98	157	119	52%	228
07/09/2024	96	158	121	53%	228
08/09/2024	108	120	112	49%	228
09/09/2024	114	180	139	61%	228

10/09/2024	136	189	156	68%	228
11/09/2024	134	185	153	67%	228
12/09/2024	134	173	147	64%	228
13/09/2024	126	174	147	64%	228
14/09/2024	105	171	133	58%	228
15/09/2024	95	112	105	46%	228
16/09/2024	104	154	123	54%	228
17/09/2024	108	175	133	58%	228
18/09/2024	117	167	133	58%	228
19/09/2024	120	168	137	60%	228
20/09/2024	106	172	132	58%	228
21/09/2024	96	155	118	52%	228
22/09/2024	96	114	103	45%	228
23/09/2024	106	167	128	56%	228
24/09/2024	107	189	135	59%	228
25/09/2024	103	179	129	57%	228
26/09/2024	106	185	136	60%	228
27/09/2024	110	172	134	59%	228
28/09/2024	101	168	121	53%	228
29/09/2024	102	131	108	47%	228
30/09/2024	108	175	132	58%	228
Octobre 2024	114	161	131	58%	228
01/10/2024	115	197	147	65%	228
02/10/2024	108	181	133	58%	228
03/10/2024	108	193	141	62%	228
04/10/2024	120	173	141	62%	228
05/10/2024	120	173	134	59%	228
06/10/2024	120	164	129	57%	228
07/10/2024	126	197	148	65%	228
08/10/2024	126	193	153	67%	228
09/10/2024	123	199	152	66%	228
10/10/2024	123	184	146	64%	228
11/10/2024	103	183	134	59%	228
12/10/2024	94	168	118	52%	228
13/10/2024	96	115	106	46%	228
14/10/2024	109	183	132	58%	228
15/10/2024	101	190	135	59%	228
16/10/2024	103	182	133	58%	228
17/10/2024	118	182	141	62%	228
18/10/2024	114	180	138	60%	228
19/10/2024	111	169	130	57%	228
20/10/2024	110	123	116	51%	228
21/10/2024	119	172	135	59%	228
22/10/2024	111	173	137	60%	228
23/10/2024	100	145	119	52%	228
24/10/2024	102	169	129	56%	228
25/10/2024	114	173	138	60%	228
26/10/2024	105	158	122	54%	228
27/10/2024	99	115	105	46%	228
28/10/2024	90	137	109	48%	228
29/10/2024	92	153	121	53%	228
30/10/2024	105	147	118	52%	228

31/10/2024	107	172	128	56%	228
Novembre 2024	120	159	134	59%	228
01/11/2024	96	109	104	45%	228
02/11/2024	104	158	119	52%	228
03/11/2024	104	115	110	48%	228
04/11/2024	110	166	130	57%	228
05/11/2024	112	173	136	60%	228
06/11/2024	113	170	134	59%	228
07/11/2024	124	177	144	63%	228
08/11/2024	127	174	143	63%	228
09/11/2024	125	167	140	61%	228
10/11/2024	117	132	125	55%	228
11/11/2024	118	134	126	55%	228
12/11/2024	134	178	153	67%	228
13/11/2024	120	184	147	65%	228
14/11/2024	123	183	145	63%	228
15/11/2024	128	183	147	65%	228
16/11/2024	127	171	140	61%	228
17/11/2024	119	131	125	55%	228
18/11/2024	126	184	145	64%	228
19/11/2024	131	197	156	69%	228
20/11/2024	124	180	151	66%	228
21/11/2024	123	195	146	64%	228
22/11/2024	122	186	145	64%	228
23/11/2024	119	167	133	58%	228
24/11/2024	106	134	115	50%	228
25/11/2024	109	174	133	58%	228
26/11/2024	106	194	141	62%	228
27/11/2024	104	177	130	57%	228
28/11/2024	97	175	129	56%	228
29/11/2024	97	158	118	52%	228
30/11/2024	98	180	128	56%	228
Décembre 2024	103	152	122	54%	228
01/12/2024	97	133	108	47%	228
02/12/2024	105	172	127	56%	228
03/12/2024	107	181	137	60%	228
04/12/2024	102	166	125	55%	228
05/12/2024	102	171	128	56%	228
06/12/2024	106	171	132	58%	228
07/12/2024	101	192	138	60%	228
08/12/2024	120	165	131	57%	228
09/12/2024	104	182	139	61%	228
10/12/2024	105	177	133	58%	228
11/12/2024	109	165	130	57%	228
12/12/2024	105	190	141	62%	228
13/12/2024	103	164	127	56%	228
14/12/2024	103	180	132	58%	228
15/12/2024	103	163	120	53%	228
16/12/2024	98	159	122	54%	228
17/12/2024	97	177	130	57%	228
18/12/2024	101	191	128	56%	228
19/12/2024	99	189	129	57%	228

20/12/2024	105	184	134	59%	228
21/12/2024	105	182	132	58%	228
22/12/2024	105	168	121	53%	228
23/12/2024	95	181	129	57%	228
24/12/2024	80	177	112	49%	228
25/12/2024	81	87	84	37%	228
26/12/2024	85	139	105	46%	228
27/12/2024	86	141	105	46%	228
28/12/2024	86	163	106	46%	228
29/12/2024	86	102	92	40%	228
30/12/2024	90	128	103	45%	228
31/12/2024	87	166	109	48%	228

LE COMPTE DE RÉSULTAT

Hotel de Ville					
COMPTE DE RESULTAT					
	AU 31/12/24	AU 31/12/23	AU 31/12/24	AU 31/12/23	Variation Variation en %
PRODUITS					
Abonnements	179 405	167 332			
Horaires	49 865	70 553			
Amodiations	0	2 115			
Autres produits de stationnement	29 015	34 019			
MONTANT NET DU CHIFFRE D'AFFAIRE	258 286	274 019	(A)	258 285,71 274 019,21 -	15 733,50 Production vendue
Production stockée					
Production immobilisée					
Subventions d'exploitation	0	3 980		3 980	Bouclier tarifaire
Reprises sur prov. et amortis., transfert de charges	2 253	1 359			(Aide Electricité)
Autres produits					
TOTAL	260 539	279 359			
CHARGES D'EXPLOITATION					
Achats de fluides (elec, eau, petites fournitures, ...)	26 863	29 808	(B)	17 146,61 24 771,78 -	41 918,39 dont Electricité
Achat/prestation de services					(charges variables)
Achat de marchandises/variation de stock					
Services extérieurs : maintenance et entretiens	35 826	40 987			
Services extérieurs divers	23 315	18 393			
Autres charges externes	5 497	3 166			
Impôts, taxes et versements assimilés	5 503	5 920			
Salaires et traitements	52 835	47 351			
Charges sociales	21 888	19 161			
Dot. amortissements et provisions sur immobilisations	94 826	95 904			
Dot. provisions sur actif circulant	0	0			
Dot. provisions pour risques et charges	0	0			
Autres charges	3 136	3 124			
TOTAL	269 690	263 814			
RESULTAT D'EXPLOITATION	-9 151	15 544	C=A-B	241 139,10 253 227,69 -	12 088,59 -4,77% MARGE BRUTE
QUOTES-PARTS DE RESULTAT INTER-ETABLISSEMENT					SUR COUT VARIABLE
Charges communes affectées	0	0			
Transfert de charges aux programmes	39 036	59 496			
TOTAL	39 036	59 496			
PRODUITS ET CHARGES FINANCIERS					
Produits financiers	0	0			
Charges financiers	3 478	5 533			
RESULTAT FINANCIER	-3 478	-5 533			
PRODUITS ET CHARGES EXCEPTIONNELS					
Produits exceptionnels	48 353	48 353			
Charges exceptionnelles	0	0			
RESULTAT EXCEPTIONNEL	48 353	48 353			
Participation des salariés					
Impôts sur les bénéfices	0	0			
TOTAL DES PRODUITS	308 892	327 712			
TOTAL DES CHARGES	312 204	328 844			
RESULTAT DE L'EXERCICE	-3 312	-1 132	-	3 311,69 - 1 132,24	-192,49% MARGE NETTE

Compte de résultat validé par l'Assemblée Générale du 30 juin 2025.

Les économies d'énergie

L'ensemble des parkings étant équipés en luminaire LED depuis plusieurs années, il a été recherché d'autres pistes pour réduire davantage la consommation d'électricité.

Les parkings bénéficiant de deux circuits d'éclairage (un permanent et un automatique), il a été décidé d'équiper les circuits permanents de cellules de détection à sécurité positive.

Pour le parking de l'Hôtel de Ville, l'installation a été effective en juin 2024.

Nom	conso kwh				cout fourniture				cout total			
	2023	2024	Ecart 2024/2023	Variation	2023	2024	Ecart 2024/2023	Variation	2023	2024	Ecart 2024/2023	Variation
HDV	89 451	72 388	-17 063	-19,08%	23 121,05	10 651,09	-12 469,96	-53,93%	27 213,87	14 400,24	-12 813,63	-47,08%

Les indicateurs de la qualité de service

La SO SPACE place l'utilisateur au centre de sa relation et s'efforce de répondre à ses attentes. Toujours apporter une réponse rapide et faciliter les interactions pour le confort de celui-ci, sont les axes prioritaires de la SO SPACE.

Sept réclamations émanant de la clientèle ont été enregistrées (reçues par mail) et des réponses ont été apportées.

☐ Service **e-clic** : A noter que la SO SPACE met à la disposition des usagers du stationnement (clients ou non) une adresse e-mail permettant aux usagers de l'interroger sur leurs cas particuliers et d'obtenir rapidement réponse à leur besoin.

☐ Via le site internet de la SO SPACE un formulaire de contact permet d'apporter dans la journée (ou maximum 48 heures) une réponse à toute interrogation.



LES TRAVAUX SIGNIFICATIFS

Les informations ci-après permettent d'informer la collectivité sur l'état du patrimoine.

Les **ANNEXES 10** et **11** présentent un état du suivi du programme d'investissements et gros entretien nécessaires au maintien en bon état des équipements et matériels permettant la marche de l'exploitation du service public ainsi que la charge économique correspondante.

Les gros entretiens / renouvellement d'équipements / nouveaux investissements au cours de l'exercice 2024

- Modification des circuits permanents avec ajout de cellules de détection à sécurité positive pour réduire les consommations d'électricité.

Les projets

- Mise en place de cases réservées aux véhicules électriques.

Etabli à Niort, le 31 juillet 2025

Le Directeur Général
Sébastien PORTET



CADENCEMENT DES TRAVAUX DE GROS ENTRETIENS PARKING HOTEL DE VILLE FONCTIONNEMENT (CHARGES)

Mise à jour le 31-12-2024

Coûts prévisionnels	Désignation	Durée de Vie	Années															
			2014	2015	2016	2017	2017 réalisé	2018	2018 réalisé	2019	2020	2021	2021 réalisé	2022	2023	2024 réalisé	2025	2026
50 000 € 50 000 € 50 000 €	Réfection résine	10 ans																
	RDC																	
	* N-1		X															
	* N-2			X														
	* N-3				X													X
8 280 € 15 216 € 16 418 €	Réfection peinture	10 ans																
	plafond et mur																	
	RDC																	
	* N-1																	
	* N-2																	
	* N-3																	X
3 750 € 3 750 € 3 750 € 14 000 €	Réfection peinture escaliers	10 ans																
	* Principal					X												
	* St Jean							X										
	* Musée							X										
	Réfection sol escaliers																	
	Réfection peinture	10 ans																
	Réfection menuiseries métallique											X	3 312 €					
	Réfection grille d'entrée/sortie + grille fenêtre											X	2 806 €					
4 900 € 2 000 €	Réfection peinture																	
	Hall caisse + local gardien+ peinture encadrement niveau					X												
	Hall caisse															X		

Prévisionnel	Montant travaux	50 000 €	50 000 €	50 000 €	5 750 €	6 618 €	7 500 €	7 516 €		6 118 €	0 €	2 000 €	66 418 €
--------------	-----------------	----------	----------	----------	---------	---------	---------	---------	--	---------	-----	---------	----------

CADENCEMENT DES TRAVAUX DE REMPLACEMENT PARKING HOTEL DE VILLE INVESTISSEMENTS

Mise à jour le 31-12-2024

Coûts prévisionnels	Désignation	Durée de Vie	Années																		
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2017 réalisé	2018	2018 réalisé	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
30 000 € 0 € 0 € 17 485 € 37 339 € 125 000 € 25 000 € 22 000 € 22 700 € 15 000 € 46 700 € 5 800 €	Réfection sols escaliers	20 ans (début 1999)																			
	* Principal																				
	* St Jean																				
	* Musée																				
	Installation fibre optique		X	X																	
	Remplacement GTC	10 ans	X	X																	
	Remplacement contrôle d'accès et caisses	10 ans							X	X											
	Remplacement détection Co	10 ans							X	X	18 546,38 €										
	Remplacement désenfumage	20 ans (début 1999)																			
	Remplacement ascenseurs	20 ans (début 1999)																			
	Remplacement groupe	20 ans (début 1999)																			
	Remplacement détection incendie	10 ans				X	X														
	Climatisation local gardien et TGBT					X	X										X	X			
		Montant investissements		54 823 €		5 800 €			150 000 €		18 546 €		113 447 €				5 800 €			46 700 €	



SOCIÉTÉ ANONYME D'ECONOMIE MIXTE
Société à Conseil d'Administration
Capital : 3 488 742,50 €

Siège Social : Hôtel de Ville de NIORT

Établissement Stationnement :
64, avenue Saint-Jean d'Angély
79000 NIORT

Établissement L'Acclameur :
50, rue Charles Darwin
79000 NIORT

so-space.fr



RAPPORT ANNUEL DU DÉLÉGATAIRE À L'AUTORITÉ DÉLÉGANTE

**Activité des
parkings en
Délégation des
Services Publics**

LA ROULIERE

EXERCICE 2024



Conformément au décret n° 2005-236 du 14 mars 2005 modifiant le Code Général des collectivités Territoriales,
la SO SPACE a établi ses rapports présentant l'activité et un compte rendu financier des biens confiés.

TABLE DES MATIERES

PRÉAMBULE.....	3
LES MOYENS HUMAINS	8
LES MOYENS COMMUNS MIS EN ŒUVRE POUR L'EXÉCUTION DES MISSIONS DE SERVICE PUBLIC CONFIEES.....	15
LA PRÉSENTATION DU SERVICE DÉLÉGUÉ.....	21
LES INDICATEURS D'EXPLOITATION.....	35
LE COMPTE DE RESULTAT	48
LES TRAVAUX SIGNIFICATIFS	50

PRÉAMBULE

LA COMPOSITION STRUCTURELLE

Une **E**ntreprise **P**ublique **L**ocale (EPL) fait la preuve au quotidien de son dynamisme et de sa capacité à répondre aux attentes des élus et collectivités en proposant des solutions pérennes d'optimisation en matière d'action publique locale. Elle agit au cœur du développement du territoire en conciliant la satisfaction de l'intérêt général et les atouts de l'entreprise tout en s'appuyant sur les ressources locales.

Qu'il s'agisse d'initier un projet d'envergure ou de gestion du quotidien, une **EPL** se consacre de par sa nature même, à améliorer la qualité de vie des citoyens, à l'échelle d'un quartier, d'une ville ou d'un territoire.

Une **EPL** est avant tout une entreprise, et doit chaque jour être performante et pertinente pour réussir dans ses missions.

La SO SPACE est une SAEM (**S**ociété **A**nonyme d'**E**conomie **M**ixte à Conseil d'Administration) au capital de 3,49 millions d'euros. Cette forme sociétale lui permet d'avoir une prise en compte effective de l'intérêt général dans les objectifs de la société et une souplesse de société de droit privé.



Une Société d'Économie Mixte (SEM)

Réactivité dans l'action

Performance dans les résultats
Intérêt général et **Qualité** de service du public
100% du résultat réinvesti sur le **territoire**



Membre de **réseaux nationaux** garantissant :
échanges, accompagnement,
mise en œuvre de solutions émergentes et
expertises au plus haut niveau
SCET – Fédération des EPL - FNMSS



Maîtrise des outils actuels de gestion et du
fonctionnement des parcs et ouvrages



38 ans d'**expérience** dans la gestion
du stationnement payant des parcs et ouvrages
du secteur public et privé



Une **équipe d'exploitation du stationnement**
compétitive en termes de moyens humains
affectés :

- ☒ Un Directeur du stationnement
- ☒ Un Responsable d'Exploitation du Stationnement : formation SST, Habilitation Electrique, SIAPP 1 et CACES
- ☒ Un Adjoint au Responsable d'Exploitation du Stationnement : formation SST, Habilitation Electrique, SIAPP 1 et CACES
- ☒ Deux Techniciens : formation SST, Habilitation Electrique, SIAPP 1 et CACES
- ☒ Un Gestionnaire régisseur d'avances et de recettes
- ☒ Une Gestionnaire et une Chargée d'Accueil mandataires de la Régie
- ☒ Cinq Opérateurs PCC : formation SST, SIAPP 1

Une équipe dédiée et investie exclusivement à la
qualité du service de nos parkings



Une **démarche RSE** en cours incluant un volet :

- ✦ Environnemental
- ✦ Social
- ✦ Economique et sociétal

SO SPACE les dates clés

21 Novembre 1986

Création de la SOPAC, à l'initiative de la Ville de Niort. Cette Société d'Economie Mixte dont l'actionnaire majoritaire est la Ville de Niort, a pour vocation la gestion du stationnement payant de la ville



1^{er} Mars 1996

Une seconde activité est confiée à la SOPAC, après une mise en concurrence : l'exploitation du réseau de transports en commun



1^{er} Janvier 2007

Décision de la ville de Niort et la Communauté d'Agglomération du Niortais de séparer les activités. Le Stationnement est conservé par la SOPAC et le Transport est transféré à la SEMTAN (autorité de tutelle Communauté d'Agglomération du Niortais) dans le cadre de transfert de compétences



24 juin 2011

Décision de la Ville de Niort et des actionnaires d'élargir l'objet social de la SOPAC à la gestion et l'exploitation d'équipements et de services dédiés à l'organisation d'événements économiques, de loisirs, sportifs et culturels



Novembre 2011

Changement de nom pour la société : SOPAC devient SO SPACE



1^{er} juin 2012

Première DSP sous forme d'affermage pour l'exploitation de l'Acclameur d'une durée de 6 ans - Avenant en date du 28 février 2018 actant le renouvellement jusqu'au 30 juin 2019



05 juin 2012

Premier appel d'offres pour l'exploitation du parc de stationnement sécurisé pour poids-lourds sur le centre routier de La Crèche



1^{er} juillet 2019

Contrat de concession d'une durée de 5 ans dans le cadre d'une Délégation de Service Public pour l'exploitation et la maintenance de l'Acclameur.



Septembre 2022

Modernisation de l'organisation, des méthodes de travail, pour le développement de la compétitivité



2024

Premier contrat de prestations de services pour l'exploitation d'un parking privé



**1986
2024**

La composition du Conseil d'Administration au 31 décembre 2024

Le Conseil d'Administration composé de 11 membres est chargé de la bonne marche de la SO SPACE, de ses orientations stratégiques, de ses activités sociales et du contrôle de ses organes de direction.

» Les membres publics

Ville de Niort

- ✓ Monsieur Jérôme BALOGÉ, Président,
- ✓ Monsieur Dominique SIX,
- ✓ Madame Christelle CHASSAGNE,
- ✓ Monsieur François GUYON,
- ✓ Monsieur Gérard LEFEVRE.

Communauté d'Agglomération du Niortais

- ✓ Monsieur Alain LECOINTE.

» Le collège du second groupe

- ✓ **MACIF PARTICIPATIONS** représentée par Monsieur Patrick GIRAUD,
- ✓ **CAISSE FÉDÉRALE CREDIT MUTUEL Océan** représentée par Monsieur Claude BARATON,
- ✓ **Caisse Régionale de CRÉDIT AGRICOLE Mutuel Charente-Maritime Deux-Sèvres** représentée par Monsieur Louis DU HAMEL,
- ✓ **SAS TRENTE ORMEAUX DISTRIBUTION** représentée par Monsieur Frédéric LEGAL,
- ✓ **CHAMBRE de COMMERCE et D'INDUSTRIE Territoriale des Deux-Sèvres** représentée par Monsieur Jean-François CACHET.

» Le Président et Le Directeur Général

La Présidence est assurée depuis le 08/02/2021 par Monsieur Jérôme BALOGÉ, Maire de NIORT, Président de la Communauté d'Agglomération du Niortais.

Le mandat de Directeur Général est dévolu à Monsieur Sébastien PORTET.

» Les Vice-Présidents

Le Conseil d'Administration en date du 24 novembre 2020 a nommé la Ville de Niort Vice-Présidente du Conseil d'Administration représentée par :

- ✓ Monsieur Dominique SIX,
- ✓ Madame Christelle CHASSAGNE,
- ✓ Monsieur François GUYON.

LA COMPOSITION DE LA COMMISSION D'APPEL D'OFFRE (CAO) DEPUIS LE 12 MAI 2022

La Commission d'Appel d'Offres de la SO SPACE est composée d'un collège ayant voix délibérative composé de cinq membres titulaires et autant de membres suppléants suivants :

- ✓ 5 membres titulaires et 5 membres suppléants choisis parmi les administrateurs.

Les membres de la CAO

Titulaires	Suppléants (non affectés à un titulaire)
Monsieur Gérard LEFEVRE Président	Madame Christelle CHASSAGNE
Monsieur Dominique SIX	Monsieur Alain LECOINTE
Monsieur François GUYON	Monsieur Claude BARATON représentant la Caisse Fédérale de CREDIT MUTUEL OCEAN
Monsieur Patrick GIRAUD représentant la MACIF PARTICIPATIONS	Monsieur Louis DU HAMEL représentant la Caisse Régionale de CREDIT AGRICOLE
Monsieur Frédéric LEGAL représentant la SAS TRENTE ORMEAUX DISTRIBUTION	Monsieur Jean-François CACHET représentant la CHAMBRE DE COMMERCE et D'INDUSTRIE TERRITORIALE des Deux-Sèvres

SON CAPITAL SOCIAL

Le principal actionnaire de la SO SPACE est la Ville de Niort qui détient 70,07% des actions.

ACTIONNAIRES	% du capital	Capital en euros	Nbre d'actions	Nbre de sièges d'Administrateurs
1. PERSONNES PUBLIQUES				
Ville de NIORT	70,07 %	2 444 437,75	160 291	5
Communauté d'Agglomération de NIORT	0,04 %	1 525,00	100	1
TOTAL Personnes Publiques	70,11 %			
2. AUTRES ACTIONNAIRES				
MACIF PARTICIPATIONS SAS	9,64 %	336 338,75	22 055	1
MAIF	9,64 %	336 338,75	22 055	
Q-PARK SERVICES	2,62 %	91 500,00	6 000	
C.R.C.A. Mutuel Charente-Maritime Deux-Sèvres	2,37 %	80 825,00	5 300	1
CAISSE D'EPARGNE Aquitaine Poitou-Charentes	2,32 %	80 825,00	5 300	
SAS TRENTE ORMEAUX DISTRIBUTION	1,31 %	45 750,00	3 000	1
CAISSE DES DEPOTS & CONSIGNATIONS	1,31 %	45 765,25	3 001	
CREDIT MUTUEL OCEAN	0,39 %	13 450,50	882	1
BANQUE POPULAIRE Centre Atlantique	0,131 %	4 575,00	300	
CHAMBRE DE COMMERCE & D'INDUSTRIE Territoriale des Deux-Sèvres	0,107 %	3 736,25	245	1
Association des Commerçants quartier Saint Jean	0,044 %	1 525,00	100	
SEM des HALLES	0,004 %	152,50	10	
Groupement des Commerçants rue du Rabot	0,004 %	152,50	10	
Association des Commerçants Avenue de Paris	0,004 %	152,50	10	
TOTAL Autres Actionnaires	29,89 %			
TOTAL	100 %	3 488 742,50	228 770	11

L'actionnariat de la SO SPACE n'a pas connu de modification au cours de l'exercice 2024.

SON ACTIVITÉ :

L'activité se décline sur l'exercice 2024 suivant trois volets :

- ✓ Stationnement,
 - ✓ Acclameur,
 - ✓ Vie sociale,
- (Fonctions Supports Administrative, juridique, RH, comptable et financière).**

Le fonctionnement intrinsèque de la société est ventilé ci-après par activité.

LES MOYENS HUMAINS

Au 31 décembre 2024, 28 collaborateurs œuvraient au sein de la SO SPACE (voir organigramme **ANNEXE 1**).

Deux **C**onventions **C**ollectives **N**ationales (**CCN**) sont applicables au sein de la SO SPACE :

➔ Les droits et obligations des salariés affectés à 100% à l'Etablissement L'ACCLAMEUR sont régis par la CCN SYNTEC soit 12 personnes.

➔ Les autres membres du personnel affectés aux fonctions supports, et ceux dédiés à l'activité stationnement seule relèvent de la **C**onvention **C**ollective **N**ationale des **S**ervices de l'**A**utomobile, soit 16 personnes.

Les ressources humaines de la SO SPACE, sont organisées autour du schéma suivant :

→ **Au 31 décembre 2024**

- ❖ **Monsieur Le Maire Jérôme BALOGÉ** assure les fonctions de Président,
- ❖ **Monsieur Sébastien PORTET** assure le mandat de Directeur Général et les fonctions de Directeur de la Stratégie, du Développement et du Stationnement,
- ❖ **Monsieur Dominique SIX, Vice-Président** en charge des dossiers du stationnement,
- ❖ **Madame Christelle CHASSAGNE, Vice-Présidente** en charge des dossiers de l'Acclameur,
- ❖ **Monsieur François GUYON, Vice-Président** en transversalité sur les sujets liés à l'innovation,
- ❖ Les fonctions supports regroupant les ressources humaines, juridique, comptable et financière,
- ❖ Un Etablissement Stationnement avec une Direction d'Exploitation dédiée et des moyens humains propres,
- ❖ Un Etablissement L'Acclameur avec une Direction d'Exploitation dédiée et des moyens humains propres.



STATIONNEMENT

Organigramme – Décembre 2024

L'ACCLAMEUR

→ **Le Directeur Général** assure l'encadrement des trois pôles d'activités :

- Accueil et gestion des abonnés,
- Maintenance Collecte et Entretien des matériels,
- Surveillance GTC des parkings.

→ **Le Directeur de la Stratégie, du Développement et du Stationnement** est responsable de la mise en œuvre du plan stratégique, du développement commercial et de la conduite de projets au sein de la SO SPACE.

Il a pour mission :

- ✓ d'entretenir et développer un réseau afin d'inscrire les objectifs de la SO SPACE dans une logique de qualité (collectivités territoriales, élus, partenaires privés). Instaurer avec eux des relations propres à asseoir et conforter la stratégie de développement des établissements existants et à venir de la SO SPACE,
- ✓ d'asseoir l'image et la notoriété de la salle de spectacle l'Acclameur et des autres équipements de même nature,
- ✓ de définir, sous les orientations du Président, une stratégie et mener une politique commerciale et promotionnelle importante,
- ✓ d'assurer le pilotage des projets et la mise en œuvre des opérations de stationnement, dans le respect des objectifs opérationnels et financiers,
- ✓ de mobiliser et optimiser les ressources humaines et l'ensemble des moyens d'actions afin d'impulser et coordonner les projets en cours.

→ **La Directrice Juridique et Ressources Humaines** gère les aspects de droit social et ressources humaines et de droit des sociétés.

→ **La Comptable** gère la partie comptable et fiscale en lien avec le Directeur Général et la Directrice Juridique et Ressources Humaines.

→ **L'Assistante de Direction** collabore avec le Directeur Général et la Directrice Juridique et Ressources Humaines.

- **Le Directeur de la Stratégie, du Développement et du Stationnement** supervise en lien avec le Responsable d'Exploitation l'activité stationnement et est chargé du maintien en bon état de fonctionnement des installations de sécurité, conformément aux normes en vigueur ainsi que des matériels installés dans les parkings.
- **Un Responsable d'Exploitation du Stationnement**, qui assiste le Directeur de la Stratégie, du Développement et du Stationnement, encadre la boutique du stationnement et les techniciens. Parmi ses tâches figurent notamment les collectes sur horodateurs et caisses automatiques, le contrôle et l'entretien, la maintenance, la réparation de tous les équipements sur voirie et en ouvrage, le suivi des intervenants extérieurs.
- Il assure les astreintes (1 semaine sur 4) alternativement avec les techniciens.

Il supervise également en lien avec la Gestionnaire d'Exploitation du Stationnement toute l'activité stationnement (*statistiques, recettes prévisionnelles, communication ...*).

LA BOUTIQUE DU STATIONNEMENT

- **Une Gestionnaire d'Exploitation du Stationnement** qui collabore avec le Responsable d'Exploitation du Stationnement. Elle est chargée de la gestion des contrats d'abonnements (*facturation et suivi des encaissements, recettes prévisionnelles, élaboration de statistiques, rédaction de rapports ...*) et a également la qualité de régisseur titulaire dans le cadre des régies suivantes :
- Régie des recettes du stationnement (*Voie, forfait actif, forfait résident, paiement par mobile*),
 - Régie des parcs en prestation (*Moulin du Milieu, Jacques De Liniers, Cure, Henri-Gelin*),
 - Régie d'avances et recettes du parking de La Brèche.
- **Une Gestionnaire** qui participe à la gestion des contrats d'abonnements et à la vente de forfaits résidents. Elle effectue le remplacement de la Gestionnaire d'Exploitation du Stationnement en son absence et participe aux tâches de secrétariat. Elle procède également à l'expédition des matériels pour réparation et en assure le suivi.
- Elle a également la qualité de Mandataire Suppléant dans le cadre des régies.
- **Une Chargée d'Accueil** qui participe à la gestion des contrats d'abonnements et à la vente de forfaits résidents. Elle a également la qualité de Mandataire Suppléant dans le cadre des régies.

LA MAINTENANCE ET L'ASSISTANCE A LA CLIENTÈLE

➔ **Un Adjoint au Responsable d'Exploitation du Stationnement**, qui assiste le Responsable d'Exploitation du Stationnement, encadre les techniciens en son absence. Parmi ses tâches figurent notamment les collectes sur horodateurs et caisses automatiques, le contrôle et l'entretien, la maintenance, la réparation de tous les équipements sur voirie et en ouvrage, le suivi des intervenants extérieurs.

➔ **Deux Techniciens de Maintenance** sous la supervision du Responsable d'Exploitation, effectuent les collectes sur horodateurs et caisses automatiques, assurent l'entretien, le nettoyage, la réparation de tous les équipements techniques sur voirie et en ouvrage (matériels de péage). Ils contribuent ainsi à l'amélioration du service rendu aux usagers. Ils effectuent également le comptage, la saisie des collectes d'horodateur et leur contrôle jusqu'à la remise au transporteur de fonds.

Ils assurent à tour de rôle des périodes d'astreinte au titre desquelles ils peuvent être amenés à effectuer des interventions techniques sur site ou à distance, sur les parkings et ouvrages publics de stationnement payant fermés à l'aide de barrières et gérés au moyen de la télégestion.

L'ensemble des salariés en charge de la maintenance, intervenant sur les sites exploités, et de ce fait directement en contact avec les usagers du stationnement sont pourvus de tenues à la couleur et à l'effigie de la SO SPACE pour faciliter leur identification par la clientèle du stationnement dans les parkings et en voirie.

➔ **Cinq Opérateurs de Poste de Contrôle Centralisé** se relaient au poste de gestion centralisée des parcs de stationnement gérés par la SO SPACE, installé dans le parking de la Brèche, afin d'assurer une permanence 7J/7 et 24h/24. Leur mission principale est de porter assistance à la clientèle de l'ensemble des parcs depuis le Poste de Contrôle Centralisé et de contrôler à distance le bon fonctionnement des automatismes, la sécurité incendie de l'ensemble des parcs. Ils tiennent à jour le registre de prise de poste et d'événements survenant sur l'ensemble des parcs en GTC.

L'ensemble des salariés en charge de la maintenance et de l'assistance à la clientèle, intervenant sur les sites exploités, et de ce fait directement en contact avec les usagers du stationnement sont pourvus de tenues à la couleur et à l'effigie de la SO SPACE pour faciliter leur identification par la clientèle du stationnement dans les parkings et en voirie.



NOS VALEURS

Le service



Écoute & disponibilité
Accueil de qualité
Attention
Sécurité



Esprit d'équipe
Réactivité & Engagement
Adaptabilité & Polyvalence
Vigilance / Collègues-Clients

L'agilité

Le territoire

Image
Rayonnement local
& national
Responsabilité
sociétale
des entreprises



SO
SPACE
NIORT

RÉGIME DU CONTRAT

Un traité de concession pour la réalisation et l'exploitation du parking de La Roulière a été signé le 26 juin 1990 pour une durée de 80 ans avec échéance le 25 juin 2070.

La SO SPACE se rémunère directement sur les droits payés par l'utilisateur et gère à ses risques et périls.
La fixation des tarifs applicables dans ce parking relève de la compétence de la Ville de Niort.

En ce qui concerne les modalités financières pour ce contrat ci-dessus mentionné, la SO SPACE est tenue de verser à la Collectivité une redevance pour occupation du Domaine Public et fixée à 1 % du chiffre d'affaires de l'année précédente.

Par ailleurs, chaque emprunt contracté par la SO SPACE pour leur financement, fait l'objet d'une garantie de remboursement de la Ville de Niort à hauteur de 50 % du montant emprunté.

La Ville de Niort vote chaque année les tarifs du stationnement et compense financièrement la SO SPACE, le différentiel entre les tarifs « économiques » permettant l'équilibre financier du contrat et les tarifs « politiquement » votés.

LES MOYENS COMMUNS MIS EN ŒUVRE POUR L'EXÉCUTION DES MISSIONS DE SERVICE PUBLIC CONFIÉES

Depuis 38 ans maintenant, la SO SPACE assure des missions de services publics dans la gestion du stationnement de la Ville de NIORT.

L'exploitation simultanée des différents sites niortais lui permet d'optimiser ses coûts via la mutualisation des moyens humains et techniques situés 64 avenue Saint-Jean d'Angély et dans le Poste de Contrôle Centralisé du parking de La Brèche et ainsi d'assurer la gestion, l'exploitation et la surveillance 24h/24.

1. LE POSTE DE CONTROLE CENTRALISÉ (PCC)

Le PCC situé au parking de La Brèche, permet de gérer en local le parking de La Brèche, et à distance l'ensemble des parkings que la SO SPACE a en gestion (**Marcel Paul, La Roulière, St Jean, Hôtel de Ville, Henri-Gelin, Jacques De Liniers, parking sécurisé de La Crèche**). L'ensemble des parkings sont reliés au PCC via une fibre optique ou en liaison ADSL. Notre système de gestion technique centralisé permet à un seul opérateur de gérer l'ensemble de nos sites.

Afin d'assurer les missions en termes de sécurité incendie (**levée de doute en moins de 15 minutes**), notre PCC peut être basculé à tout moment à un prestataire et l'opérateur peut ainsi intervenir sur site et procéder à la levée de doute.

2. L'ENTRETIEN DES MATÉRIELS

Le schéma de circulation des informations entre les différents services, instauré par la Direction de la SO SPACE, permet d'assurer la fluidité de transmission et la réactivité d'intervention.

Ainsi toutes les données provenant directement des usagers ou remontant des terminaux informatiques de la Gestion Technique Centralisée (GTC) sont traitées sur site très rapidement. A noter qu'une modernisation de ces réseaux de connexions s'est opérée en 2011 pour passer du filaire à la fibre optique.

L'équipe chargée de la maintenance assure la plupart des travaux de réparations courantes jusqu'au niveau 4 de la norme AFNOR X-60-010 de maintenance, ce qui permet de solutionner la majorité des défaillances techniques. Une formation adéquate leur est dispensée.

Pour ce faire la SO SPACE a investi dans l'acquisition d'outils (**dotation individuelle en outillage FACOM des techniciens**) et matériels nécessaires (**plateforme élévatrice pour tous les travaux en hauteur...**).

En outre, chaque technicien a reçu un Equipement Individuel de Protection pour effectuer les réparations en application des règles de sécurité.

De plus, des formations et recyclages leur sont dispensés pour leur permettre d'acquérir de nouvelles compétences ou de mettre à jour leurs connaissances.

Lorsque les travaux à réaliser dépassent les compétences en interne, la SO SPACE fait appel à des entreprises extérieures, après mise en concurrence organisée dans le respect des dispositions du Code de la commande publique.

En fonction du montant et de l'objet des marchés, parmi les critères de sélection figurent :

- Qualité de prestations,
- Valeur technique,
- Coût,
- Performance en matière de développement durable...

Un tel mode de fonctionnement permet d'assurer à l'utilisateur une continuité et une qualité dans le service public fourni.

La SO SPACE assure, selon les termes contractuels de chacun des contrats confiés par la Ville de Niort, la mise aux normes des différents matériels équipant les parkings et permettant leur exploitation tels que les ascenseurs, les systèmes de ventilation...

3. LA COMMUNICATION

La SO SPACE assure la valorisation de l'offre de stationnement selon deux vecteurs :

a) De manière globale :

La SO SPACE sollicite une agence de communication à chaque changement de tarif pour la réalisation d'un « GUIDE DES TARIFS DU STATIONNEMENT » destiné à la clientèle. Il est disponible aux accueils de la SO SPACE, de l'Office de tourisme et de l'Hôtel de Ville de Niort. Ce guide comprend :

- les tarifs du stationnement géré par horodateurs,
- le dispositif « forfait résident »,
- les tarifs des abonnements,
- le dispositif du « forfait actif ».

Un plan, permettant de localiser les différentes zones de stationnement et les parkings, est intégré dans ce guide.



Depuis mai 2021, la SO SPACE dispose d'un nouveau site INTERNET www.so-space.fr détaillant toute l'offre de stationnement payant en centre-ville de Niort, dont le stationnement en voirie avec les différents dispositifs de paiement existants et un plan de localisation interactif des différentes zones (rouge/orange/verte).

Les internautes peuvent aussi, via ce site :

- télécharger leurs demandes de souscription,
- résilier leurs abonnements,
- et recevoir une réponse précise et adaptée à leur demande.

Un guidage intuitif est proposé en fonction de la catégorie de l'utilisateur : résident, étudiant et actif, occasionnel, Ce site relaie également toutes les actualités de la SO SPACE (**travaux d'embellissement des parkings, mise aux normes...**).

La SO SPACE met à la disposition des usagers une adresse e-mail leur permettant d'obtenir rapidement des réponses à leurs demandes : so-space@so-space.fr.



QUI SOMMES-NOUS LES PARKINGS LA VOIRIE RÉSIDENTS NOUS CONTACTER

Parkings à Niort : Le stationnement facilité et comme vous l'aimez !

Sélectionnez le parking de votre choix

Choix par la carte

Le centre-ville de Niort dispose d'environ **6 600 places** dont **3 860 places** de stationnement payant créant ainsi une large gamme de possibilités pour un stationnement serein, des tarifs adaptés à chaque situation, dans un des parkings couverts, de surface ou sur voirie.

Parking	Places disponibles
La Brèche	164
Moulin du Milieu	57
Hôtel de Ville	5
Marcel Paul	91
La Roulière	44

VOIR LA LISTE DES PARKINGS

➔ A noter que depuis 2012, la Ville de NIORT a mis en place un système de jalonnement dynamique assurant une bonne accessibilité et information aux usagers des parkings Marcel Paul, Hôtel de Ville, La Roulière, Moulin du Milieu et La Brèche.

Ce dispositif composé de onze panneaux, permet de connaître en temps réel le nombre de places disponibles sur les parkings sus-désignés et notamment d'améliorer la circulation des véhicules sur les grands axes convergeant vers le centre-ville.

La SO SPACE en qualité d'exploitant et de gestionnaire met à disposition de la Ville de NIORT les données nécessaires pour alimenter ce dispositif géré par cette dernière.

b) De manière ciblée :

La SO SPACE a fait la promotion de la 1^{ère} heure gratuite instituée au sein des parkings La Brèche, Marcel-Paul, La Roulière et Hôtel de Ville à l'aide des affiches ci-dessous qui ont été relayées tout au long de l'année 2024 dans les divers supports suivants :

- Niort en Poche,
- Le Petit Zappeur,
- J'adore Niort,
- Réseau d'affichage Giraudy,
- Réseau d'affichage JC DECAUX.

Cette communication a aussi été diffusée avec un spot publicitaire sur les radios Alouette et NRJ.

GIRAUDY :



JC DECAUX :



LE PETIT ZAPPEUR :

LE GUIDE TV, SHOPPING, BONS PLANS & LOISIRS DANS VOTRE VILLE !

LE PETIT ZAPPEUR

CONTACT@ZAP79.FR 22 JUIN AU 5 JUILLET IN-193
SUD DEUX-SEVRES 06 82 92 60 28

Prenez votre temps
**LA 1^{ÈRE} HEURE
DE STATIONNEMENT
EST GRATUITE**



DANS LES PARKINGS :
LA BRÈCHE
HÔTEL DE VILLE
MARCEL PAUL
LA ROULIÈRE

Pour tous renseignements s'adresser :
64 avenue St-Jean d'Angely - 79000 NIORT
T. 05 49 06 84 50
www.so-space.fr

Noël à niort

DU 30 NOVEMBRE AU 5 JANVIER



SAMEDI 30 NOVEMBRE
LANCLEMENT DES FESTIVITÉS • BRÈCHE • DONJON • TEMPLE
niortdedansdehors.fr

Prenez votre temps
**LA 1^{ÈRE} HEURE
DE STATIONNEMENT
EST GRATUITE**



DANS LES PARKINGS :
LA BRÈCHE
HÔTEL DE VILLE
MARCEL PAUL
LA ROULIÈRE

Pour tous renseignements s'adresser :
64 avenue St-Jean d'Angely - 79000 NIORT
T. 05 49 06 84 50
www.so-space.fr

En collaboration avec NIORT ASSOCIATIONS, la SO SPACE a également participé à la mise en service d'un véhicule associatif :



4. LES ESPACES PUBLICITAIRES

Dans les parkings de La Brèche, Hôtel de Ville, Marcel Paul, des panneaux avec insertion de publicités sont installés (43 au total).

5. LA DÉMARCHE QUALITÉ ET RSE

A. LA SATISFACTION DE L'USAGER

Le sens de l'écoute et la réactivité de l'ensemble du personnel de la SO SPACE ont permis d'assurer la satisfaction des usagers du stationnement.

B. LA RESPONSABILITE SOCIETALE D'ENTREPRISE

1) FORMATIONS

Le Responsable d'Exploitation, son Adjoint et tous les techniciens disposent :

- d'une habilitation électrique personnel effectuant des opérations électriques basse tension B1, B2, B2V, BC, BR, BE essai, BS,
- d'une habilitation CACES,
- d'une formation SST,
- d'une formation SIAPP 1.

Les cinq opérateurs au Poste de Contrôle Centralisée disposent :

- d'une formation SST,
- d'une formation SIAPP 1.

Par ailleurs, les techniciens de la SO SPACE amenés à porter assistance à la clientèle des parkings ont reçu une formation linguistique visant à acquérir des connaissances de base en anglais.

2) VÉHICULE ÉLECTRIQUE

Depuis 2011, la SO SPACE possède un véhicule électrique (**RENAULT KANGOO**) pour répondre à ses besoins de mobilité et d'interventions de proximité.

LA PRÉSENTATION DU SERVICE DÉLÉGUÉ

Les caractéristiques du contrat

Le contrat de concession signé entre la Ville de Niort et la SO SPACE en date du 26 juin 1990, d'une durée de 80 ans, a confié à cette dernière la construction puis l'exploitation de ce parking. Ce traité est complété au 31 décembre 2019 par quatre avenants dont l'un approuvé en date du 30 janvier 2007 par le Conseil de Surveillance de la SO SPACE porte sur le montant de la redevance versée par le concessionnaire à la collectivité, la fixant à 1% du chiffre d'affaires de l'année précédente et reconduisant cette disposition pour les exercices suivants.

Au titre de l'année 2019, les Conseils d'Administration des 4 janvier et 15 novembre 2019 ont autorisé la signature avec la Ville de Niort de l'avenant N° 4 dont l'objet est de formaliser :

- la décision de la Ville de Niort concédante, de ne plus refacturer à la SO SPACE concessionnaire, à compter du 1er janvier 2020, la taxe foncière sur les propriétés bâties, de la taxe spéciale d'équipement et de la taxe d'enlèvement des ordures ménagères dédiés aux ouvrages concédés,
- la décision d'uniformiser dans les délais réglementaires, la transmission par le concessionnaire à la collectivité un compte rendu annuel comprenant un compte rendu technique et un compte rendu financier.

La durée d'amortissement technique de l'ouvrage est de 40 ans (hors matériel d'exploitation).

Les caractéristiques de l'ouvrage

Au cœur du quartier historique de Niort, à 300 mètres des Halles et à quelques minutes du reste de l'hypercentre et des commerces, ce parking en ouvrage sur 3 niveaux offre une solution de stationnement aux résidents, aux personnes travaillant en centre-ville mais également à une clientèle horaire depuis le 23 juin 2009. De plus, des contrats d'abonnement longue durée (amodiations) peuvent y être souscrits.

Le parking La Roulière d'une capacité de 350 places est ouvert 24h/24 et reçoit une clientèle d'horaires, d'abonnés et d'amodiataires.

Grâce à un mode de gestion centralisée à partir d'un Poste de Contrôle Centralisé situé au niveau -2 du parking de La Brèche, il est possible d'assurer la surveillance et l'assistance à la clientèle 24h/24, ceci avec un effectif de cinq opérateurs qui interviennent 7J/7 toute l'année.

Les matériels et contrats de maintenance

Le tableau ci-après liste les matériels par nature, et indique leur date de mise en service. Il précise également les contrats de maintenance souscrits.

INVENTAIRE AU 31/12/2024
OUVRAGE : ROULIERE

DESCRIPTION DES MATERIELS	NOMBRE	DATE DE MISE EN SERVICE	CONTRAT DE MAINTENANCE	ETAT	OBSERVATION
ASCENSEURS	2	1992	oui	Moyen	
BARRIERES	3	2018	oui	Bon	
SYSTEME GTC	1	2011/2012	oui	Moyen	
GROUPE ELECTROGENE	1	1992	oui	Moyen	
TELESURVEILLANCE (CAMERAS, serveur)	1	2017	oui	Bon	
BORNES PIETONS	3	2018	oui	Bon	
BORNES D'ENTREE/SORTIE	3	2018	oui	Bon	
ARMOIRES TG/BT	1	1992	non	Moyen	Contrôle annuel par thermographie
INTERPHONIE	1	2005	oui	Moyen	
SONORISATION	1	1992	non	Moyen	
VENTILATION, EXTRACTEURS	1	2021	oui	Bon	
SAS DE SURPRESSION	1	1992	oui	Moyen	
CENTRALE DETECTION INCENDIE	1	2008	oui	Moyen	
CENTRALE DETECTION CO/NO	1	2017	oui	Bon	
PORTAIL D'ENTREE	1	1996	oui	Moyen	
PORTAIL DE SORTIE	2	2001	oui	Moyen	
PANNEAU D'AFFICHAGE DYNAMIQUE	1	2009	non	Moyen	
LPM SERVEUR	1	2018	oui	Bon	
BORNES LPM	3	2018	oui	Bon	
UNITE Scheid et Bachman	1	2018	oui	Bon	
CAISSES AUTOMATIQUE	1	2018	oui	Bon	
FIBRE OPTIQUE	1	2011	non	Moyen	
Climatiseur local Gardien	1	2021	oui	Bon	

L'avis technique structure

Un audit de la structure a été réalisé en novembre 2024 par la société SOCOTEC.

En conclusion, il conviendra de faire réaliser un sondage destructif sur l'emprise des fissures afin de caractériser l'état de conservation des armatures et procéder aux réparations.

La main courante 2024

 Main courante SO SPACE JANVIER 2024							
Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mercredi 3 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
09H20		LR			Détecteur 2039 en dérangement (OK après passage de Jérôme)		
vendredi 5 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
16h36		LR			Roulière - recherche vidéo pour vol au N-3, véhicule à 3 roues, vol d'une bâche de protection + blouson etc,, personne qui entre au niveau de la porte Beauchamps avec un chien à 19h05 (appel phonie) et descend au N-3 pour réaliser son vol, remonte par l'escalier central et effectue le tour du N-1 avant de sortir par l'escalier central.		
mercredi 17 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
01h15		LR			Défaut Incendie (DI) N1 ADRESSE 3030 p113/114 appel astreinte	OK	Jerome
jeudi 18 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
13h26		LR			Entrée et Sorties plantées		Herve
16h05		LR			Défaut incendie (DI) N1 Adresse 3031		Herve
lundi 22 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
19H05		LR			Défaut Incendie (DI) N-2 (DETECTEUR 2039) Dérangement (OK après passage de Hervé)	OK	Herve
mardi 23 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
16h00		LR			Réamorçage trappe extracteur	OK	Nicolas
jeudi 25 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
19H00		LR			Défaut Incendie (DI) LR 2029 mis HS par Alex	OK	Alex
vendredi 26 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
22h34	Panne	LR			Défaut Incendie (DI) à LR (niv-1) ==> Appel astreinte ==> Détecteur 3031 en défaut	NOK	Alex
mardi 30 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
11h40		LR	S1		Problème d'affichage sur la borne en sortie - Vu avec SB - doit intervenir pour changer la carte SD	OK	Jerome

Main courante SO SPACE FEVRIER 2024

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
samedi 3 février 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
16h00		LR			Défaut Incendie (DI) N-1		
vendredi 2 février 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
16h17	Panne	LR			Détecteur 1030 N-3 place 23,24 mis en HS : Impossible de le réarmer	OK	Nicolas
lundi 12 février 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h31		LR			Arrivée de l'entreprise CHAUVET pour l'entretien de la grille		
09h13		LR	LP1		Signalement de tags au lecteur Pieton VIEILLE ROSE		Nicolas
jeudi 15 février 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
13H35		LR			Arrivée de la société CHUBB		
mercredi 21 février 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
11h37	Panne	LR	Ascenseur		Appel à la société OTIS (Ascenseur hors-service bloqué au -2) coté Saint-Gelais	NOK	

Main courante SO SPACE MARS 2024

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mardi 5 mars 2024					<i>prise des commandes par Philippe</i>		
17h25		LR	Alarme		Alarme incendie N1 di cote gauche----détecteur 3033 place 112 mis HS	OK	Nicolas
jeudi 14 mars 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
13h12	Panne	LR	E1	Barrière	Barrière bloquée (Aucune ouverture à distance possible) → Problème MOXXA + Axiome → MOXXA à surveiller	OK	Nicolas
dimanche 17 mars 2024					<i>prise des commandes par Idriss</i>		
12h30	Panne	LR	E1		Barrière bloquée (Aucune ouverture à distance possible) → Déplacement de Jérôme	NOK	Jerome
jeudi 21 mars 2024					<i>prise des commandes par Philippe</i>		
10h10		LR			Appel client N-3 pas de lumière	OK	Jerome
vendredi 29 mars 2024					<i>prise des commandes par Idriss</i>		
17h41		LR	S2		Manque tickets ==> ok		Nicolas



Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
lundi 8 avril 2024					<i>prise des commandes par Philippe</i>		
16h40		LR	S2		Plus de Lecteur de Plaque Minéralogique (LPM)		
18h00		LR			Arrivée agents PHENIX---Départ agents 19h00		
19h00		LR			Remis en service par SB - DAVID	OK	Nicolas
mardi 9 avril 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
06h25	Panne	LR	Ascenseur		Appel OTIS → Ascenseur bloqué au N-3 selon les agents SAMSIK → Dépêche n°38 827 924	NOK	
06h25		LR			Mise en route des extracteurs à la demande de SAMSIK (Dû au nettoyage)		
13h58		LR	Ascenseur		Remise en service de l'ascenseur		
vendredi 12 avril 2024					<i>prise des commandes par Philippe</i>		
14h00		LR	C1		Terminal de Paiement Electronique (TPE) Hors service	OK	herve
dimanche 21 avril 2024					<i>prise des commandes par Philippe</i>		
23h00	Panne	LR	S1		Plus de LPM	NOK	

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mardi 7 mai 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h30		LR			Alarme incendie--(société SAMCIC)	OK	Jerome
09h15		LR	S2		Barrière degondée--reset	OK	Jerome
jeudi 16 mai 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
16h50		LR			Comptage ==> 169 VP		Nicolas
vendredi 17 mai 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
10h02		LR			Comptage ==> 177 VP		Nicolas
samedi 18 mai 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
15h23		LR			Comptage → 184 VP (179 Voitures + 5 Deux roues)		Herve
mardi 21 mai 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
15h09		LR			Comptage ---> 159 VP		
mercredi 22 mai 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
		LR			Comptage LR: 147 VP		Alex
mercredi 22 mai 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
17h20	Panne	LR	S2		constat avec l'affichage directement du montant sur la borne de sortie → OK quand on envoie le paiement sur la caisse	NOK	
17h24	Appel	LR	S2		Appel hotline SB → Concernant le problème au niveau du paiement		Alex
jeudi 23 mai 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
		LR			Comptage LR: 169 VP		Alex
vendredi 24 mai 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
11h50		LR			Comptage LR: 172 VP		Alex
vendredi 24 mai 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
19h28		LR			Appel d'une cliente → Fuite d'eau au niveau N-1 place 93 → Appel astreinte → Checker l'état dans la soirée si évolution et rappeler au besoin		
mercredi 29 mai 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
09h25		LR	LP3		Porte bloquée	OK	Alex
09h30		LR			Comptage ==> 161 VP		Alex
jeudi 30 mai 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
11h55		LR			Comptage ==> 168 VP		Alex
vendredi 31 mai 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
20h11		LR			Comptage ==> 204 VP	OK	Jerome

 SO SPACE NIORT Main courante SO SPACE JUIN 2024							
Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
jeudi 6 juin 2024					Prise des commandes par Benjamin		
17h45	Panne	LR	S2	LPM	Problème de "Mauvais cycle" à répétition → LPM S2 figé sur une image → Reboot via ZR → Ok mais problème LPM au redémarrage à distance (Flou) → Redémarrage sur place → OK	OK	Nicolas

 SO SPACE NIORT Main courante SO SPACE JUILLET 2024							
Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
Mardi 2 juillet 2024					Prise des commandes par Anthony		
20h00		LR	E1		Manque ticket	OK	Nicolas
jeudi 4 juillet 2024					Prise des commandes par Philippe		
08h30		LR	S2		Plus de tickets	OK	Herve
mercredi 10 juillet 2024					Prise des commandes par Anthony		
20h50		LR	E1		Grille plantée		Alex
jeudi 11 juillet 2024					Prise des commandes par Toufik		
14h40	Panne	LR			Arrivée de l'entreprise CHAUVET pour la grille entrée (moteur changé) OK	OK	
samedi 20 juillet 2024					Prise des commandes par Toufik		
13h02	Panne	LR			Le fourgon touche la barrière d'entrée -> Mr Rouquette Nicolas 06-51-62-30-65 Volkswagen Tranporter jaune, immatriculé GQ101XM -> Barrière changée	OK	Nicolas

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
jeudi 1 août 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
10h40		LR	Ascenseur		Ascenseur St Gelais HS (bloquée entre le -2 et le -3) appel hotline fait		
vendredi 2 août 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
15h20		LR			Passage de OTIS pour remettre en service l'ascenseur ST GELAIS		
vendredi 2 août 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
17h57	Panne	LR	Ascenseur		Ascenseur ST gelais HS (bloque AU -2) appel hotline HOTIS dépêche 39853970)	NOK	
samedi 3 août 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
09h24	Panne	LR	LP1		Porte qui ne colle plus (vieille rose) ==> Déplacement de Nico	OK	Nicolas
11h24		LR			Arrivée de la société OTIS		
lundi 5 août 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
13h44		LR			Arrivée de la société OTIS		
vendredi 9 août 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
20h06		LR	LP1		Porte maintenue ouverte		Jerome
mardi 13 août 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
15h17		LR			Porte maintenue ouverte	OK	
samedi 17 août 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
18h23	Panne	LR	Ascenseur		Appel d'un client → Ascenseur St-Gelais bloqué au N-2	NOK	Herve
19h09	Appel	LR	Ascenseur		Appel hotline OTIS → Dépêche n°39978831		
lundi 19 août 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
18h00		LR	C1		Un client a payé trop cher suite à la différence de prix affiché sur l'écran caisse et l'écran lecteur CB, client orienté vers le bureau le 20/08, il a tous les tickets et justificatifs, resté stationné 1h30 et a payé 3,90€ au lieu de 1,80€		
18h30		LR			Appel hotline pour LR, différence de prix affiché sur écran de la borne et écran lecteur CB, David et Camillent gèreront cette problématique le 20/08 et reviennent vers nous si besoin		



**SO
SPACE**
NIORT

Main courante SO SPACE SEPTEMBRE 2024

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
samedi 14 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
16h30		LR	S1		LPM HS----- Redémarrage	OK	Alex
lundi 30 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
17h20		LR	S1		Plus de LPM (lecteur de plaque)	OK	Jerome
mardi 1 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
08h15		LR			Alarme incendie suite au nettoyage de SAMSIC	OK	Nicolas



**SO
SPACE**
NIORT

Main courante SO SPACE OCTOBRE 2024

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mardi 8 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
23h57	Default	LR	S2	CB	Appel d'un client → Après avoir inséré sa carte bancaire dans la borne pour régler, cette dernière demande de saisir le code → OK avec le sans contact		
jeudi 10 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
16h29		LR			Comptage / 178 VP	OK	Jerome
dimanche 13 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
13h35	Panne	LR			La barrière d'entrée ne s'ouvre pas après la prise d'un ticket ---> appel astreinte	NOK	
samedi 19 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
17h45		LR	S1		Plus de LPM (lecteur plaque minéralogique)	NOK	Herve
lundi 21 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
10h00		LR	S1		Appel hotline SB pour LPM Hors-service		Alex
dimanche 27 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
13h00		LR			Voir la porte lecteur piéton Saint Gelais (appel d'une personne pour la porte qui serait, selon ses dires, HS, tout le monde peut entrer)		
15h10		LR			Lecteur piéton Vieille Rose impossible d'ouvrir--appel astreinte--tour des parkings liaison SB très lente		
lundi 28 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
17h00		LR	LP1		Changement alimentation temporisée (ventouse qui permet que la porte reste fermée (Vieille rose LP)		Nicolas

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
lundi 4 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
10h30		LR			Porte saint-gelais (porte dévissée ne ferme plus correctement)	NOK	Jerome
jeudi 7 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
18H35		LR			AB 4642 OULD SAADA CYCILIA a abimé pare chocs d'un autre vehicule - doit appeler le bureau dema		
dimanche 17 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
14h50		LR			Du verre au niveau -2 à La Roulière		
mercredi 20 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
10h20		LR			Enlever bris de verre empl 90----91	OK	Jerome
10h30		LR	S1		LPM hors service	OK	
mardi 26 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
15h50		LR	Ascenseur		Appel d'un client → Ascenseur côté Saint-gelais → Bloqué au N-2		
mardi 26 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
19h29	Panne	LR	Ascenseur		Appel hotline pour la panne d'ascenseur coté st gelais N° de suivi 40965289	NOK	
mardi 26 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
mercredi 27 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
09h03		LR	LP3		Pas de défaut	OK	Herve
jeudi 28 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
07h02	Panne	LR	LP1		LP Saint-Gelais figé (OK-----apres redémarrage)	OK	Herve
15h40		LR	Ascenseur		Ascenseur -----OK	OK	
jeudi 28 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
22H30		LR	S2		Borne bloquée sur le symbole de la barrière qui s'ouvre mais rien ne se passe, Reboot depuis le PC de la borne sortie	OK	
samedi 30 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
09h00		LR			Comptage 240 VP		Sacha

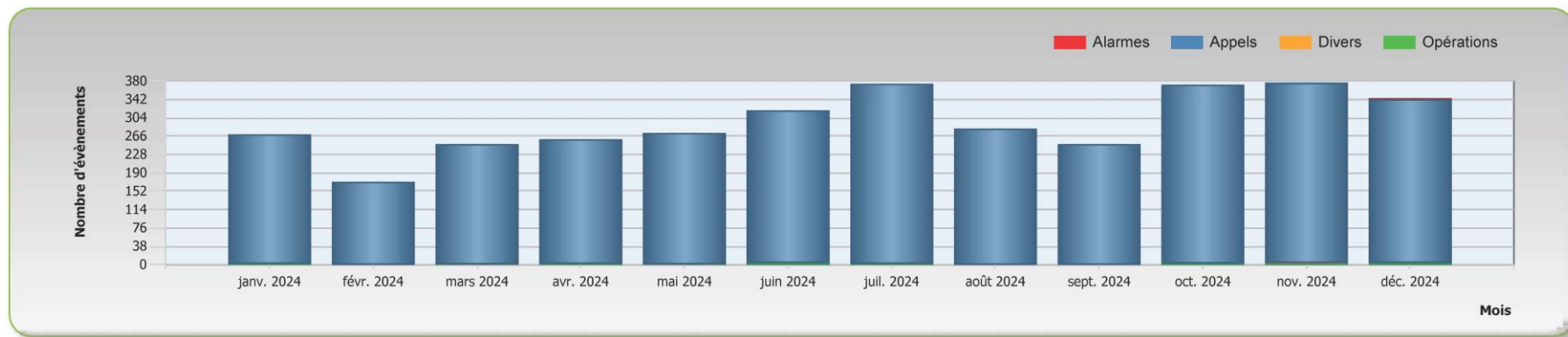
Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
lundi 2 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h20		LR	Ascenseur		Vérification ascenseur--en panne N-2		Sasha
08h40	Panne	LR	Ascenseur		Appel OTIS bloque N-2	NOK	
10h30		LR			Arrivée de la société VIAUD		
14h50		LR			Comptage 183 VP---Affiche pour ascenseur--ok		Sasha
lundi 2 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
16h00		LR			Remise en service de l'ascenseur		
mercredi 11 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
18h20		LR	Ascenseur		St Gelais N2---bruit suspect de claquement--relais---appel société OTIS		
jeudi 12 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
14h44		LR	Ascenseur		St Gelais ==> Le technicien OTIS a appelé pour dire qu'il a réparé l'ascenseur et qu'il a mis les affiche		
dimanche 15 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
23h40		LR	Alarme		Alarme Incendie → Récupération clé du rondier Phénix Samaya + Appel astreinte + Passage des commandes à Axiome Connect (quasiment 3-4 minutes pour qu'Axiome comprenne le motif de l'appel) → Départ Brèche 23h47 - Arrivée 23h51 à la Roulière → ZDA16 N-1 (Place 24/25) activé → R.A.S		Nicolas
lundi 16 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
11h26		LR			Détecteur 3039 changé par SHUBB		
13h39		LR			Defaut incedie (DI) sur le même détecteur 3039 remis HS + appel à la société SHUBB		
mardi 17 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
18h38	Panne	LR	Ascenseur		Ascenseur bloqué ouvert au 2eme étage saint-gelais (Otis appelé dépeche 41177735)	NOK	
samedi 21 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
10h49		LR			Comptage ==> 224 VP		Alex
10h49		LR	S2		Rechargement tickets		Alex
mardi 24 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
11h30	Panne	LR	Ascenseur		Signalement d'une panne d'ascenseur (SJ) ==> à verifier (bloqué fermé niv -2)	NOK	Nicolas
dimanche 22 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h50		LR	Ascenseur		Appel OTIS ascenseur ST Gelais bloqué n-2	OK	
lundi 30 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
20h15	Panne	LR	E1		Déconnection de la borne	OK	Herve
lundi 30 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
19h37	Panne	LR	Ascenseur		Appel hotline : 41291317	OK	
mardi 31 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
16h40		LR	Ascenseur		Arrivée de la société OTIS ==> OK		
19h00		LR	C1		Rechargement tickets		Nicolas

AXI-Pms - Rapport annuel - Année 2024

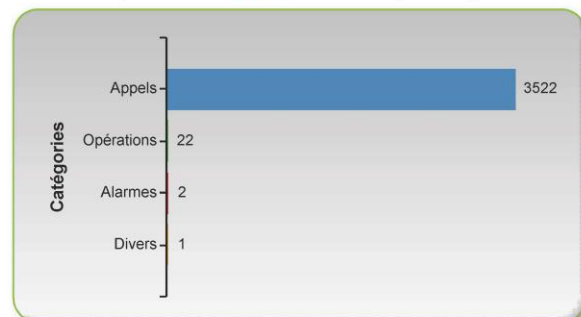
Site(s) : 79002-Niort - La Roulière

Détail mensuel des 3547 événements de l'année

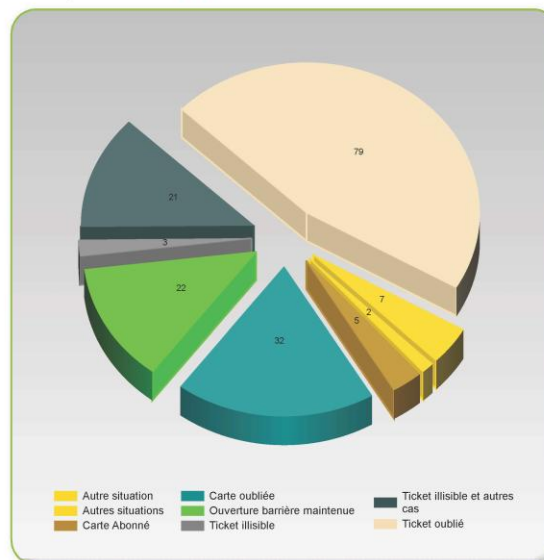
Edité le 14/05/2025 19:35:18



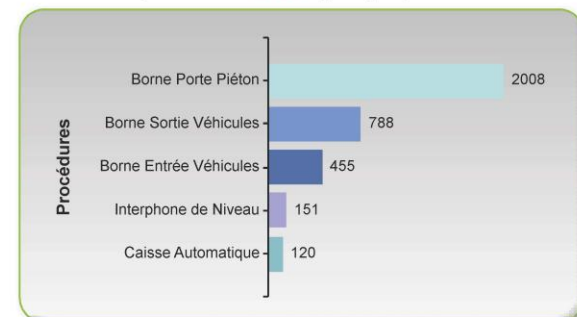
Répartition des 3547 événements par catégorie



Répartition des 171 ouvertures manuelles de barrière



Répartition des 3522 appels par procédure



**SO
SPACE**
NIORT

La tarification

1 Les tarifs abonnements

Les tarifs du stationnement abonnements ont évolué au 1^{er} janvier 2024.

ABONNEMENTS	Normal	Résident	Actif	Etudiant	Deux roues
Mensuel	62 €	34 €	34 €	34 €	34 €
Annuel	620 €	340 €	340 €	340 €	340 €

2 Les tarifs horaires



LA ROULIÈRE

350 places en centre-ville

1^{ère} HEURE GRATUITE

- Stationnement payant 24 h/24 tous les jours y compris dimanches et jours fériés.
- Toute tranche horaire entamée est due.
- Possibilité de paiement par CB en sortie et sur l'application mobile EASYPARK.



- 1 entrée voitures - Rue Beauchamp
- 2 sortie voitures - Rue Vieille-Rose
- 3 entrées, sorties piétons - Rue Saint-Gelais - Rue Vieille-Rose - Rue Beauchamp

Durée de stationnement de 7h à 20h

0h00 à 1h00	GRATUIT
1h00 à 1h15	0,80 €
1h15 à 1h30	1,00 €
1h30 à 1h45	1,20 €
1h45 à 2h00	1,50 €
2h00 à 2h15	1,80 €
2h15 à 2h30	2,10 €
2h30 à 2h45	2,40 €
2h45 à 3h00	2,70 €
3h00 à 3h15	3,00 €
3h15 à 3h30	3,30 €
3h30 à 3h45	3,60 €
3h45 à 4h00	3,90 €
4h00 à 9h15	0,20 € par 1/4 h
9h15 à 13h00	0,10 € par 1/4 h

Durée de stationnement de 12h à 14h

Forfait PAUSE DÉJEUNER	1,00 €
0h00 à 1h00	GRATUIT
1h00 à 1h15	0,80 €
1h15 à 1h30	0,90 €
1h30 à 2h00	1,00 €

Durée de stationnement de 20h à 7h

Forfait SOIRÉE	2,00 €
0h00 à 1h00	GRATUIT
1h00 à 1h15	0,80 €
1h15 à 1h30	0,90 €
1h30 à 1h45	1,10 €
1h45 à 2h00	1,30 €
2h00 à 2h15	1,60 €
2h15 à 2h30	1,90 €
2h30 à 8h30	2,00 €

Forfait 24h

Forfait 24h	10 €
-------------	------

Forfait dimanches et jours fériés

Forfait dimanches et jours fériés	1,30 €
0h00 à 1h00	GRATUIT
1h00 à 1h15	0,80 €
1h15 à 1h30	1,00 €
1h30 à 1h45	1,20 €
1h45 à 24h00	1,30 €

Forfait ticket perdu

Forfait ticket perdu	17,00 €
----------------------	---------

17

TARIFS « Forfaits parkings »

Selon places disponibles. Non remboursables.
À souscrire auprès de la SO SPACE avant utilisation.

	MARCEL PAUL	LA ROULIÈRE	HENRI GELIN	SAINT JEAN	HÔTEL DE VILLE	LA BRÈCHE
Week-end	-	-	10 €	12 €	-	-
Semaine 7 jours	26 €	26 €	26 €	26 €	26 €	-
1 mois	prix de l'abonnement en cours au tarif normal					
Carte perdue	17,00 €					
Caution	8,00 €					

TARIFS « Tickets spécifiques »

Selon places disponibles. Non remboursables.
À commander auprès de la SO SPACE.

	MARCEL PAUL	LA ROULIÈRE	LA BRÈCHE	HÔTEL DE VILLE
Congrès 1 jour Commande minimum : 20 unités	8 €	5 €	8 €	8 €
Ticket « 1 Sortie » Commande minimum : 100 unités	8 €	5 €	8 €	8 €

Possibilité d'acquisition de bons de paiement (1/2h, 1h, 2h), nous consulter.

8

Des forfaits de stationnement temporaires peuvent aussi être souscrits.

Des tarifs « tickets spécifiques » (tickets congrès & une sortie) principalement utilisés par les acteurs économiques du centre-ville facilitent le stationnement en cas d'événements particuliers.

Depuis le 1er juin 2021, un local vélo a été mis en place. Les abonnements vélos qui permettent d'utiliser le local sécurisé du parking La Roulière sont souscrits à un tarif incitatif voté par le Conseil Municipal :

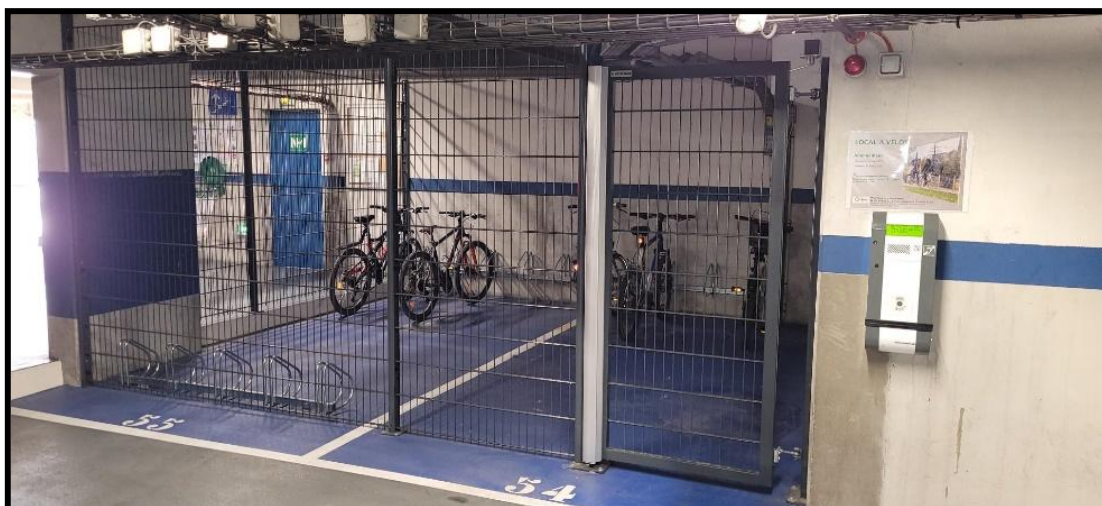
ABONNEMENTS

Tout public	
5,50 €/mois	55 €/an
Bénéficiaire d'un abonnement véhicule	
1 €/mois	10 €/an



MODALITÉS

Un badge d'accès est remis après établissement d'un contrat avec la SO SPACE (fournir un justificatif de domicile de moins de 3 mois).



LES INDICATEURS D'EXPLOITATION

➔ Afin d'apporter une information claire et précise à la clientèle, un panneau d'information détaillant les tarifs horaires et forfaits a été apposé à l'entrée du parking.

➔ Les actions d'animation et de promotion visant à renforcer la fréquentation du parking et à optimiser son usage sont détaillées de la page 16 à 20 du présent rapport.

La fréquentation

☐ Graphique du nombre de tickets horaires délivrés (**ANNEXE 2**).

La fréquentation annuelle de 2024 avec **9 776 tickets délivrés** représente une hausse de **4,44 %** par rapport à celle de 2023.

☐ Au 31 décembre 2024, **320 abonnés**, soit une diminution de 24 abonnements par rapport au 31 décembre 2023 (**ANNEXE 3**).

☐ Au 31 décembre 2024, aucun **contrat d'amodiation** n'a été souscrit, soit une variation – 1 par rapport au 31 décembre 2023 (**ANNEXE 4**).

☐ Au 31 décembre 2024, **13 contrats vélos** souscrits soit une diminution d'1 contrat (**ANNEXE 5**).

☐ Pour l'année 2024, le nombre de **contrats deux-roues** est resté stable avec 5 contrats souscrits (**ANNEXE 6**).

☐ L'**ANNEXE 7** détaille les affectations des cartes par type de produits d'abonnements.

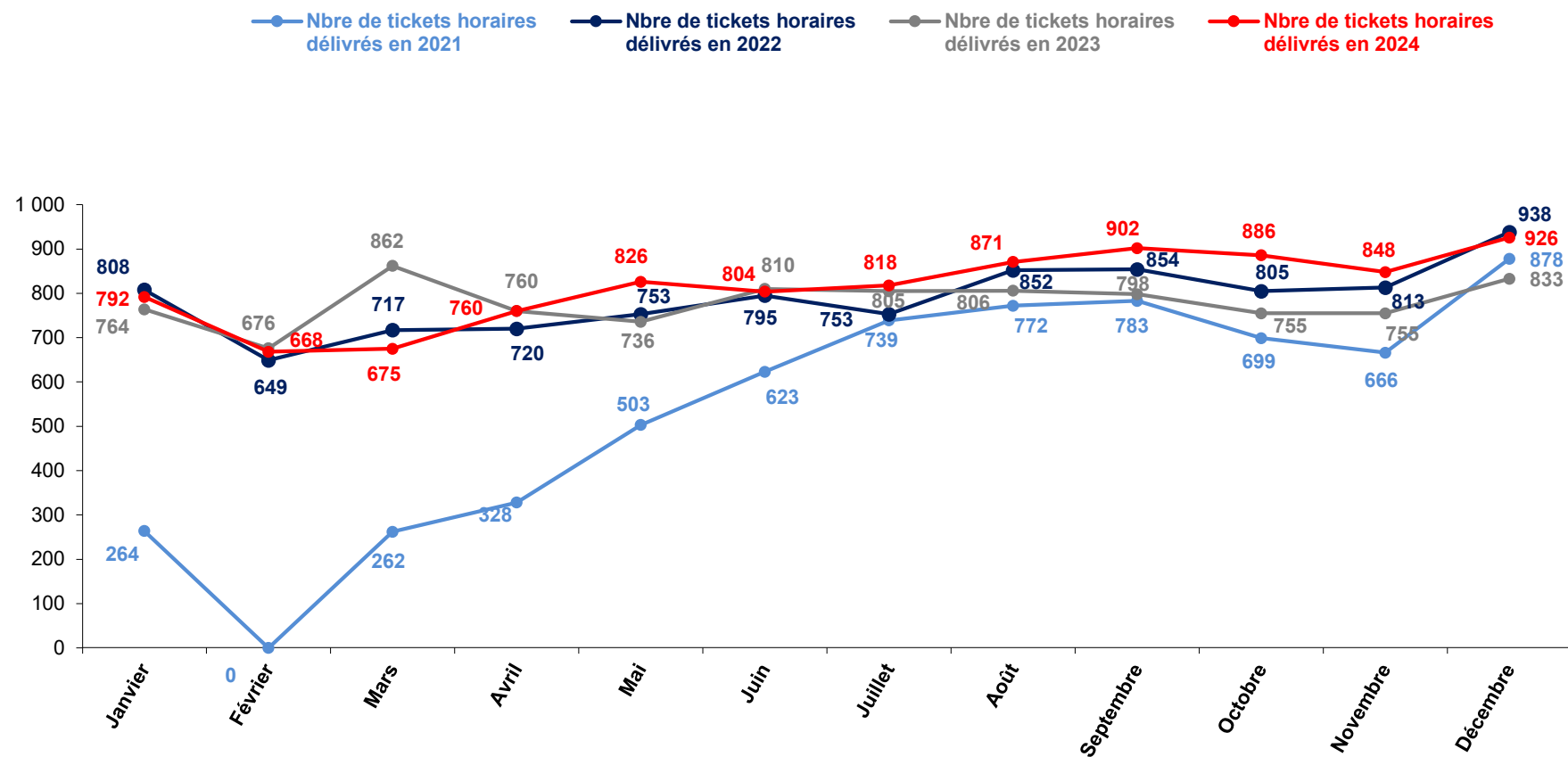
☐ L'**ANNEXE 8** présente l'évolution cumulée des abonnés et amodiataires.

☐ L'**ANNEXE 9** présente le taux d'occupation moyen.

Le résultat de l'exercice ressort à **+ 1 507 € H.T** (**ANNEXE 10**).

La Roulière

Evolution du nombre de tickets horaires délivrés Années 2021 - 2022 - 2023 - 2024



**Evolution du nombre d'abonnés
Parcs en Concession
(Hors Vélos)
Année 2024**

	ROULIERE 350 Places		
	Nbre Abts au 31 du mois précédent	Nbre Abts fin de mois	Variation
JAN	296	290	-6
FEV	290	286	-4
MAR	286	287	1
AVR	287	294	7
MAI	294	296	2
JUIN	296	310	14
JUIL	310	303	-7
AOU	303	306	3
SEP	306	315	9
OCT	315	321	6
NOV	321	324	3
DEC	324	320	-4
			24

**Evolution du nombre d'amodiataires
Année 2024**

	ROULIERE	
	Nombre	Quota maxi
JANVIER	1	70
FEVRIER	1	70
MARS	1	70
AVRIL	1	70
MAI	1	70
JUIN	1	70
JUILLET	1	70
AOÛT	1	70
SEPTEMBRE	-	70
OCTOBRE	-	70
NOVEMBRE	-	70
DÉCEMBRE	-	70

**EVOLUTION DU NOMBRE D'ABONNEMENT
VÉLOS
ANNEE 2024**

	ROULIERE	
	Nombre	Quota maxi
JANVIER	14	15
FEVRIER	14	15
MARS	15	15
AVRIL	15	15
MAI	15	15
JUIN	15	15
JUILLET	14	15
AOÛT	12	15
SEPTEMBRE	10	15
OCTOBRE	9	15
NOVEMBRE	9	15
DÉCEMBRE	13	15

**EVOLUTION DU NOMBRE D'ABONNEMENT
DEUX ROUES
ANNEE 2024**

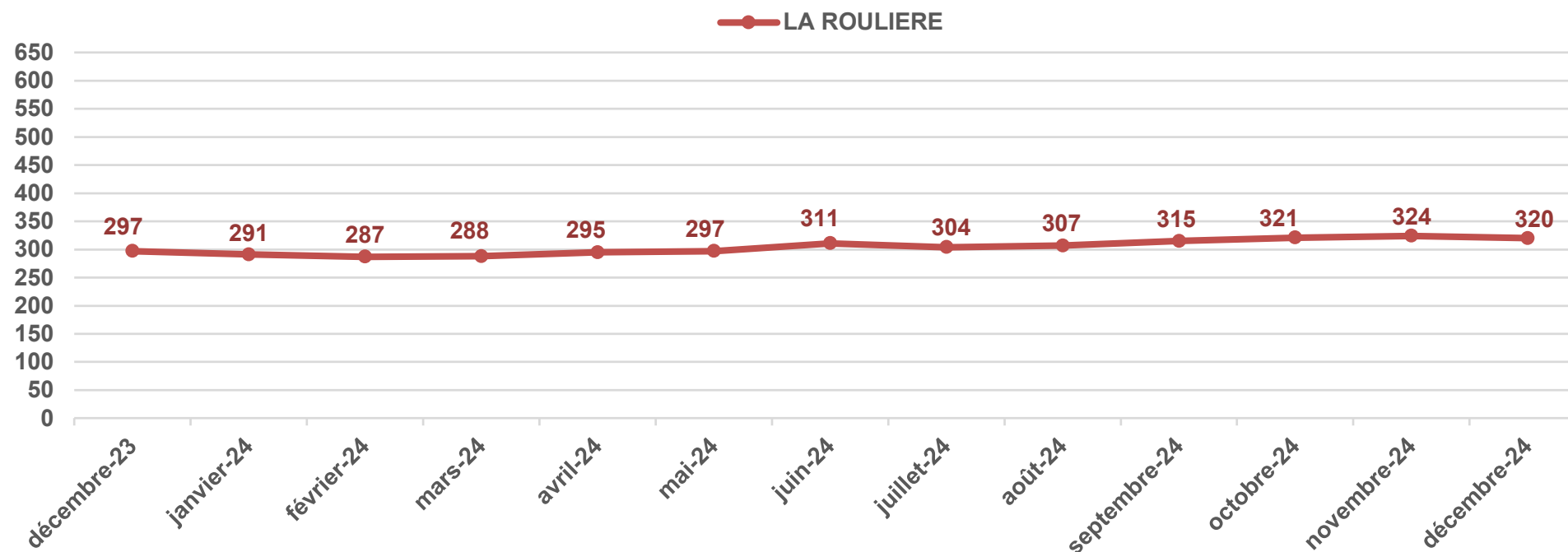
	ROULIERE
JANVIER	5
FÉVRIER	5
MARS	5
AVRIL	5
MAI	5
JUIN	6
JUILLET	6
AOUT	6
SEPTEMBRE	6
OCTOBRE	6
NOVEMBRE	5
DÉCEMBRE	5

LA ROULIÈRE

AFFECTATION DES CARTES PAR TYPES DE PRODUITS D'ABONNEMENTS - 2024

	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
AMODIATIONS	1	1	1	1	1	1	1	1				
DEUX-ROUES ANNUEL	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2
DEUX-ROUES MENSUEL	1	1	1	1	1	3	2	1	1	2	2	1
DEUX-ROUES MENSUEL PRÉLÈVEMENT	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	1	2
SOUS TOTAL TARIF DEUX-ROUES	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	5	5
ACTIF ANNUEL	18	19	20	20	20	20	20	19	19	18	19	18
ACTIF MENSUEL	3	2	2	3	2	4	3	4	4	5	4	4
ACTIF MENSUEL PRÉLÈVEMENT	9	9	9	8	9	9	10	10	10	9	9	10
SOUS TOTAL TARIF ACTIF	30	30	31	31	31	33	33	33	33	32	32	32
ANNUEL	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5
MENSUEL	0	0	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1
MENSUEL PRÉLÈVEMENT	0		0	0	0	0	0	2	2	1	1	1
SOUS TOTAL TARIF DE BASE	4	4	6	6	6	5	6	7	8	7	7	7
ETUDIANT ANNUEL	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3
ETUDIANT MENSUEL	3	3	3	2	3	4	1	2	3	1	1	1
ETUDIANT MENSUEL PRÉLÈVEMENT	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	6
SOUS TOTAL TARIF ETUDIANT	12	12	12	11	11	12	9	10	12	11	11	10
RÉSIDENT ANNUEL	95	97	97	99	101	104	102	103	103	106	109	110
RÉSIDENT MENSUEL	47	38	39	46	42	49	45	45	54	55	45	41
RÉSIDENT MENSUEL PRÉLÈVEMENT	97	100	97	96	100	101	102	102	99	104	115	115
SOUS TOTAL TARIF RESIDENT	239	235	233	241	243	254	249	250	256	265	269	266
	291	287	288	295	297	311	304	307	315	321	324	320

EVOLUTION DU NOMBRE D'ABONNES ET AMODIATAIRES (Hors vélos) ANNEE 2024



	Taux d'occupation La Roulière				
	Occupation Minimale sur 24 heures	Occupation Maximale sur 24 heures	Moyenne Occupation Réelle	Moyenne Occupation Réelle en %	Capacité
Janvier 2024	149	205	181	55%	332
01/01/2024	143	182	161	48%	332
02/01/2024	142	195	169	51%	332
03/01/2024	144	198	175	53%	332
04/01/2024	134	200	172	52%	332
05/01/2024	127	203	175	53%	332
06/01/2024	157	203	188	57%	332
07/01/2024	167	207	189	57%	332
08/01/2024	130	207	174	52%	332
09/01/2024	131	210	176	53%	332
10/01/2024	139	212	182	55%	332
11/01/2024	147	213	184	55%	332
12/01/2024	145	217	182	55%	332
13/01/2024	165	206	189	57%	332
14/01/2024	167	213	191	57%	332
15/01/2024	137	213	181	55%	332
16/01/2024	127	213	177	53%	332
17/01/2024	143	212	181	54%	332
18/01/2024	132	208	174	52%	332
19/01/2024	143	210	178	54%	332
20/01/2024	166	201	189	57%	332
21/01/2024	161	205	187	56%	332
22/01/2024	136	207	176	53%	332
23/01/2024	130	211	178	54%	332
24/01/2024	140	211	180	54%	332
25/01/2024	143	217	182	55%	332
26/01/2024	154	220	187	56%	332
27/01/2024	167	214	194	59%	332
28/01/2024	170	213	194	58%	332
29/01/2024	138	214	181	54%	332
30/01/2024	140	213	180	54%	332
31/01/2024	145	231	187	56%	332
Février 2024	162	218	193	58%	332
01/02/2024	144	231	182	55%	332
02/02/2024	144	210	179	54%	332
03/02/2024	172	204	189	57%	332
04/02/2024	166	213	193	58%	332
05/02/2024	144	222	188	57%	332
06/02/2024	137	224	188	57%	332
07/02/2024	153	224	191	58%	332
08/02/2024	151	223	189	57%	332
09/02/2024	156	220	190	57%	332
10/02/2024	172	213	197	59%	332
11/02/2024	166	216	193	58%	332

12/02/2024	146	220	186	56%	332
13/02/2024	147	229	192	58%	332
14/02/2024	147	230	194	59%	332
15/02/2024	152	224	192	58%	332
16/02/2024	161	226	194	59%	332
17/02/2024	176	218	198	60%	332
18/02/2024	179	225	199	60%	332
19/02/2024	148	226	193	58%	332
20/02/2024	143	223	190	57%	332
21/02/2024	159	225	196	59%	332
22/02/2024	160	227	199	60%	332
23/02/2024	172	227	200	60%	332
24/02/2024	180	218	201	61%	332
25/02/2024	187	221	202	61%	332
26/02/2024	153	221	194	58%	332
27/02/2024	150	229	195	59%	332
28/02/2024	166	230	204	61%	332
29/02/2024	160	228	198	60%	332
Mars 2024	178	232	209	63%	332
01/03/2024	161	220	192	58%	332
02/03/2024	172	211	198	60%	332
03/03/2024	181	218	198	60%	332
04/03/2024	156	229	196	59%	332
05/03/2024	149	232	197	59%	332
06/03/2024	159	234	201	61%	332
07/03/2024	163	235	202	61%	332
08/03/2024	174	238	208	63%	332
09/03/2024	186	228	209	63%	332
10/03/2024	188	231	210	63%	332
11/03/2024	158	231	199	60%	332
12/03/2024	168	236	206	62%	332
13/03/2024	173	237	209	63%	332
14/03/2024	164	237	206	62%	332
15/03/2024	178	238	210	63%	332
16/03/2024	191	232	214	64%	332
17/03/2024	192	232	217	65%	332
18/03/2024	165	236	204	62%	332
19/03/2024	165	236	209	63%	332
20/03/2024	178	239	213	64%	332
21/03/2024	179	238	214	64%	332
22/03/2024	175	239	211	63%	332
23/03/2024	193	240	223	67%	332
24/03/2024	194	242	222	67%	332
25/03/2024	176	248	217	65%	332
26/03/2024	175	243	214	64%	332
27/03/2024	179	248	220	66%	332
28/03/2024	178	250	217	65%	332
29/03/2024	179	245	211	63%	332
30/03/2024	183	234	213	64%	332
31/03/2024	188	220	207	62%	332
Avril 2024	177	228	205	62%	332
01/04/2024	205	240	216	65%	332
02/04/2024	177	241	212	64%	332
03/04/2024	178	244	215	65%	332
04/04/2024	174	245	212	64%	332
05/04/2024	188	245	218	66%	332

06/04/2024	195	242	220	66%	332
07/04/2024	200	244	220	66%	332
08/04/2024	178	253	218	66%	332
09/04/2024	179	256	223	67%	332
10/04/2024	178	254	222	67%	332
11/04/2024	186	256	223	67%	332
12/04/2024	187	254	222	67%	332
13/04/2024	208	244	231	69%	332
14/04/2024	212	248	234	70%	332
15/04/2024	189	251	222	67%	332
16/04/2024	148	219	187	56%	332
17/04/2024	157	222	191	57%	332
18/04/2024	156	223	195	59%	332
19/04/2024	164	225	193	58%	332
20/04/2024	165	206	191	57%	332
21/04/2024	160	211	189	57%	332
22/04/2024	155	212	187	56%	332
23/04/2024	151	215	188	57%	332
24/04/2024	161	221	194	58%	332
25/04/2024	153	221	191	58%	332
26/04/2024	159	212	188	57%	332
27/04/2024	171	206	192	58%	332
28/04/2024	160	212	188	56%	332
29/04/2024	146	212	184	56%	332
30/04/2024	142	213	181	55%	332
Mai 2024	182	229	208	63%	332
01/05/2024	174	209	196	59%	332
02/05/2024	155	216	187	56%	332
03/05/2024	161	220	195	59%	332
04/05/2024	178	222	206	62%	332
05/05/2024	177	222	204	61%	332
06/05/2024	159	228	198	60%	332
07/05/2024	161	226	197	59%	332
08/05/2024	175	219	199	60%	332
09/05/2024	160	208	190	57%	332
10/05/2024	170	209	194	58%	332
11/05/2024	175	210	198	60%	332
12/05/2024	183	226	204	62%	332
13/05/2024	165	238	202	61%	332
14/05/2024	176	238	208	63%	332
15/05/2024	171	236	206	62%	332
16/05/2024	171	237	208	63%	332
17/05/2024	184	237	212	64%	332
18/05/2024	194	236	219	66%	332
19/05/2024	193	234	217	65%	332
20/05/2024	206	249	223	67%	332
21/05/2024	183	251	218	66%	332
22/05/2024	185	245	220	66%	332
23/05/2024	182	248	218	66%	332
24/05/2024	185	248	218	66%	332
25/05/2024	188	232	216	65%	332
26/05/2024	186	237	211	64%	332
27/05/2024	183	249	218	66%	332
28/05/2024	172	247	214	64%	332
29/05/2024	181	252	219	66%	332
30/05/2024	184	257	220	66%	332

31/05/2024	182	250	214	64%	332
Juin 2024	174	228	202	61%	332
01/06/2024	194	232	216	65%	332
02/06/2024	204	237	222	67%	332
03/06/2024	168	238	206	62%	332
04/06/2024	170	239	209	63%	332
05/06/2024	171	243	210	63%	332
06/06/2024	132	247	203	61%	332
07/06/2024	168	248	213	64%	332
08/06/2024	180	224	204	62%	332
09/06/2024	179	226	201	61%	332
10/06/2024	156	237	200	60%	332
11/06/2024	158	239	202	61%	332
12/06/2024	168	242	207	62%	332
13/06/2024	164	238	202	61%	332
14/06/2024	172	234	200	60%	332
15/06/2024	172	219	199	60%	332
16/06/2024	181	229	200	60%	332
17/06/2024	155	232	197	59%	332
18/06/2024	158	236	202	61%	332
19/06/2024	169	240	206	62%	332
20/06/2024	163	243	204	61%	332
21/06/2024	165	230	201	61%	332
22/06/2024	172	222	200	60%	332
23/06/2024	181	226	204	61%	332
24/06/2024	157	229	196	59%	332
25/06/2024	162	227	198	60%	332
26/06/2024	161	231	199	60%	332
27/06/2024	153	227	192	58%	332
28/06/2024	169	224	196	59%	332
29/06/2024	165	215	193	58%	332
30/06/2024	165	218	189	57%	332
Juillet 2024	178	226	204	62%	332
01/07/2024	159	225	193	58%	332
02/07/2024	174	244	210	63%	332
03/07/2024	185	244	216	65%	332
04/07/2024	174	233	205	62%	332
05/07/2024	176	232	205	62%	332
06/07/2024	168	223	204	61%	332
07/07/2024	170	226	198	60%	332
08/07/2024	167	231	202	61%	332
09/07/2024	163	230	205	62%	332
10/07/2024	179	234	211	63%	332
11/07/2024	180	240	214	64%	332
12/07/2024	190	234	212	64%	332
13/07/2024	181	230	209	63%	332
14/07/2024	181	231	200	60%	332
15/07/2024	175	235	209	63%	332
16/07/2024	173	236	210	63%	332
17/07/2024	174	234	206	62%	332
18/07/2024	176	228	205	62%	332
19/07/2024	176	233	201	61%	332
20/07/2024	179	210	198	60%	332
21/07/2024	182	223	200	60%	332
22/07/2024	162	226	198	60%	332
23/07/2024	171	235	204	62%	332

24/07/2024	177	236	210	63%	332
25/07/2024	177	235	206	62%	332
26/07/2024	173	231	209	63%	332
27/07/2024	184	232	209	63%	332
28/07/2024	173	214	195	59%	332
29/07/2024	162	220	195	59%	332
30/07/2024	156	218	194	58%	332
31/07/2024	165	216	195	59%	332
Août 2024	186	227	208	63%	332
01/08/2024	171	218	197	59%	332
02/08/2024	169	224	200	60%	332
03/08/2024	185	222	206	62%	332
04/08/2024	179	215	200	60%	332
05/08/2024	168	224	196	59%	332
06/08/2024	167	225	202	61%	332
07/08/2024	173	223	199	60%	332
08/08/2024	185	229	209	63%	332
09/08/2024	183	232	212	64%	332
10/08/2024	190	227	213	64%	332
11/08/2024	186	229	209	63%	332
12/08/2024	179	230	206	62%	332
13/08/2024	180	235	211	64%	332
14/08/2024	186	239	212	64%	332
15/08/2024	192	229	214	65%	332
16/08/2024	190	223	208	63%	332
17/08/2024	194	221	210	63%	332
18/08/2024	194	236	213	64%	332
19/08/2024	183	241	215	65%	332
20/08/2024	188	248	220	66%	332
21/08/2024	186	249	225	68%	332
22/08/2024	203	257	234	71%	332
23/08/2024	200	253	229	69%	332
24/08/2024	176	256	220	66%	332
25/08/2024	180	216	195	59%	332
26/08/2024	157	221	192	58%	332
27/08/2024	167	225	197	59%	332
28/08/2024	169	225	198	60%	332
29/08/2024	173	228	202	61%	332
30/08/2024	169	229	198	60%	332
31/08/2024	176	219	202	61%	332
Septembre 2024	164	221	195	59%	332
01/09/2024	188	225	203	61%	332
02/09/2024	150	226	193	58%	332
03/09/2024	156	234	195	59%	332
04/09/2024	167	235	205	62%	332
05/09/2024	173	233	205	62%	332
06/09/2024	169	238	202	61%	332
07/09/2024	173	209	194	58%	332
08/09/2024	163	217	195	59%	332
09/09/2024	147	229	191	58%	332
10/09/2024	145	231	194	58%	332
11/09/2024	157	231	197	59%	332
12/09/2024	157	229	194	58%	332
13/09/2024	159	225	191	58%	332
14/09/2024	165	209	190	57%	332
15/09/2024	164	217	195	59%	332

16/09/2024	147	218	186	56%	332
17/09/2024	147	220	186	56%	332
18/09/2024	151	224	191	57%	332
19/09/2024	157	227	193	58%	332
20/09/2024	155	218	187	56%	332
21/09/2024	165	210	188	57%	332
22/09/2024	170	220	189	57%	332
23/09/2024	147	221	189	57%	332
24/09/2024	144	231	190	57%	332
25/09/2024	156	232	197	59%	332
26/09/2024	154	234	196	59%	332
27/09/2024	164	231	198	60%	332
28/09/2024	175	219	199	60%	332
29/09/2024	183	231	205	62%	332
30/09/2024	154	233	200	60%	332
Octobre 2024	191	251	223	67%	332
01/10/2024	158	235	201	61%	332
02/10/2024	172	241	208	63%	332
03/10/2024	170	246	211	63%	332
04/10/2024	174	248	211	63%	332
05/10/2024	175	233	207	62%	332
06/10/2024	196	258	219	66%	332
07/10/2024	180	259	222	67%	332
08/10/2024	170	266	220	66%	332
09/10/2024	179	267	231	69%	332
10/10/2024	185	270	230	69%	332
11/10/2024	178	263	224	68%	332
12/10/2024	184	249	221	67%	332
13/10/2024	196	251	221	67%	332
14/10/2024	191	260	227	68%	332
15/10/2024	177	260	225	68%	332
16/10/2024	186	261	228	69%	332
17/10/2024	188	264	229	69%	332
18/10/2024	193	259	227	68%	332
19/10/2024	216	248	233	70%	332
20/10/2024	215	247	232	70%	332
21/10/2024	192	258	225	68%	332
22/10/2024	186	268	228	69%	332
23/10/2024	192	269	235	71%	332
24/10/2024	193	268	233	70%	332
25/10/2024	203	267	233	70%	332
26/10/2024	200	249	226	68%	332
27/10/2024	202	245	222	67%	332
28/10/2024	173	248	214	64%	332
29/10/2024	181	256	221	67%	332
30/10/2024	184	256	225	68%	332
31/10/2024	183	254	221	67%	332
Novembre 2024	207	263	238	72%	332
01/11/2024	199	242	227	68%	332
02/11/2024	198	243	224	68%	332
03/11/2024	208	260	230	69%	332
04/11/2024	194	275	234	71%	332
05/11/2024	192	278	239	72%	332
06/11/2024	201	282	247	74%	332
07/11/2024	205	285	243	73%	332
08/11/2024	199	262	228	69%	332

09/11/2024	196	243	224	68%	332
10/11/2024	206	243	226	68%	332
11/11/2024	210	275	238	72%	332
12/11/2024	197	276	242	73%	332
13/11/2024	196	276	242	73%	332
14/11/2024	198	279	244	74%	332
15/11/2024	203	287	249	75%	332
16/11/2024	229	273	251	76%	332
17/11/2024	222	264	248	75%	332
18/11/2024	192	266	234	70%	332
19/11/2024	197	272	240	72%	332
20/11/2024	194	271	237	71%	332
21/11/2024	198	267	236	71%	332
22/11/2024	197	266	233	70%	332
23/11/2024	214	257	239	72%	332
24/11/2024	208	266	239	72%	332
25/11/2024	192	278	237	71%	332
26/11/2024	192	277	240	72%	332
27/11/2024	191	280	241	73%	332
28/11/2024	198	282	244	73%	332
29/11/2024	196	272	232	70%	332
30/11/2024	209	252	238	72%	332
Décembre 2024	192	246	221	67%	332
01/12/2024	227	271	246	74%	332
02/12/2024	193	273	237	71%	332
03/12/2024	186	263	229	69%	332
04/12/2024	182	263	228	69%	332
05/12/2024	186	263	228	69%	332
06/12/2024	191	266	227	68%	332
07/12/2024	206	250	231	70%	332
08/12/2024	213	264	240	72%	332
09/12/2024	174	265	223	67%	332
10/12/2024	172	253	215	65%	332
11/12/2024	185	257	224	68%	332
12/12/2024	175	260	224	67%	332
13/12/2024	179	254	222	67%	332
14/12/2024	216	257	239	72%	332
15/12/2024	211	257	236	71%	332
16/12/2024	174	261	222	67%	332
17/12/2024	177	259	222	67%	332
18/12/2024	180	263	223	67%	332
19/12/2024	169	256	219	66%	332
20/12/2024	177	261	221	67%	332
21/12/2024	202	255	234	70%	332
22/12/2024	213	236	225	68%	332
23/12/2024	166	228	201	61%	332
24/12/2024	173	221	196	59%	332
25/12/2024	154	211	184	55%	332
26/12/2024	169	223	199	60%	332
27/12/2024	189	228	212	64%	332
28/12/2024	197	228	215	65%	332
29/12/2024	196	237	216	65%	332
30/12/2024	181	238	214	65%	332
31/12/2024	188	229	206	62%	332

LE COMPTE DE RESULTAT

La Roulière							
COMPTE DE RESULTAT							
	AU 31/12/24	AU 31/12/23	AU 31/12/24	AU 31/12/23	Variation	Variation en %	
PRODUITS							
Abonnements	173 357	162 656					
Horaires	19 656	16 792					
Amodiations	197	295					
Autres produits de stationnement	1 116	931					
MONTANT NET DU CHIFFRE D'AFFAIRE	194 325	180 675	(A)	194 325,27	180 675,17	13 650,10	Production vendue
Production stockée							
Production immobilisée							
Subventions d'exploitation	99 171	115 160			4 588,00		Bouclier tarifaire
Reprises sur prov. et amortis., transfert de charges	584	1 455					(Aide Electricité)
Autres produits							
TOTAL	294 080	297 290					
CHARGES D'EXPLOITATION							
Achats de fluides (elec, eau, petites fournitures, ...)	20 954	35 572	(B)	19 210,52	29 515,27	- 10 304,75	dont Electricité
Achat/prestation de services							(charges variables)
Achat de marchandises/variation de stock							
Services extérieurs : maintenance et entretiens	38 831	35 961					
Services extérieurs divers	22 388	17 867					
Autres charges externes	7 277	2 727					
Impôts, taxes et versements assimilés	6 791	4 636					
Salaires et traitements	46 752	42 550					
Charges sociales	19 248	17 154					
Dot. amortissements et provisions sur immobilisations	104 196	105 127					
Dot. provisions sur actif circulant	0	0					
Dot. provisions pour risques et charges	0	0					
Autres charges	3 093	2 257					
TOTAL	269 529	263 852					
RESULTAT D'EXPLOITATION	24 552	33 438	C=A-B	175 114,75	155 747,90	19 366,85	12,43% MARGE BRUTE
QUOTES-PARTS DE RESULTAT INTER-ETABLISSEMENT							SURCOUT VARIABLE
Charges communes affectées	0	0					
Transfert de charges aux programmes	38 610	58 511					
TOTAL	38 610	58 511					
PRODUITS ET CHARGES FINANCIERS							
Produits financiers	0	0					
Charges financiers	653	1 036					
RESULTAT FINANCIER	-653	-1 036					
PRODUITS ET CHARGES EXCEPTIONNELS							
Produits exceptionnels	16 400	16 400					
Charges exceptionnelles	0	0					
RESULTAT EXCEPTIONNEL	16 400	16 400					
Participation des salariés							
Impôts sur les bénéfices	181	0					
TOTAL DES PRODUITS	310 480	313 690					
TOTAL DES CHARGES	308 973	323 399					
RESULTAT DE L'EXERCICE	1 507	-9 709		1 506,72	- 9 709,03		115,52% MARGE NETTE

Compte de résultat validé par l'Assemblée Générale du 30 juin 2025.

Les économies d'énergie

L'ensemble des parkings étant équipés en luminaire LED depuis plusieurs années, il a été recherché d'autres pistes pour réduire davantage la consommation d'électricité.

Les parkings bénéficiant de deux circuits d'éclairage (un permanent et un automatique), il a été décidé d'équiper les circuits permanents de cellules de détection à sécurité positive.

Pour le parking La Roulière, l'installation a été effective en mars 2024.

Nom	conso kwh				cout fourniture				cout total			
	2023	2024	Ecart 2024/2023	Variation	2023	2024	Ecart 2024/2023	Variation	2023	2024	Ecart 2024/2023	Variation
La Roulière	103 223	81 708	-21 515	-20,84%	27 990,44	12 071,62	-15 918,82	-56,87%	32 579,50	16 178,06	-16 401,44	-50,34%

Les indicateurs de la qualité de service

La SO SPACE place la relation avec l'utilisateur au centre de ses axes prioritaires en s'efforçant de répondre à toutes ses attentes.

Trois réclamations émanant de la clientèle ont été enregistrées (reçues par mail).

☐ Service **e-clic** : A noter que la SO SPACE met à la disposition des usagers du stationnement (clients ou non) une adresse e-mail permettant aux usagers de l'interroger sur leurs cas particuliers et d'obtenir rapidement réponse à leur besoin.

☐ Via le site internet de la SO SPACE un formulaire de contact permet d'apporter dans la journée (ou maximum 48 heures) une réponse à toute interrogation.



LES TRAVAUX SIGNIFICATIFS

Les informations ci-après permettent d'informer la collectivité sur l'état du patrimoine.

Les **ANNEXES 11** et **12** présentent un état du suivi du programme d'investissements et gros entretien nécessaires au maintien en bon état des équipements et matériels permettant la marche de l'exploitation du service public ainsi que la charge économique correspondante.

Les gros entretiens / renouvellement d'équipements / nouveaux investissements au cours de l'exercice 2024

- Remplacement de la porte d'accès piétons St Gelais
- Modification des circuits permanents avec ajout de cellules de détection à sécurité positive pour réduire les consommations d'électricité.

Les projets

- Mise en place de cases réservées aux véhicules électriques

Etabli à Niort, le 31 juillet 2025

Le Directeur Général
Sébastien PORTET



**CADENCEMENT DES TRAVAUX DE GROS ENTRETIENS PARKING LA ROULIERE
FONCTIONNEMENT (CHARGES)**

Coûts prévisionnels	Désignation	Durée de Vie	Années													
			2017	2017 réalisé	2018	2018 réalisé	2019	2019 réalisé	2020	2020 réalisé	2021	2021 réalisé	2022	2023	2024	2025
50 000 € 40 000 € 40 000 €	Réfection résine * N-1 * N-2 * N-3	10 ans														
							40 300 €		42 801 €							
									33 993 €							
20 000 € 40 000 € 40 000 €	Réfection peinture plafond et mur * N-1 (2014/2016) * N-2 (2002) * N-3 (2004)	10 ans														
7 100 €	Réfection murs escaliers * Rue Vieille Rose (2009) * Rue Beauchamp * Rue St Gelais * Rue Basse (2009) * Central (2009)	10 ans						2 915 €								
							6 151 €									
											4 440 €					
											5 377 €					
																
	Réfection enrobé entrée véhicule															
	Réfection édicule ascenseur + entrée véhicule	10 ans														
Prévisionnel	Montant travaux			25 805 €		23 450 €	20 000 €	49 366 €		76 794 €		9 817 €				

CADENCEMENT DES TRAVAUX DE REMPLACEMENT PARKING LA ROULIERE INVESTISSEMENTS

Mise à jour le 31-12-2024

Coûts prévisionnels	Désignation	Durée de Vie	Années														
			2016	2017	2017 réalisé	2018	2018 réalisé	2019	2020	2021	2021 réalisé	2022	2023	2024	2025	2026	2027
12 600 € 16 000 € 12 000 € 15 000 € 12 095 € 35 847 € 93 083 € 15 700 € 200 000 € 56 500 € 15 000 € 47 212 €	Réfection sols escaliers	20 ans															
	* Rue Vieille Rose																
	* Rue Beauchamp (2010)																
	* Rue St Gelais																
	* Rue Basse																
	* Central																
		Installation fibre optique (2011)															
		Remplacement GTC (2011)															
		Remplacement contrôle d'accès et caisses	10 ans				X	93 083,24 €									
		Remplacement détection Co	10 ans		X	12 364,26 €											
		Remplacement désenfumage	20 ans								X	219 062,00 €					
		Remplacement ascenseurs	20 ans														
		Remplacement groupe	20 ans														
		Remplacement détection incendie (2008)	10 ans													X	
		Montant investissements				12 364 €	93 083 €	93 083 €			200 000 €	219 062 €					47 212 €



SOCIÉTÉ ANONYME D'ÉCONOMIE MIXTE
Société à Conseil d'Administration
Capital : 3 488 742,50 €

Siège Social : Hôtel de Ville de NIORT

Établissement Stationnement :
64, avenue Saint-Jean d'Angély
79000 NIORT

Établissement L'Acclameur :
50, rue Charles Darwin
79000 NIORT

so-space.fr



RAPPORT ANNUEL DU DÉLÉGATAIRE À L'AUTORITÉ DÉLÉGANTE

Activité des
parkings en
Délégation des
Services Publics

MARCEL PAUL

EXERCICE 2024



Conformément au décret n° 2005-236 du 14 mars 2005 modifiant le Code Général des collectivités Territoriales,
la SO SPACE a établi ses rapports présentant l'activité et un compte rendu financier des biens confiés.

TABLE DES MATIERES

PRÉAMBULE.....	3
LES MOYENS HUMAINS	8
LES MOYENS COMMUNS MIS EN ŒUVRE POUR L'EXÉCUTION DES MISSIONS DE SERVICE PUBLIC CONFIEES.....	15
LA PRÉSENTATION DU SERVICE DÉLÉGUÉ	22
LES INDICATEURS D'EXPLOITATION.....	33
LE COMPTE DE RÉSULTAT	46
LES TRAVAUX SIGNIFICATIFS	48

PRÉAMBULE

LA COMPOSITION STRUCTURELLE

Une **E**ntreprise **P**ublique **L**ocale (EPL) fait la preuve au quotidien de son dynamisme et de sa capacité à répondre aux attentes des élus et collectivités en proposant des solutions pérennes d'optimisation en matière d'action publique locale. Elle agit au cœur du développement du territoire en conciliant la satisfaction de l'intérêt général et les atouts de l'entreprise tout en s'appuyant sur les ressources locales.

Qu'il s'agisse d'initier un projet d'envergure ou de gestion du quotidien, une **EPL** se consacre de par sa nature même, à améliorer la qualité de vie des citoyens, à l'échelle d'un quartier, d'une ville ou d'un territoire.

Une **EPL** est avant tout une entreprise, et doit chaque jour être performante et pertinente pour réussir dans ses missions.

La SO SPACE est une SAEM (**S**ociété **A**nonyme d'**E**conomie **M**ixte à Conseil d'Administration) au capital de 3,49 millions d'euros. Cette forme sociétale lui permet d'avoir une prise en compte effective de l'intérêt général dans les objectifs de la société et une souplesse de société de droit privé.



Une Société d'Économie Mixte (SEM)

Réactivité dans l'action

Performance dans les résultats
Intérêt général et **Qualité** de service du public
100% du résultat réinvesti sur le **territoire**



Membre de **réseaux nationaux** garantissant :
échanges, accompagnement,
mise en œuvre de solutions émergentes et
expertises au plus haut niveau
SCET – Fédération des EPL - FNMSS



Maîtrise des outils actuels de gestion et du
fonctionnement des parcs et ouvrages



38 ans d'**expérience** dans la gestion
du stationnement payant des parcs et ouvrages
du secteur public et privé



Une **équipe d'exploitation du stationnement**
compétitive en termes de moyens humains
affectés :

- ☒ Un Directeur du stationnement
- ☒ Un Responsable d'Exploitation du Stationnement : formation SST, Habilitation Electrique, SIAPP 1 et CACES
- ☒ Un Adjoint au Responsable d'Exploitation du Stationnement : formation SST, Habilitation Electrique, SIAPP 1 et CACES
- ☒ Deux Techniciens : formation SST, Habilitation Electrique, SIAPP 1 et CACES
- ☒ Un Gestionnaire régisseur d'avances et de recettes
- ☒ Une Gestionnaire et une Chargée d'Accueil mandataires de la Régie
- ☒ Cinq Opérateurs PCC : formation SST, SIAPP 1

Une équipe dédiée et investie exclusivement à la
qualité du service de nos parkings



Une **démarche RSE** en cours incluant un volet :

- ✦ Environnemental
- ✦ Social
- ✦ Economique et sociétal

SO SPACE

les dates clés

21 Novembre 1986

Création de la SOPAC, à l'initiative de la Ville de Niort. Cette Société d'Economie Mixte dont l'actionnaire majoritaire est la Ville de Niort, a pour vocation la gestion du stationnement payant de la ville



1er Mars 1996

Une seconde activité est confiée à la SOPAC, après une mise en concurrence : l'exploitation du réseau de transports en commun



1er Janvier 2007

Décision de la ville de Niort et la Communauté d'Agglomération du Niortais de séparer les activités. Le Stationnement est conservé par la SOPAC et le Transport est transféré à la SEMTAN (autorité de tutelle Communauté d'Agglomération du Niortais) dans le cadre de transfert de compétences



24 juin 2011

Décision de la Ville de Niort et des actionnaires d'élargir l'objet social de la SOPAC à la gestion et l'exploitation d'équipements et de services dédiés à l'organisation d'événements économiques, de loisirs, sportifs et culturels



Novembre 2011

Changement de nom pour la société : SOPAC devient SO SPACE



1er juin 2012

Première DSP sous forme d'affermage pour l'exploitation de l'Acclameur d'une durée de 6 ans - Avenant en date du 28 février 2018 actant le renouvellement jusqu'au 30 juin 2019



05 juin 2012

Premier appel d'offres pour l'exploitation du parc de stationnement sécurisé pour poids-lourds sur le centre routier de La Crèche



1er juillet 2019

Contrat de concession d'une durée de 5 ans dans le cadre d'une Délégation de Service Public pour l'exploitation et la maintenance de l'Acclameur.



Septembre 2022

Modernisation de l'organisation, des méthodes de travail, pour le développement de la compétitivité



2024

Premier contrat de prestations de services pour l'exploitation d'un parking privé



**1986
2024**

La composition du Conseil d'Administration au 31 décembre 2024

Le Conseil d'Administration composé de 11 membres est chargé de la bonne marche de la SO SPACE, de ses orientations stratégiques, de ses activités sociales et du contrôle de ses organes de direction.

» Les membres publics

Ville de Niort

- ✓ Monsieur Jérôme BALOGÉ, Président,
- ✓ Monsieur Dominique SIX,
- ✓ Madame Christelle CHASSAGNE,
- ✓ Monsieur François GUYON,
- ✓ Monsieur Gérard LEFEVRE.

Communauté d'Agglomération du Niortais

- ✓ Monsieur Alain LECOINTE.

» Le collège du second groupe

- ✓ **MACIF PARTICIPATIONS** représentée par Monsieur Patrick GIRAUD,
- ✓ **CAISSE FÉDÉRALE CREDIT MUTUEL OCÉAN** représentée par Monsieur Claude BARATON,
- ✓ **Caisse Régionale de CRÉDIT AGRICOLE Mutuel Charente-Maritime Deux-Sèvres** représentée par Monsieur Louis DU HAMEL,
- ✓ **SAS TRENTE ORMEAUX DISTRIBUTION** représentée par Monsieur Frédéric LEGAL,
- ✓ **CHAMBRE de COMMERCE et D'INDUSTRIE Territoriale des Deux-Sèvres** représentée par Monsieur Jean-François CACHET.

» Le Président et Le Directeur Général

La Présidence est assurée depuis le 08/02/2021 par Monsieur Jérôme BALOGÉ, Maire de NIORT, Président de la Communauté d'Agglomération du Niortais.

Le mandat de Directeur Général est dévolu à Monsieur Sébastien PORTET.

» Les Vice-Présidents

Le Conseil d'Administration en date du 24 novembre 2020 a nommé la Ville de Niort Vice-Présidente du Conseil d'Administration représentée par :

- ✓ Monsieur Dominique SIX,
- ✓ Madame Christelle CHASSAGNE,
- ✓ Monsieur François GUYON.

LA COMPOSITION DE LA COMMISSION D'APPEL D'OFFRE (CAO) DEPUIS LE 12 MAI 2022

La Commission d'Appel d'Offres de la SO SPACE est composée d'un collège ayant voix délibérative composé de cinq membres titulaires et autant de membres suppléants suivants :

- ✓ 5 membres titulaires et 5 membres suppléants choisis parmi les administrateurs.

Les membres de la CAO

Titulaires	Suppléants (non affectés à un titulaire)
Monsieur Gérard LEFEVRE Président	Madame Christelle CHASSAGNE
Monsieur Dominique SIX	Monsieur Alain LECOINTE
Monsieur François GUYON	Monsieur Claude BARATON représentant la Caisse Fédérale de CREDIT MUTUEL OCEAN
Monsieur Patrick GIRAUD représentant la MACIF PARTICIPATIONS	Monsieur Louis DU HAMEL représentant la Caisse Régionale de CREDIT AGRICOLE
Monsieur Frédéric LEGAL représentant la SAS TRENTE ORMEAUX DISTRIBUTION	Monsieur Jean-François CACHET représentant la CHAMBRE DE COMMERCE et D'INDUSTRIE TERRITORIALE des Deux-Sèvres

SON CAPITAL SOCIAL

Le principal actionnaire de la SO SPACE est la Ville de Niort qui détient 70,07% des actions.

ACTIONNAIRES	% du capital	Capital en Euros	Nbre d'actions	Nbre de sièges d'Administrateurs
1. PERSONNES PUBLIQUES				
Ville de NIORT	70,07 %	2 444 437,75	160 291	5
Communauté d'Agglomération de NIORT	0,04 %	1 525,00	100	1
TOTAL Personnes Publiques	70,11 %			
2. AUTRES ACTIONNAIRES				
MACIF PARTICIPATIONS SAS	9,64 %	336 338,75	22 055	1
MAIF	9,64 %	336 338,75	22 055	
Q-PARK SERVICES	2,62 %	91 500,00	6 000	
C.R.C.A. Mutuel Charente-Maritime Deux-Sèvres	2,37 %	80 825,00	5 300	1
CAISSE D'EPARGNE Aquitaine Poitou-Charentes	2,32 %	80 825,00	5 300	
SAS TRENTE ORMEAUX DISTRIBUTION	1,31 %	45 750,00	3 000	1
CAISSE DES DEPOTS & CONSIGNATIONS	1,31 %	45 765,25	3 001	
CREDIT MUTUEL OCEAN	0,39 %	13 450,50	882	1
BANQUE POPULAIRE Centre Atlantique	0,131 %	4 575,00	300	
CHAMBRE DE COMMERCE & D'INDUSTRIE Territoriale des Deux-Sèvres	0,107 %	3 736,25	245	1
Association des Commerçants quartier Saint Jean	0,044 %	1 525,00	100	
SEM des HALLES	0,004 %	152,50	10	
Groupeement des Commerçants rue du Rabot	0,004 %	152,50	10	
Association des Commerçants Avenue de Paris	0,004 %	152,50	10	
TOTAL Autres Actionnaires	29,89 %			
TOTAL	100 %	3 488 742,50	228 770	11

L'actionnariat de la SO SPACE n'a pas connu de modification au cours de l'exercice 2024.

SON ACTIVITÉ :

L'activité se décline sur l'exercice 2024 suivant trois volets :

- ✓ Stationnement,
 - ✓ Acclameur,
 - ✓ Vie sociale,
- (Fonctions Supports Administrative, juridique, RH, comptable et financière).**

Le fonctionnement intrinsèque de la société est ventilé ci-après par activité.

LES MOYENS HUMAINS

Au 31 décembre 2024, 28 collaborateurs œuvraient au sein de la SO SPACE (voir organigramme **ANNEXE 1**).

Deux **C**onventions **C**ollectives **N**ationales (**CCN**) sont applicables au sein de la SO SPACE :

➔ Les droits et obligations des salariés affectés à 100% à l'Etablissement L'ACCLAMEUR sont régis par la CCN SYNTEC soit 12 personnes.

➔ Les autres membres du personnel affectés aux fonctions supports, et ceux dédiés à l'activité stationnement seule relèvent de la **C**onvention **C**ollective **N**ationale des **S**ervices de l'**A**utomobile, soit 16 personnes.

Les ressources humaines de la SO SPACE, sont organisées autour du schéma suivant :

→ **Au 31 décembre 2024**

- ❖ **Monsieur Le Maire Jérôme BALOGÉ** assure les fonctions de Président,
- ❖ **Monsieur Sébastien PORTET** assure le mandat de Directeur Général et les fonctions de Directeur de la Stratégie, du Développement et du Stationnement,
- ❖ **Monsieur Dominique SIX, Vice-Président** en charge des dossiers du stationnement,
- ❖ **Madame Christelle CHASSAGNE, Vice-Présidente** en charge des dossiers de l'Acclameur,
- ❖ **Monsieur François GUYON, Vice-Président** en transversalité sur les sujets liés à l'innovation,
- ❖ Les fonctions supports regroupant les ressources humaines, juridique, comptable et financière,
- ❖ Un Etablissement Stationnement avec une Direction d'Exploitation dédiée et des moyens humains propres,
- ❖ Un Etablissement L'Acclameur avec une Direction d'Exploitation dédiée et des moyens humains propres.



STATIONNEMENT

Organigramme – Décembre 2024

L'ACCLAMEUR

→ **Le Directeur Général** assure l'encadrement des trois pôles d'activités :

- Accueil et gestion des abonnés,
- Maintenance Collecte et Entretien des matériels,
- Surveillance GTC des parkings.

→ **Le Directeur de la Stratégie, du Développement et du Stationnement** est responsable de la mise en œuvre du plan stratégique, du développement commercial et de la conduite de projets au sein de la SO SPACE.

Il a pour mission :

- ✓ d'entretenir et développer un réseau afin d'inscrire les objectifs de la SO SPACE dans une logique de qualité (collectivités territoriales, élus, partenaires privés). Instaurer avec eux des relations propres à asseoir et conforter la stratégie de développement des établissements existants et à venir de la SO SPACE,
- ✓ d'asseoir l'image et la notoriété de la salle de spectacle l'Acclameur et des autres équipements de même nature,
- ✓ de définir, sous les orientations du Président, une stratégie et mener une politique commerciale et promotionnelle importante,
- ✓ d'assurer le pilotage des projets et la mise en œuvre des opérations de stationnement, dans le respect des objectifs opérationnels et financiers,
- ✓ de mobiliser et optimiser les ressources humaines et l'ensemble des moyens d'actions afin d'impulser et coordonner les projets en cours.

→ **La Directrice Juridique et Ressources Humaines** gère les aspects de droit social et ressources humaines et de droit des sociétés.

→ **La Comptable** gère la partie comptable et fiscale en lien avec le Directeur Général et la Directrice Juridique et Ressources Humaines.

→ **L'Assistante de Direction** collabore avec le Directeur Général et la Directrice Juridique et Ressources Humaines.

ÉTABLISSEMENT STATIONNEMENT

- **Le Directeur de la Stratégie, du Développement et du Stationnement** supervise en lien avec le Responsable d'Exploitation l'activité stationnement et est chargé du maintien en bon état de fonctionnement des installations de sécurité, conformément aux normes en vigueur ainsi que des matériels installés dans les parkings.
- **Un Responsable d'Exploitation du Stationnement**, qui assiste le Directeur de la Stratégie, du Développement et du Stationnement, encadre la boutique du stationnement et les techniciens. Parmi ses tâches figurent notamment les collectes sur horodateurs et caisses automatiques, le contrôle et l'entretien, la maintenance, la réparation de tous les équipements sur voirie et en ouvrage, le suivi des intervenants extérieurs.
- Il assure les astreintes (1 semaine sur 4) alternativement avec les techniciens.

Il supervise également en lien avec la Gestionnaire d'Exploitation du Stationnement toute l'activité stationnement (*statistiques, recettes prévisionnelles, communication ...*).

LA BOUTIQUE DU STATIONNEMENT

- **Une Gestionnaire d'Exploitation du Stationnement** qui collabore avec le Responsable d'Exploitation du Stationnement. Elle est chargée de la gestion des contrats d'abonnements (*facturation et suivi des encaissements, recettes prévisionnelles, élaboration de statistiques, rédaction de rapports ...*) et a également la qualité de régisseur titulaire dans le cadre des régies suivantes :
- Régie des recettes du stationnement (*Voie, forfait actif, forfait résident, paiement par mobile*),
 - Régie des parcs en prestation (*Moulin du Milieu, Jacques De Liniers, Cure, Henri-Gelin*),
 - Régie d'avances et recettes du parking de La Brèche.
- **Une Gestionnaire** qui participe à la gestion des contrats d'abonnements et à la vente de forfaits résidents. Elle effectue le remplacement de la Gestionnaire d'Exploitation du Stationnement en son absence et participe aux tâches de secrétariat. Elle procède également à l'expédition des matériels pour réparation et en assure le suivi.
- Elle a également la qualité de Mandataire Suppléant dans le cadre des régies.
- **Une Chargée d'Accueil** qui participe à la gestion des contrats d'abonnements et à la vente de forfaits résidents. Elle a également la qualité de Mandataire Suppléant dans le cadre des régies.

LA MAINTENANCE ET L'ASSISTANCE A LA CLIENTÈLE

➔ **Un Adjoint au Responsable d'Exploitation du Stationnement**, qui assiste le Responsable d'Exploitation du Stationnement, encadre les techniciens en son absence. Parmi ses tâches figurent notamment les collectes sur horodateurs et caisses automatiques, le contrôle et l'entretien, la maintenance, la réparation de tous les équipements sur voirie et en ouvrage, le suivi des intervenants extérieurs.

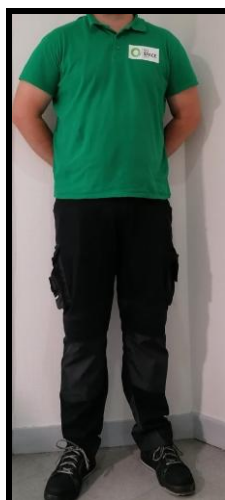
➔ **Deux Techniciens de Maintenance** sous la supervision du Responsable d'Exploitation, effectuent les collectes sur horodateurs et caisses automatiques, assurent l'entretien, le nettoyage, la réparation de tous les équipements techniques sur voirie et en ouvrage (matériels de péage). Ils contribuent ainsi à l'amélioration du service rendu aux usagers. Ils effectuent également le comptage, la saisie des collectes d'horodateur et leur contrôle jusqu'à la remise au transporteur de fonds.

Ils assurent à tour de rôle des périodes d'astreinte au titre desquelles ils peuvent être amenés à effectuer des interventions techniques sur site ou à distance, sur les parkings et ouvrages publics de stationnement payant fermés à l'aide de barrières et gérés au moyen de la télégestion.

L'ensemble des salariés en charge de la maintenance, intervenant sur les sites exploités, et de ce fait directement en contact avec les usagers du stationnement sont pourvus de tenues à la couleur et à l'effigie de la SO SPACE pour faciliter leur identification par la clientèle du stationnement dans les parkings et en voirie.

➔ **Cinq Opérateurs de Poste de Contrôle Centralisé** se relaient au poste de gestion centralisée des parcs de stationnement gérés par la SO SPACE, installé dans le parking de la Brèche, afin d'assurer une permanence 7J/7 et 24h/24. Leur mission principale est de porter assistance à la clientèle de l'ensemble des parcs depuis le Poste de Contrôle Centralisé et de contrôler à distance le bon fonctionnement des automatismes, la sécurité incendie de l'ensemble des parcs. Ils tiennent à jour le registre de prise de poste et d'événements survenant sur l'ensemble des parcs en GTC.

L'ensemble des salariés en charge de la maintenance et de l'assistance à la clientèle, intervenant sur les sites exploités, et de ce fait directement en contact avec les usagers du stationnement sont pourvus de tenues à la couleur et à l'effigie de la SO SPACE pour faciliter leur identification par la clientèle du stationnement dans les parkings et en voirie.



NOS VALEURS

Le service



Écoute & disponibilité
Accueil de qualité
Attention
Sécurité



Esprit d'équipe

Réactivité & Engagement

Adaptabilité & Polyvalence

Vigilance / Collègues-Clients

L'agilité

Le territoire

Image

Rayonnement local
& national

Responsabilité
sociétale
des entreprises



SO
SPACE
NIORT

Atelier salariés – Juillet 2023

RÉGIME DU CONTRAT

Un contrat de concession pour le parking Marcel Paul a été signé le 9 Mars 1988 pour une durée de 80 ans avec une échéance au 8 mars 2068.

*La SO SPACE se rémunère directement sur les droits payés par l'utilisateur et gère à ses risques et périls.
La fixation des tarifs applicables dans ce parking relève de la compétence de la Ville de Niort.*

En ce qui concerne les modalités financières pour ce contrat ci-dessus mentionné, la SO SPACE est tenue de verser à la Collectivité une redevance pour occupation du Domaine Public fixée à 1 % du chiffre d'affaires de l'année précédente.

Par ailleurs, chaque emprunt contracté par la SO SPACE pour leur financement, fait l'objet d'une garantie de remboursement de la Ville de Niort à hauteur de 50 % du montant emprunté.

La Ville de Niort vote chaque année les tarifs du stationnement et compense financièrement la SO SPACE, le différentiel entre les tarifs « économiques » permettant l'équilibre financier du contrat et les tarifs « politiquement » votés.

LES MOYENS COMMUNS MIS EN ŒUVRE POUR L'EXÉCUTION DES MISSIONS DE SERVICE PUBLIC CONFIÉES

Depuis 38 ans maintenant, la SO SPACE assure des missions de services publics dans la gestion du stationnement de la Ville de NIORT.

L'exploitation simultanée des différents sites niortais lui permet d'optimiser ses coûts via la mutualisation des moyens humains et techniques situés 64 avenue Saint-Jean d'Angély et dans le Poste de Contrôle Centralisé du parking de La Brèche et ainsi d'assurer la gestion, l'exploitation et la surveillance 24h/24.

1. LE POSTE DE CONTROLE CENTRALISÉ (PCC)

Le PCC situé au parking de La Brèche, permet de gérer en local le parking de La Brèche, et à distance l'ensemble des parkings que la SO SPACE a en gestion (**Marcel Paul, La Roulière, St Jean, Hôtel de Ville, Henri-Gelin, Jacques De Liniers, parking sécurisé de La Crèche**). L'ensemble des parkings sont reliés au PCC via une fibre optique ou en liaison ADSL. Notre système de gestion technique centralisé permet à un seul opérateur de gérer l'ensemble de nos sites.

Afin d'assurer les missions en termes de sécurité incendie (**levée de doute en moins de 15 minutes**), notre PCC peut être basculé à tout moment à un prestataire et l'opérateur peut ainsi intervenir sur site et procéder à la levée de doute.

2. L'ENTRETIEN DES MATÉRIELS

Le schéma de circulation des informations entre les différents services, instauré par la Direction de la SO SPACE, permet d'assurer la fluidité de transmission et la réactivité d'intervention.

Ainsi toutes les données provenant directement des usagers ou remontant des terminaux informatiques de la Gestion Technique Centralisée (GTC) sont traitées sur site très rapidement. A noter qu'une modernisation de ces réseaux de connexions s'est opérée en 2011 pour passer du filaire à la fibre optique.

L'équipe chargée de la maintenance assure la plupart des travaux de réparations courantes jusqu'au niveau 4 de la norme AFNOR X-60-010 de maintenance, ce qui permet de solutionner la majorité des défaillances techniques. Une formation adéquate leur est dispensée.

Pour ce faire la SO SPACE a investi dans l'acquisition d'outils (**dotation individuelle en outillage FACOM des techniciens**) et matériels nécessaires (**plateforme élévatrice pour tous les travaux en hauteur...**).

En outre, chaque technicien a reçu un Equipement Individuel de Protection pour effectuer les réparations en application des règles de sécurité.

De plus, des formations et recyclages leur sont dispensés pour leur permettre d'acquérir de nouvelles compétences ou de mettre à jour leurs connaissances.

Lorsque les travaux à réaliser dépassent les compétences en interne, la SO SPACE fait appel à des entreprises extérieures, après mise en concurrence organisée dans le respect des dispositions du Code de la commande publique.

En fonction du montant et de l'objet des marchés, parmi les critères de sélection figurent :

- Qualité de prestations,
- Valeur technique,
- Coût,
- Performance en matière de développement durable...

Un tel mode de fonctionnement permet d'assurer à l'utilisateur une continuité et une qualité dans le service public fourni.

La SO SPACE assure, selon les termes contractuels de chacun des contrats confiés par la Ville de Niort, la mise aux normes des différents matériels équipant les parkings et permettant leur exploitation tels que les ascenseurs, les systèmes de ventilation...

3. LA COMMUNICATION

La SO SPACE assure la valorisation de l'offre de stationnement selon deux vecteurs :

a) De manière globale :

La SO SPACE sollicite une agence de communication à chaque changement de tarif pour la réalisation d'un « GUIDE DES TARIFS DU STATIONNEMENT » destiné à la clientèle. Il est disponible aux accueils de la SO SPACE, de l'Office de tourisme et de l'Hôtel de Ville de Niort. Ce guide comprend :

- les tarifs du stationnement géré par horodateurs,
- le dispositif « forfait résident »,
- les tarifs des abonnements,
- le dispositif du « forfait actif ».

Un plan, permettant de localiser les différentes zones de stationnement et les parkings, est intégré dans ce guide.



Depuis mai 2021, la SO SPACE dispose d'un nouveau site INTERNET www.so-space.fr détaillant toute l'offre de stationnement payant en centre-ville de Niort, dont le stationnement en voirie avec les différents dispositifs de paiement existants et un plan de localisation interactif des différentes zones (rouge/orange/verte).

Les internautes peuvent aussi, via ce site :

- télécharger leurs demandes de souscription,
- résilier leurs abonnements,
- et recevoir une réponse précise et adaptée à leur demande.

Un guidage intuitif est proposé en fonction de la catégorie de l'utilisateur : résident, étudiant et actif, occasionnel, Ce site relaie également toutes les actualités de la SO SPACE (**travaux d'embellissement des parkings, mise aux normes...**).

La SO SPACE met à la disposition des usagers une adresse e-mail leur permettant d'obtenir rapidement des réponses à leurs demandes : so-space@so-space.fr.



QUI SOMMES-NOUS LES PARKINGS LA VOIRIE RÉSIDENTS NOUS CONTACTER

Parkings à Niort : Le stationnement facilité et comme vous l'aimez !

Sélectionnez le parking de votre choix

Choix par la carte

Le centre-ville de Niort dispose d'environ **6 600 places** dont **3 860 places** de stationnement payant créant ainsi une large gamme de possibilités pour un stationnement serein, des tarifs adaptés à chaque situation, dans un des parkings couverts, de surface ou sur voirie.

Parking	Places disponibles
La Brèche	164
Moulin du Milieu	57
Hôtel de Ville	5
Marcel Paul	91
La Roulière	44

VOIR LA LISTE DES PARKINGS

➔ A noter que depuis 2012, la Ville de NIORT a mis en place un système de jalonnement dynamique assurant une bonne accessibilité et information aux usagers des parkings Marcel Paul, Hôtel de Ville, La Roulière, Moulin du Milieu et La Brèche.

Ce dispositif composé de onze panneaux, permet de connaître en temps réel le nombre de places disponibles sur les parkings sus-désignés et notamment d'améliorer la circulation des véhicules sur les grands axes convergeant vers le centre-ville.

La SO SPACE en qualité d'exploitant et de gestionnaire met à disposition de la Ville de NIORT les données nécessaires pour alimenter ce dispositif géré par cette dernière.

b) De manière ciblée :

La SO SPACE a fait la promotion de la 1^{ère} heure gratuite instituée au sein des parkings La Brèche, Marcel-Paul, La Roulière et Hôtel de Ville à l'aide des affiches ci-dessous qui ont été relayées tout au long de l'année 2024 dans les divers supports suivants :

- Niort en Poche,
- Le Petit Zappeur,
- J'adore Niort,
- Réseau d'affichage Giraudy,
- Réseau d'affichage JC DECAUX.

Cette communication a aussi été diffusée avec un spot publicitaire sur les radios Alouette et NRJ.

GIRAUDY :



JC DECAUX :



LE PETIT ZAPPEUR :

LE GUIDE TV, SHOPPING, BONS PLANS & LOISIRS DANS VOTRE VILLE !

LE PETIT ZAPPEUR

CONTACT@ZAP97.VY 22 JUIN AU 5 JUILLET IN-193
SUD DEUX-SEVRES 06 82 92 60 28

Prenez votre temps
**LA 1^{ÈRE} HEURE
DE STATIONNEMENT
EST GRATUITE**



DANS LES PARKINGS :
LA BRÈCHE
HÔTEL DE VILLE
MARCEL PAUL
LA ROULIÈRE

Pour tous renseignements s'adresser :
64 avenue St-Jean d'Angely - 79000 NIORT
T. 05 49 06 84 50
www.so-space.fr

SO SPACE NIORT 

Noël à niort

DU 30 NOVEMBRE AU 5 JANVIER



SAMEDI 30 NOVEMBRE
LANCEMENT DES FESTIVITÉS • BRÈCHE • DONJON • TEMPLE
niortdedansdehors.fr

Prenez votre temps
**LA 1^{ÈRE} HEURE
DE STATIONNEMENT
EST GRATUITE**



DANS LES PARKINGS :
LA BRÈCHE
HÔTEL DE VILLE
MARCEL PAUL
LA ROULIÈRE

Pour tous renseignements s'adresser :
64 avenue St-Jean d'Angely - 79000 NIORT
T. 05 49 06 84 50
www.so-space.fr

SO SPACE NIORT 

En collaboration avec NIORT ASSOCIATIONS, la SO SPACE a également participé à la mise en service d'un véhicule associatif :



4. LES ESPACES PUBLICITAIRES

Dans les parkings de La Brèche, Hôtel de Ville, Marcel Paul, des panneaux avec insertion de publicités sont installés (43 au total).

5. LA DÉMARCHE QUALITÉ ET RSE

A. LA SATISFACTION DE L'USAGER

Le sens de l'écoute et la réactivité de l'ensemble du personnel de la SO SPACE ont permis d'assurer la satisfaction des usagers du stationnement.

B. LA RESPONSABILITE SOCIETALE D'ENTREPRISE

1) FORMATIONS

Le Responsable d'Exploitation, son Adjoint et tous les techniciens disposent :

- d'une habilitation électrique personnel effectuant des opérations électriques basse tension B1, B2, B2V, BC, BR, BE essai, BS,
- d'une habilitation CACES,
- d'une formation SST,
- d'une formation SIAPP 1.

Les cinq opérateurs au Poste de Contrôle Centralisée disposent :

- d'une formation SST,
- d'une formation SIAPP 1.

Par ailleurs, les techniciens de la SO SPACE amenés à porter assistance à la clientèle des parkings ont reçu une formation linguistique visant à acquérir des connaissances de base en anglais.

2) VÉHICULE ÉLECTRIQUE

Depuis 2011, la SO SPACE possède un véhicule électrique (**RENAULT KANGOO**) pour répondre à ses besoins de mobilité et d'interventions de proximité.

3) MISE EN PLACE D'UNE RUCHE

Une action de Responsabilité sociétale de l'entreprise a été de mettre en place une ruche connectée sur les terrasses du parking Marcel Paul.

En avril 2022, une ruche connectée a été installée sur la terrasse du parking Marcel Paul. Pour l'année 2024, deux récoltes de miel ont été effectuées et offertes au CCAS pour distribution auprès de ses bénéficiaires.



**La So Space,
vous offre ce pot de miel.**
Produit par les abeilles
de la ruche du parking Marcel Paul.

Depuis le mois d'avril 2022, une ruche et ses habitantes bourdonnent sur les hauteurs du parking Marcel Paul.

Pour cette nouvelle saison, le miel a été soigneusement extrait à plusieurs étapes importantes de l'année.

Et selon notre apiculteur : **ce miel est savoureux et riche** par la multitude de fleurs qui ont été butinées, hummmm !

L'installation de cette ruche sur la terrasse de ce parking était, pour nous, une évidence. Nous participons ainsi à la **réintroduction des abeilles en centre-ville**, contribuons à les préserver et restons fidèles à nos valeurs ainsi qu'à notre engagement éco-responsable.

Aussi nous sommes fiers de vous offrir les pots issus de cette récolte, en attendant les suivantes... Bonne dégustation !

LA PRÉSENTATION DU SERVICE DÉLÉGUÉ

Les caractéristiques du contrat

Le contrat de concession signé entre la Ville de Niort et la SO SPACE en date du 9 mars 1988, d'une durée de 80 ans, a confié à cette dernière la construction puis l'exploitation de ce parking. Ce traité est complété au 31 décembre 2019 par six avenants dont l'un approuvé en date du 30 janvier 2007 par le Conseil de Surveillance de la SO SPACE porte sur le montant de la redevance versée par le Concessionnaire à la Collectivité, la fixant à 1% du chiffre d'affaires de l'année précédente et reconduisant cette disposition pour les exercices suivants.

Au titre de l'année 2019, les Conseils d'Administration des 4 janvier et 15 novembre 2019 ont autorisé la signature avec la Ville de Niort de l'avenant N° 7 dont l'objet est de formaliser :

- la décision de la Ville de Niort concédante, de ne plus refacturer à la SO SPACE concessionnaire, à compter du 1^{er} janvier 2020, la taxe foncière sur les propriétés bâties, de la taxe spéciale d'équipement et de la taxe d'enlèvement des ordures ménagères dédiés aux ouvrages concédés,
- la décision d'uniformiser dans les délais réglementaires, la transmission par le concessionnaire à la collectivité un compte rendu annuel comprenant un compte rendu technique et un compte rendu financier.

La durée d'amortissement technique de l'ouvrage est de 40 ans (hors matériel d'exploitation).

Les caractéristiques de l'ouvrage

Situé à 5 minutes du centre-ville, ce parking en ouvrage aérien sur 5 niveaux, dont une terrasse, bénéficie d'un apport en lumière naturelle : il représente une solution de stationnement rapide et agréable à proximité immédiate du centre-ville.

Pour rappel en 2009, la SO SPACE a opéré une inversion des entrées/sorties, l'accès se faisant maintenant directement de l'avenue de Paris via la rue Marcel Paul.

Le parking Marcel Paul d'une capacité de 471 places, est ouvert 24h/24 et reçoit une clientèle d'horaires, d'abonnés et d'amodiataires.

Cet ouvrage propose en son rez-de-chaussée 51 places accessibles aux véhicules d'une hauteur inférieure à 2,40 m dont 12 réservées aux véhicules utilitaires.

➔ Depuis le 1^{er} juin 2010, un local à vélos proposant 18 arceaux a été réalisé dans l'enceinte du parking Marcel Paul.

Ce local sécurisé est installé au niveau 0 du parking à proximité de la porte piétonne donnant accès rue Tartifume.

L'abonné, au moyen du badge qui lui est remis à la souscription de son abonnement, peut accéder à ce local 24h/24.

Le lancement de ce nouveau service favorisant la multimodalité a été appuyé par une campagne publicitaire soutenue.

Face à une demande importante de la clientèle, le local à vélos propose dorénavant 30 arceaux. Ce dernier étant régulièrement complet, toutes les nouvelles demandes sont enregistrées sur une liste d'attente.

Grâce à un mode de gestion centralisée à partir d'un **Poste de Contrôle Centralisé** situé au niveau -2 du parking de La Brèche, il est possible d'assurer la surveillance et l'assistance à la clientèle 24h/24, ceci avec un effectif de cinq opérateurs qui interviennent 7J/7 toute l'année.

Pour renforcer l'attractivité :

- Mise à disposition chaque semaine des exemplaires du « P'TIT ZAPPEUR », « J'ADORE NIORT » et « NIORT EN POCHE » sur un présentoir.

Les matériels et contrats de maintenance

Le tableau ci-après liste les matériels par nature, et indique leur date de mise en service. Il précise également les contrats de maintenance souscrits.

INVENTAIRE AU 31/12/2024
OUVRAGE : MARCEL PAUL

DESCRIPTION DES MATERIELS	NOMBRE	DATE DE MISE EN SERVICE	CONTRAT DE MAINTENANCE	ETAT	OBSERVATIONS
ASCENSEURS	2	1988	oui	Moyen	
PORTAILS ENTREE	2	1994	oui	Bon	
PORTAILS SORTIE	2	1995	oui	Bon	
BARRIERES	4	2017	oui	Bon	
SYSTEME GTC (SYSTEME VIDEO SURVEILLANCE INTEGRES)	1	2011/2012	oui	Moyen	
SYSTEME D'INTER PHONIE	1	2005	oui	Moyen	
GROUPE ELECTROGENE	1	1988	oui	Moyen	
CAISSES AUTOMATIQUE	1	2017	oui	Bon	
LECTEUR Accès piétons/local vélo/toilettes	3	2017	oui	Bon	
BORNES D'ENTREE/SORTIE	4	2017	oui	Bon	
CAISSE MANUELLE CENTRAL GESTION	1	2017	oui	Bon	
ARMOIRES TG/BT	1	1988	non	Moyen	Contrôle annuel par thermographie
HAUTS PARLEURS	58	1988	non	Moyen	
PANNEAU D'AFFICHAGE DYNAMIQUE	1	2009	non	Moyen	
LPM SERVEUR	1	2017	oui	Bon	
BORNES LPM	4	2017	oui	Bon	
FIBRE OPTIQUE	1	2011	non	Bon	

L'avis technique structure

Un audit de la structure a été réalisé en novembre 2024 par la société SOCOTEC.

La conclusion de ce rapport indique les points suivants :

- 1) Un sondage est à faire réaliser par une entreprise spécialisée pour caractériser l'état de conservation du revêtement d'étanchéité en vue d'une reprise ou d'un remplacement.
- 2) Une fissure est à faire contrôler au dernier étage.
- 3) Quelques éclatements de béton sont à reprendre.

La main courante 2024

 Main courante SO SPACE JANVIER 2024							
Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mercredi 10 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
11h25		MP	C1		CB dans lecteur billet	OK	Jerome
jeudi 18 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
15h26					MARCEL PAUL et HOTEL DE VILLE sont passés en mode Nuit sans aucune raison		Nicolas
16h05		MP	S1		Manque ticket		Herve
jeudi 18 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
03h35		MP	C1		3h29 pour le contexte et 3h39 pour l'altercation donc déplacement de la Police Nationale) individus ivres sortis du parking par la PN, entrent à nouveau quelques minutes après le départ de Jerome et de la PN, je rappelle la PN pour leur signaler - Reponse de la PN : oui, oui!! ils ne derangent pas alors on se déplacera pas.		

 Main courante SO SPACE FEVRIER 2024							
Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mercredi 7 février 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
11h30		MP			Entrée véhicule : modification des lecteurs de plaque minéralogique pour que la barrière ne soit plus alignée avec la plaque lors des lectures LPM	ok	Nicolas
vendredi 9 février 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
05h50		MP			Groupe électrogène en marche		
vendredi 16 février 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
14h30		MP			Nettoyage caméra	OK	Nicolas
mardi 20 février 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
22h00	Panne	MP	LP SUD		Plus de vidéo	NOK	
jeudi 22 février 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
16h53		MP	E2		Manque tickets - OK		Jerome
jeudi 29 février 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
11h34					Collecte OK		

Main courante SO SPACE MARS 2024

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
vendredi 8 mars 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
15h20	Panne	MP			Signalement d'une porte au niv 1 qui ne s'ouvre pas, poignée qui tourne dans le vide ?	NOK	Nicolas
mardi 12 mars 2024					<i>prise des commandes par Idriss</i>		
22h40		MP	C1		CB à la place des billets sur la caisse ==> Appel astreinte : Jérôme se déplace	OK	Jerome
samedi 16 mars 2024					<i>prise des commandes par Idriss</i>		
08h25		MP			Comptage ==> 113 VP		Jerome
dimanche 17 mars 2024					<i>prise des commandes par Philippe</i>		
00/01/1900 00:02:00		MP	S2		Plus de tickets		
mardi 19 mars 2024					<i>prise des commandes par Philippe</i>		
07h00		MP			Appel astreinte dijonction éclairage n1 n2 n3	OK	Herve
vendredi 22 mars 2024					<i>prise des commandes par Philippe</i>		
12h45		MP	C1		Plus de tickets	OK	Herve
14h00		MP			Arrivée INEO pour remplacement DM		

Main courante SO SPACE AVRIL 2024

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
lundi 8 avril 2024					<i>prise des commandes par anthony</i>		
21h05		MP			Reset CPU	OK	Nicolas
mardi 9 avril 2024					<i>prise des commandes par Quentin</i>		
05h35	Panne	MP			Equipement connexion réseau interrompue sur le LP , LP WC et caisse ---> pas d'appel à l'astreinte car possibilité d'ouverture avec AXIOME	NOK	
dimanche 21 avril 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
14h00		MP	C1		Carte bancaire à la place des billets ==> Appel astreinte ==> Déplacement de Nicolas		Nicolas
mercredi 24 avril 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
08h49		MP	C1		Manque ticket → Ticket mal coupé donc défaut de position		Nicolas
samedi 27 avril 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin (08h-20h)</i>		
16h44	Panne	MP	S1		Barrière dégoncée → Une femme l'a accrochée avec son sac	OK	Alex

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
samedi 4 mai 2024					<i>Prise des commandes par Anthony</i>		
22h49		MP			Une dame a bloqué une carte bancaire dans la fente à billets --> appel à l'astreinte	OK	Jerome
jeudi 16 mai 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
16h40		MP			Comptage ==> 198 VP		Nicolas
vendredi 17 mai 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
09h45		MP			Comptage ==> 189 VP		Nicolas
samedi 18 mai 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
15h36		MP			Comptage → 120 VP		Herve
lundi 20 mai 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
17h05		MP	S1		Manque tickets		
lundi 20 mai 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
21h30		MP	S1		Plus de tickets		
mardi 21 mai 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
14H59		MP			Comptage ---> 232 VP		
mardi 21 mai 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
20h30		MP	C1		CB bloqué dans la fente à billets ==> Appel astreinte, Alexandre se déplace		Alex
mercredi 22 mai 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
		MP			Comptage MP : 252 VP		Alex
jeudi 23 mai 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
		MP			Comptage MP: 182 VP		Alex
jeudi 23 mai 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
16h37		MP	S2		Rechargement tickets + Check LPM		Herve
vendredi 24 mai 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
12h04		MP			Comptage MP: 286 VP		Alex
samedi 25 mai 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
23h20		MP			Confirmation problème éclairage automatique N-2 → Reste allumé		
lundi 27 mai 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
12h30	Panne	MP	C1		Billet 5€ bloqué	OK	Alex
mardi 28 mai 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
09h13		MP			Comptage ==> 214 VP (100 places de différence par rapport au compteur SB qui était à 314)		Alex
12h15		MP			Niv 2 Annexe : Extincteur percuté, recherche vidéo. Les faits se sont produits le 11/05 à 18h13 : deux jeunes sont filmés pour ces faits		Alex
mercredi 29 mai 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
09h45		MP			Comptage ==> 206 VP		Alex
jeudi 30 mai 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
12h05		MP			Comptage ==> 214 VP		Alex
vendredi 31 mai 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
20H04		MP			Comptage ==> 121 VP	OK	Jerome

 Main courante SO SPACE JUIN 2024							
Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mardi 18 juin 2024					Prise des commandes par Benjamin		
06h20		MP			Les grilles sont ouvertes avant 7h00 → Ouvert depuis le lundi 17/06 - 23:46		
vendredi 21 juin 2024					Prise des commandes par Idriss		
08h30	Panne	MP	E2		Grille bloquée fermée ==> Ok après passage de Hervé	OK	Herve

 Main courante SO SPACE JUILLET 2024							
Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
lundi 8 juillet 2024					Prise des commandes par Idriss		
16h50		MP	LP SUD		HS ==> ne ferme pas la nuit		
mercredi 24 juillet 2024					Prise des commandes par Idriss		
14h50		MP			Arrivée de la société VIAUD pour mettre un extincteur		
lundi 29 juillet 2024					Prise des commandes par Philippe		
21h00		MP	C1		Plus de tickets		

 Main courante SO SPACE AOUT 2024							
Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
lundi 5 août 2024					Prise des commandes par Idriss		
09h40		MP	E2		Barrière dégoncée ==> ok + redémarrage LPM		
mardi 20 août 2024					Prise des commandes par Benjamin		
23h40		MP	LP SUD		Lecteur figé		
vendredi 30 août 2024					Prise des commandes par Louis		
22h00		MP			Lecteur piéton figé		
samedi 31 août 2024					Prise des commandes par Benjamin		
09h50		MP	LP SUD		Reset LPM		Alex
samedi 31 août 2024					Prise des commandes par Louis		
21h30		MP	LP SUD		Problème avec lecteur piéton MP, aucun badge et tickets ne passent (Appel astreinte, Alexandre se deplace) Problème en attente, cause du problème = carte élec interne		

 Main courante SO SPACE SEPTEMBRE 2024							
Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mercredi 18 septembre 2024					Prise des commandes par Benjamin		
16h26		MP			Comptage → 191 VP		Jerome
samedi 21 septembre 2024					Prise des commandes par Toufik		
18h30	Panne	MP			Problème seueur SB (redémarrage OK)	OK	Jerome
samedi 28 septembre 2024					Prise des commandes par Toufik		
07h43		MP			Carte abonnée 1894 + 4343 MP illisible (code vers le haut)	OK	Herve
lundi 30 septembre 2024					Prise des commandes par Philippe		
18h20		MP	S1		Rechargement tickets	OK	Jerome

 Main courante SO SPACE OCTOBRE 2024							
Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
lundi 7 octobre 2024					Prise des commandes par Quentin		
11h05		MP	S1		Barrière degondée suite à un passage d'un piéton qui touche la barrière légèrement en sortant par la sortie ----> OK après passage		
mercredi 9 octobre 2024					Prise des commandes par Toufik		
16h21		MP			Comptage / 188 VP		
lundi 21 octobre 2024					Prise des commandes par Louis		
09h50		MP			Comptage MP: 185 VP		Alex
mercredi 23 octobre 2024					Prise des commandes par Philippe		
21h07		MP			Grille en entrée et sortie ne ferment - l'astreinte se déplace	OK	Jerome
lundi 28 octobre 2024					Prise des commandes par Idriss		
22h30	Panne	MP	E2		Barrière restée ouverte ==> Fermeture depuis SB	OK	
mardi 29 octobre 2024					Prise des commandes par Philippe		
15h05		MP	E2		Plus de tickets	OK	

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mardi 5 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
19h45		MP			Redémarrage zr mp--carte en manuel ----ok	OK	Alex
mardi 12 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
13h00		MP	C1		Carte bancaire dans lecteur à billet		
15h00		MP	E2		Borne plantée - OK après passage - bouton tickets a du mal à distribuer		
lundi 18 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
16h00		MP			Arrivée de la société OTIS		
mercredi 20 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
10h30		MP	E1		LPM hors service	OK	
mardi 26 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
09h59		MP	E2	LPM	Redémarrage LPM		Alex
jeudi 28 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
11h29	Panne	MP	S1		Le LPM reconnait la plaque mais ne s'ouvre pas	NOK	
samedi 30 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h40		MP	S2		Plus de tickets - capteur - ok	OK	Sacha
08h40		MP			Comptage 121 VP		Sacha

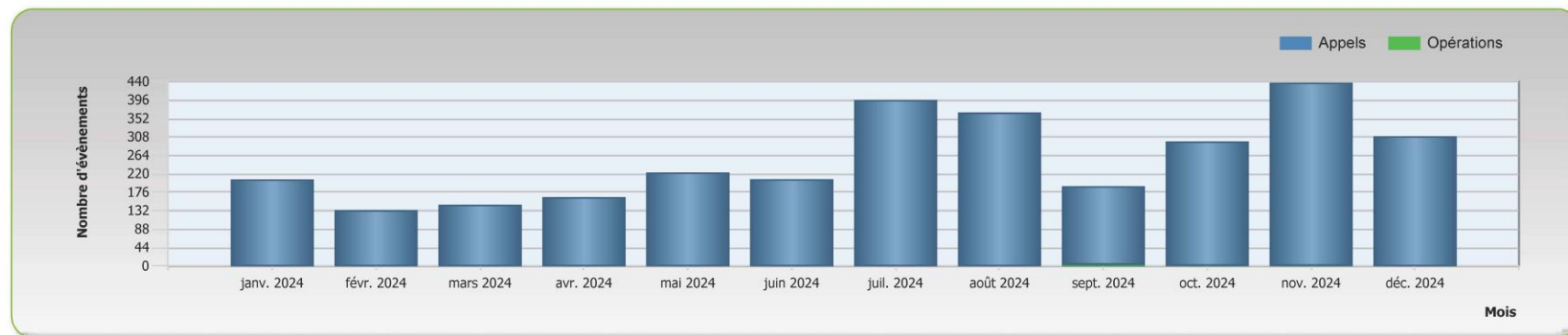
Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
dimanche 1 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
11h40		MP	S2		Plus de tickets	oK	Alex
jeudi 5 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
14h22		MP	C1		Carte bancaire bloquée dans le lecteur à billet ---> OK après passage		
mardi 10 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
15h48		MP	S1		Rechargement tickets		
vendredi 20 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
20h15		MP	S1		Plus de tickets		
samedi 21 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
10h20		MP	S1		Mini tickets reserve 2 ==> Rechargement tickets : ok		Alex
10h35		MP			Comptage ==> 126 VP		Alex
lundi 23 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
19h10	Panne	MP	S1		Module carte bancaire bloqué sur "Veuillez patienter" → Reboot à distance → NOK (Reste en "Appa	OK	Nicolas
mardi 31 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
19h00		MP	E2		Rechargement tickets		Nicolas
19h00		MP	S2		Rechargement tickets		Nicolas

AXI-Pms - Rapport annuel - Année 2024

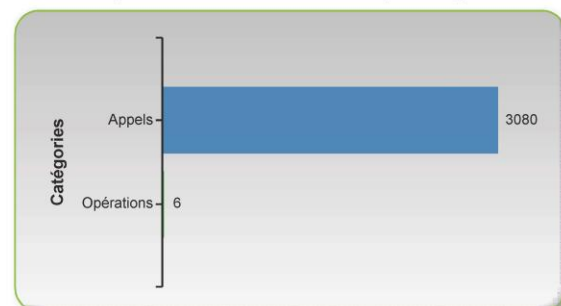
Site(s) : 79001-Niort - Marcel Paul

Détail mensuel des 3086 évènements de l'année

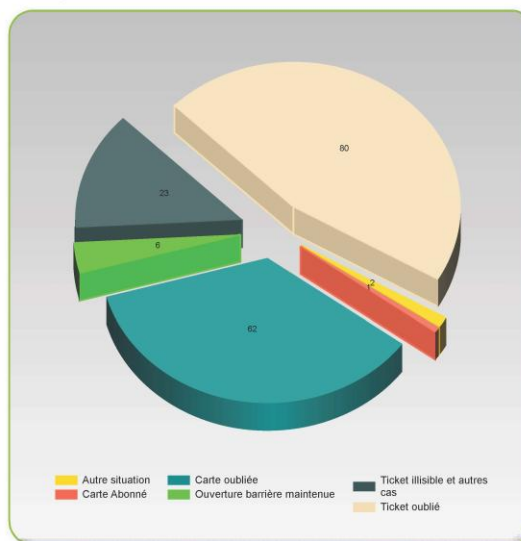
Edité le 14/05/2025 19:36:22



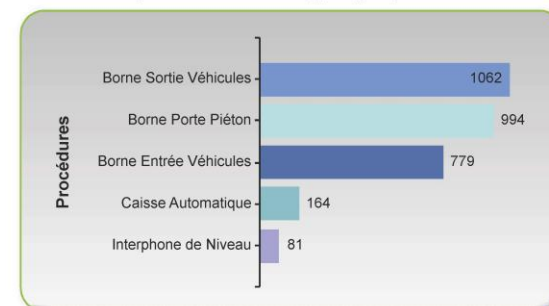
Répartition des 3086 évènements par catégorie



Répartition des 174 ouvertures manuelles de barrière



Répartition des 3080 appels par procédure



La tarification

1 Les tarifs abonnements

Les tarifs du stationnement abonnements ont évolué au 1^{er} janvier 2024.

ABONNEMENTS	Normal	Résident	Actif	Etudiant	Deux roues
Mensuel	69 €	45 €	57 €	34 €	34 €
Annuel	620 €	450 €	570 €	340 €	340 €

2 Les tarifs horaires



MARCEL PAUL
471 places en centre-ville

1^{ère} HEURE GRATUITE

- Stationnement payant 24 h/24 tous les jours y compris dimanches et jours fériés.
- Toute tranche horaire entamée est due.
- Possibilité de paiement par CB en sortie et sur l'application mobile EASYPARK.

Durée de stationnement de 7h à 20h

0h00 à 1h00	GRATUIT
1h00 à 1h15	0,80 €
1h15 à 1h30	1,00 €
1h30 à 1h45	1,20 €
1h45 à 2h00	1,50 €
2h00 à 2h15	1,80 €
2h15 à 2h30	2,10 €
2h30 à 2h45	2,40 €
2h45 à 3h00	2,70 €
3h00 à 3h15	3,00 €
3h15 à 3h30	3,30 €
3h30 à 3h45	3,60 €
3h45 à 4h00	3,90 €
4h00 à 9h15	0,20 € par 1/4 h
9h15 à 13h00	0,10 € par 1/4 h

Durée de stationnement de 12h à 14h
« Forfait PAUSE DÉJEUNER » 1,00 €

Durée de stationnement de 20h à 7h
« Forfait SOIRÉE » 2,00 €

0h00 à 1h00	GRATUIT
1h00 à 1h15	0,80 €
1h15 à 1h30	0,90 €
1h30 à 1h45	1,10 €
1h45 à 2h00	1,30 €
2h00 à 2h15	1,60 €
2h15 à 2h30	1,90 €
2h30 à 8h30	2,00 €

« Forfait 24h » 10 €

« Forfait dimanches et jours fériés » 1,30 €

0h00 à 1h00	GRATUIT
1h00 à 1h15	0,80 €
1h15 à 1h30	1,00 €
1h30 à 1h45	1,20 €
1h45 à 24h00	1,30 €

Forfait ticket perdu 17,00 €

1 entrée voitures
- Rue Tartifume

2 sortie voitures
- Rue de la Boule d'Or

3 entrées, sorties piétons
- Rue Tartifume
- Rue de la Boule d'Or

TARIFS « Forfaits parkings »

Selon places disponibles. Non remboursables.
À souscrire auprès de la SO SPACE avant utilisation.

	MARCEL PAUL	LA ROULIÈRE	HENRI GELIN	SAINT JEAN	HÔTEL DE VILLE	LA BRÈCHE
Week-end	-	-	10 €	12 €	-	-
Semaine 7 jours	26 €	26 €	26 €	26 €	26 €	-
1 mois	prix de l'abonnement en cours au tarif normal					
Carte perdue	17,00 €					
Caution	8,00 €					

TARIFS « Tickets spécifiques »

Selon places disponibles. Non remboursables.
À commander auprès de la SO SPACE.

	MARCEL PAUL	LA ROULIÈRE	LA BRÈCHE	HÔTEL DE VILLE
Congrès 1 jour Commande minimum : 20 unités	8 €	5 €	8 €	8 €
Ticket « 1 Sortie » Commande minimum : 100 unités	8 €	5 €	8 €	8 €

Possibilité d'acquisition de bons de paiement (1/2h, 1h, 2h), nous consulter.

Des forfaits de stationnement temporaires peuvent aussi être souscrits.

Des tarifs « tickets spécifiques » (tickets congrès & une sortie) principalement utilisés par les acteurs économiques du centre-ville facilitent le stationnement en cas d'événements particuliers.

En complément, il existe un tarif attractif d'abonnements en grand nombre valable dans le parking Marcel Paul :

PARKING MARCEL PAUL : TARIF MENSUEL GROUPE				
Nombre d'abonnements souscrits	jusqu'à 30* prix du 1 ^{er} au 30 ^{ème}	de 31 à 50* prix du 1 ^{er} au 50 ^{ème}	de 51 à 100* prix du 1 ^{er} au 100 ^{ème}	de 101 et au-delà prix du 1 ^{er} au nombre total
Prix unitaire	62 €	39 €	35 €	29 €

Les abonnements vélos qui permettent d'utiliser le local sécurisé du parking Marcel Paul sont souscrits à un tarif incitatif voté par le Conseil Municipal :

ABONNEMENTS

Tout public

5,50 €/mois 55 €/an

Bénéficiaire d'un abonnement véhicule

1 €/mois 10 €/an



MODALITÉS

Un badge d'accès est remis après établissement d'un contrat avec la SO SPACE (fournir un justificatif de domicile de moins de 3 mois).



LES INDICATEURS D'EXPLOITATION

➔ Afin d'apporter une information claire et précise à la clientèle, un panneau d'information détaillant les tarifs horaires et forfaits a été apposé à l'entrée du parking.

➔ Les actions d'animation et de promotion visant à renforcer la fréquentation du parking et à optimiser son usage sont détaillées de la page 16 à 20 du présent rapport.

La fréquentation

☐ Graphique du nombre de tickets horaires délivrés (**ANNEXE 2**).

La fréquentation annuelle de 2024 avec **24 807 tickets délivrés** représente une baisse de **2,66 %** par rapport à celle de 2023.

☐ Au 31 décembre 2024, **327 abonnés**, soit une diminution de **139** abonnements par rapport au 31 décembre 2023 (**ANNEXE 3**).

☐ Au 31 décembre 2024, **93** contrats d'amodiations souscrits, soit un nombre stable par rapport au 31 décembre 2023 (**ANNEXE 4**).

☐ Au 31 décembre 2024, **9** contrats vélos souscrits, soit une baisse de **9** abonnements par rapport au 31 décembre 2023 (**ANNEXE 5**).

☐ Au 31 décembre 2024, **3** contrats deux-roues souscrits, soit une diminution d'**1** abonnement par rapport au 31 décembre 2023 (**ANNEXE 6**).

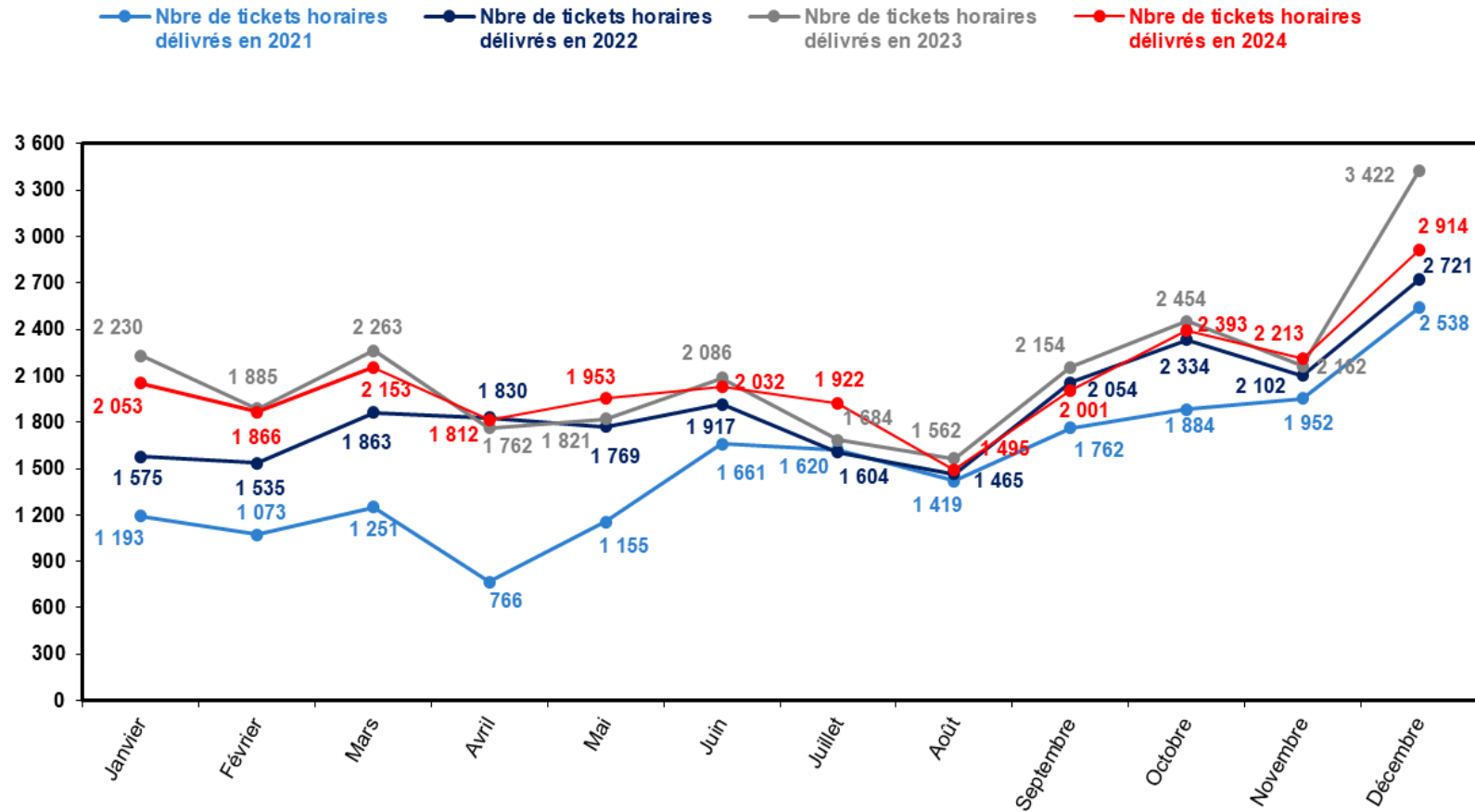
☐ **L'ANNEXE 7** détaille les affectations des cartes par type de produits d'abonnement.

☐ **L'ANNEXE 8** présente l'évolution cumulée des abonnés et amodiataires.

☐ **L'ANNEXE 9** présente le taux d'occupation moyen.

Le résultat de l'exercice ressort à + 2 851 € H.T. (ANNEXE 10).

Marcel Paul
Evolution du nombre de tickets horaires délivrés
Années 2021 - 2022 - 2023 - 2024



Annexe 3

Evolution du nombre d'abonnés
Parcs en Concession – Année 2024
(Hors Vélos)

	M. PAUL 471 Places		
	Nbre Abts au 31 du mois précédent	Nbre Abts fin de mois	Variation
JAN	466	447	-19
FEV	447	444	-3
MAR	444	326	-118
AVR	326	428	102
MAI	428	427	-1
JUIN	427	425	-2
JUIL	425	417	-8
AOU	417	412	-5
SEP	412	423	11
OCT	423	434	11
NOV	434	344	-90
DEC	344	327	-17
			-139

Annexe 4

Evolution du nombre d'amodiataires
Année 2024

	MARCEL PAUL	
	Nombre	Quota maxi
JANVIER	93	200
FEVRIER	93	200
MARS	93	200
AVRIL	93	200
MAI	93	200
JUIN	93	200
JUILLET	93	200
AOÛT	93	200
SEPTEMBRE	93	200
OCTOBRE	93	200
NOVEMBRE	93	200
DÉCEMBRE	93	200

**EVOLUTION DU NOMBRE D'ABONNEMENT
VELOS
ANNEE 2024**

	MARCEL PAUL	
	Nombre	Quota maxi
JANVIER	18	30
FEVRIER	18	30
MARS	5	30
AVRIL	7	30
MAI	5	30
JUIN	9	30
JUILLET	9	30
AOÛT	9	30
SEPTEMBRE	11	30
OCTOBRE	10	30
NOVEMBRE	9	30
DÉCEMBRE	9	30

**EVOLUTION DU NOMBRE D'ABONNEMENT
DEUX-ROUES
ANNEE 2024**

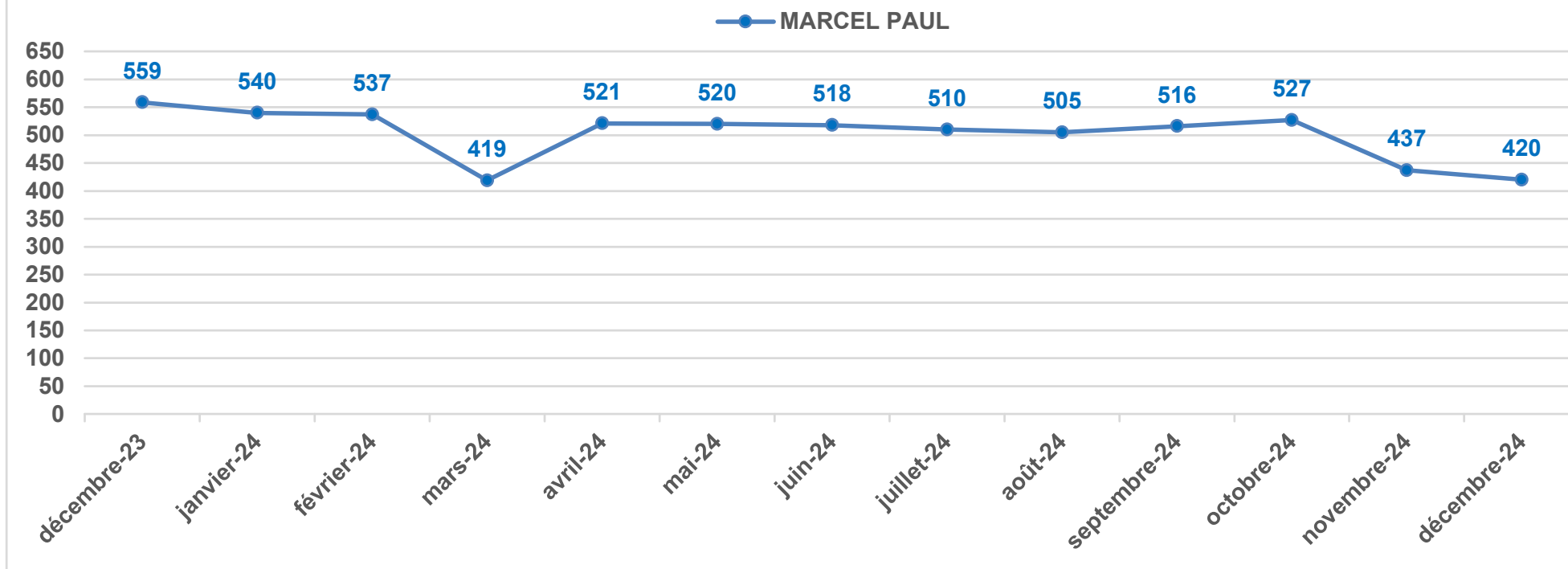
	MARCEL PAUL
JANVIER	4
FÉVRIER	4
MARS	4
AVRIL	3
MAI	3
JUIN	3
JUILLET	3
AOÛT	2
SEPTEMBRE	3
OCTOBRE	3
NOVEMBRE	3
DÉCEMBRE	3

MARCEL PAUL

AFFECTATION DES CARTES PAR TYPES DE PRODUITS D'ABONNEMENTS - 2024

	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
AMODIATIONS	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93
DEUX-ROUES ANNUEL	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
DEUX-ROUES MENSUEL	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	2	2
DEUX-ROUES MENSUEL PRÉLÈVEMENT	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SOUS TOTAL TARIF DEUX-ROUES	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3
ACTIF ANNUEL	127	128	128	126	125	126	127	127	127	127	128	128
ACTIF MENSUEL	12	5	6	9	10	8	8	7	8	13	14	5
ACTIF MENSUEL PRÉLÈVEMENT	28	31	31	30	29	28	29	29	29	28	31	30
SOUS TOTAL TARIF ACTIF	167	164	165	165	164	162	164	163	164	168	173	163
ANNUEL	5	5	5	4	5	5	5	4	3	3	3	3
MENSUEL	4	3	5	7	5	5	4	5	5	5	6	5
MENSUEL PRÉLÈVEMENT	1	2	2	1	2	2	2	2	3	3	3	4
SOUS TOTAL TARIF DE BASE	10	10	12	12	12	12	11	11	11	11	12	12
ETUDIANT ANNUEL	5	5	5	5	5	5	4	3	4	5	7	7
ETUDIANT MENSUEL	2	2	1	4	5	4	1	1	8	7	8	4
ETUDIANT MENSUEL PRÉLÈVEMENT	6	7	6	5	5	6	3	3	2	7	9	11
SOUS TOTAL TARIF ETUDIANT	13	14	12	14	15	15	8	7	14	19	24	22
RÉSIDENT ANNUEL	33	34	34	33	34	34	34	33	34	35	35	37
RÉSIDENT MENSUEL	17	17	18	19	17	18	16	16	16	20	19	14
RÉSIDENT MENSUEL PRÉLÈVEMENT	25	25	26	26	26	25	25	24	25	22	23	21
SOUS TOTAL TARIF RESIDENT	75	76	78	78	77	77	75	73	75	77	77	72
TARIF MENSUEL GROUPE >101	122	122	0	101	101	101	101	101	101	101	0	0
TARIF MENSUEL GROUPE >51	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
SOUS TOTAL TARIF MENSUEL GROUPE	177	177	55	156	156	156	156	156	156	156	55	55
	539	538	419	521	520	518	510	505	516	527	437	420

EVOLUTION DU NOMBRE D'ABONNES ET AMODIATAIRES (Hors vélos) ANNEE 2024



	Taux d'occupation Marcel Paul				
	Occupation Minimale sur 24 heures	Occupation Maximale sur 24 heures	Moyenne Occupation Réelle	Moyenne Occupation Réelle en %	Capacité
Janvier 2024	162	247	195	41%	471
01/01/2024	92	107	101	21%	471
02/01/2024	106	206	145	31%	471
03/01/2024	115	218	154	33%	471
04/01/2024	119	227	159	34%	471
05/01/2024	113	201	148	31%	471
06/01/2024	115	134	121	26%	471
07/01/2024	103	122	113	24%	471
08/01/2024	121	251	170	36%	471
09/01/2024	130	288	195	41%	471
10/01/2024	149	269	189	40%	471
11/01/2024	146	276	196	42%	471
12/01/2024	150	249	187	40%	471
13/01/2024	132	159	146	31%	471
14/01/2024	128	143	134	28%	471
15/01/2024	142	273	195	41%	471
16/01/2024	156	391	249	53%	471
17/01/2024	202	322	247	52%	471
18/01/2024	198	352	258	55%	471
19/01/2024	193	327	244	52%	471
20/01/2024	189	211	198	42%	471
21/01/2024	181	193	188	40%	471
22/01/2024	188	330	245	52%	471
23/01/2024	201	367	262	56%	471
24/01/2024	203	308	240	51%	471
25/01/2024	196	324	248	53%	471
26/01/2024	188	293	230	49%	471
27/01/2024	183	201	191	41%	471
28/01/2024	175	191	183	39%	471
29/01/2024	186	306	235	50%	471
30/01/2024	197	354	256	54%	471
31/01/2024	192	296	230	49%	471
Février 2024	176	239	199	42%	471
01/02/2024	191	299	232	49%	471
02/02/2024	181	278	218	46%	471
03/02/2024	169	199	183	39%	471
04/02/2024	165	187	175	37%	471
05/02/2024	184	258	214	45%	471
06/02/2024	187	319	239	51%	471
07/02/2024	191	297	229	49%	471
08/02/2024	194	299	233	49%	471
09/02/2024	189	279	222	47%	471
10/02/2024	172	202	186	39%	471
11/02/2024	158	180	171	36%	471
12/02/2024	177	261	206	44%	471
13/02/2024	176	312	225	48%	471

14/02/2024	174	266	207	44%	471
15/02/2024	169	275	211	45%	471
16/02/2024	167	257	203	43%	471
17/02/2024	160	187	176	37%	471
18/02/2024	151	165	159	34%	471
19/02/2024	157	225	185	39%	471
20/02/2024	164	266	202	43%	471
21/02/2024	162	246	191	41%	471
22/02/2024	161	240	192	41%	471
23/02/2024	161	236	187	40%	471
24/02/2024	163	197	171	36%	471
25/02/2024	152	178	164	35%	471
26/02/2024	170	230	192	41%	471
27/02/2024	169	274	210	45%	471
28/02/2024	170	248	200	42%	471
29/02/2024	164	247	198	42%	471
Mars 2024	163	221	184	39%	471
01/03/2024	160	243	193	41%	471
02/03/2024	168	202	176	37%	471
03/03/2024	151	177	167	35%	471
04/03/2024	170	256	203	43%	471
05/03/2024	182	295	223	47%	471
06/03/2024	176	282	215	46%	471
07/03/2024	178	277	212	45%	471
08/03/2024	168	253	200	42%	471
09/03/2024	156	182	167	36%	471
10/03/2024	146	164	156	33%	471
11/03/2024	159	248	194	41%	471
12/03/2024	166	277	209	44%	471
13/03/2024	165	251	198	42%	471
14/03/2024	165	270	205	43%	471
15/03/2024	158	245	194	41%	471
16/03/2024	136	158	149	32%	471
17/03/2024	128	152	138	29%	471
18/03/2024	149	242	184	39%	471
19/03/2024	158	275	200	42%	471
20/03/2024	151	242	184	39%	471
21/03/2024	157	254	194	41%	471
22/03/2024	147	230	182	39%	471
23/03/2024	131	152	144	31%	471
24/03/2024	126	147	139	30%	471
25/03/2024	144	221	175	37%	471
26/03/2024	158	282	201	43%	471
27/03/2024	164	252	198	42%	471
28/03/2024	170	273	209	44%	471
29/03/2024	160	232	185	39%	471
30/03/2024	142	168	158	34%	471
31/03/2024	133	152	144	31%	471
Avril 2024	169	226	190	40%	471
01/04/2024	136	159	149	32%	471
02/04/2024	155	271	201	43%	471
03/04/2024	162	251	197	42%	471
04/04/2024	160	264	202	43%	471
05/04/2024	155	238	186	39%	471
06/04/2024	150	168	161	34%	471
07/04/2024	139	160	153	32%	471

08/04/2024	158	269	200	42%	471
09/04/2024	173	291	215	46%	471
10/04/2024	175	268	209	44%	471
11/04/2024	178	285	218	46%	471
12/04/2024	171	257	206	44%	471
13/04/2024	153	183	170	36%	471
14/04/2024	149	165	158	34%	471
15/04/2024	164	240	194	41%	471
16/04/2024	164	264	203	43%	471
17/04/2024	170	249	197	42%	471
18/04/2024	164	254	199	42%	471
19/04/2024	156	229	188	40%	471
20/04/2024	157	172	162	34%	471
21/04/2024	147	167	158	33%	471
22/04/2024	165	236	191	41%	471
23/04/2024	172	262	207	44%	471
24/04/2024	174	252	203	43%	471
25/04/2024	179	270	215	46%	471
26/04/2024	172	246	203	43%	471
27/04/2024	167	182	175	37%	471
28/04/2024	144	173	162	34%	471
29/04/2024	173	256	204	43%	471
30/04/2024	164	292	216	46%	471
Mai 2024	175	227	196	42%	471
01/05/2024	158	169	165	35%	471
02/05/2024	168	278	208	44%	471
03/05/2024	171	242	202	43%	471
04/05/2024	166	204	181	38%	471
05/05/2024	160	187	173	37%	471
06/05/2024	166	255	200	42%	471
07/05/2024	162	267	203	43%	471
08/05/2024	152	192	169	36%	471
09/05/2024	150	186	172	36%	471
10/05/2024	165	208	186	40%	471
11/05/2024	155	186	171	36%	471
12/05/2024	148	174	164	35%	471
13/05/2024	172	266	210	45%	471
14/05/2024	188	295	228	49%	471
15/05/2024	185	273	218	46%	471
16/05/2024	175	271	215	46%	471
17/05/2024	179	254	206	44%	471
18/05/2024	178	194	184	39%	471
19/05/2024	155	187	172	37%	471
20/05/2024	163	183	172	37%	471
21/05/2024	179	302	226	48%	471
22/05/2024	189	292	227	48%	471
23/05/2024	198	316	241	51%	471
24/05/2024	199	288	229	49%	471
25/05/2024	198	220	208	44%	471
26/05/2024	180	203	193	41%	471
27/05/2024	194	295	235	50%	471
28/05/2024	138	300	212	45%	471
29/05/2024	142	234	174	37%	471
30/05/2024	134	239	177	38%	471
31/05/2024	130	201	160	34%	471

Juin 2024	140	199	162	34%	471
01/06/2024	124	142	133	28%	471
02/06/2024	127	156	137	29%	471
03/06/2024	139	235	173	37%	471
04/06/2024	139	258	183	39%	471
05/06/2024	141	218	171	36%	471
06/06/2024	150	267	196	42%	471
07/06/2024	132	220	167	35%	471
08/06/2024	128	144	136	29%	471
09/06/2024	111	132	123	26%	471
10/06/2024	133	220	166	35%	471
11/06/2024	142	280	193	41%	471
12/06/2024	146	230	176	37%	471
13/06/2024	150	235	180	38%	471
14/06/2024	133	210	167	36%	471
15/06/2024	121	143	134	28%	471
16/06/2024	117	131	124	26%	471
17/06/2024	129	224	166	35%	471
18/06/2024	144	262	190	40%	471
19/06/2024	142	238	176	37%	471
20/06/2024	144	262	188	40%	471
21/06/2024	144	268	189	40%	471
22/06/2024	129	200	147	31%	471
23/06/2024	112	134	127	27%	471
24/06/2024	131	220	165	35%	471
25/06/2024	138	252	177	38%	471
26/06/2024	140	242	177	38%	471
27/06/2024	141	250	178	38%	471
28/06/2024	130	215	164	35%	471
29/06/2024	121	141	133	28%	471
30/06/2024	107	130	120	25%	471
Juillet 2024	174	229	196	42%	471
01/07/2024	126	241	178	38%	471
02/07/2024	171	306	229	49%	471
03/07/2024	175	263	208	44%	471
04/07/2024	166	282	213	45%	471
05/07/2024	169	262	206	44%	471
06/07/2024	162	187	176	37%	471
07/07/2024	139	171	158	34%	471
08/07/2024	159	245	196	42%	471
09/07/2024	179	290	223	47%	471
10/07/2024	187	256	211	45%	471
11/07/2024	182	264	214	46%	471
12/07/2024	177	242	204	43%	471
13/07/2024	164	195	181	39%	471
14/07/2024	148	297	180	38%	471
15/07/2024	169	236	198	42%	471
16/07/2024	180	270	214	46%	471
17/07/2024	158	244	200	42%	471
18/07/2024	170	262	205	44%	471
19/07/2024	172	238	202	43%	471
20/07/2024	157	201	181	38%	471
21/07/2024	154	198	181	38%	471
22/07/2024	182	236	204	43%	471
23/07/2024	178	265	214	45%	471
24/07/2024	168	252	202	43%	471

25/07/2024	163	249	195	41%	471
26/07/2024	160	225	187	40%	471
27/07/2024	153	185	170	36%	471
28/07/2024	140	168	157	33%	471
29/07/2024	161	225	189	40%	471
30/07/2024	177	257	205	44%	471
31/07/2024	173	245	199	42%	471
Août 2024	190	229	206	44%	471
01/08/2024	176	244	203	43%	471
02/08/2024	182	232	200	43%	471
03/08/2024	163	201	181	38%	471
04/08/2024	144	178	163	35%	471
05/08/2024	176	236	197	42%	471
06/08/2024	189	257	216	46%	471
07/08/2024	185	250	213	45%	471
08/08/2024	185	237	205	43%	471
09/08/2024	185	232	206	44%	471
10/08/2024	176	215	199	42%	471
11/08/2024	161	206	186	40%	471
12/08/2024	186	233	205	44%	471
13/08/2024	189	249	216	46%	471
14/08/2024	192	242	216	46%	471
15/08/2024	166	212	192	41%	471
16/08/2024	190	231	212	45%	471
17/08/2024	176	223	202	43%	471
18/08/2024	163	213	192	41%	471
19/08/2024	189	245	210	45%	471
20/08/2024	198	251	218	46%	471
21/08/2024	185	249	214	45%	471
22/08/2024	196	254	218	46%	471
23/08/2024	198	243	216	46%	471
24/08/2024	172	209	194	41%	471
25/08/2024	169	195	185	39%	471
26/08/2024	190	267	219	47%	471
27/08/2024	202	275	230	49%	471
28/08/2024	204	273	229	49%	471
29/08/2024	200	282	233	50%	471
30/08/2024	192	262	218	46%	471
31/08/2024	182	204	192	41%	471
Septembre 2024	162	230	188	40%	471
01/09/2024	170	194	183	39%	471
02/09/2024	179	272	216	46%	471
03/09/2024	181	298	225	48%	471
04/09/2024	172	275	209	44%	471
05/09/2024	175	278	214	45%	471
06/09/2024	148	251	191	40%	471
07/09/2024	142	170	150	32%	471
08/09/2024	132	151	144	31%	471
09/09/2024	148	256	191	40%	471
10/09/2024	165	310	216	46%	471
11/09/2024	158	264	197	42%	471
12/09/2024	164	276	207	44%	471
13/09/2024	149	260	196	42%	471
14/09/2024	150	165	157	33%	471
15/09/2024	132	153	145	31%	471
16/09/2024	147	259	190	40%	471

17/09/2024	155	292	202	43%	471
18/09/2024	156	246	188	40%	471
19/09/2024	156	253	192	41%	471
20/09/2024	150	229	183	39%	471
21/09/2024	144	163	151	32%	471
22/09/2024	138	159	151	32%	471
23/09/2024	158	271	201	43%	471
24/09/2024	162	292	211	45%	471
25/09/2024	168	262	200	43%	471
26/09/2024	169	282	211	45%	471
27/09/2024	158	248	194	41%	471
28/09/2024	147	181	159	34%	471
29/09/2024	145	161	156	33%	471
30/09/2024	157	262	200	42%	471
Octobre 2024	209	271	233	49%	471
01/10/2024	179	301	223	47%	471
02/10/2024	176	265	204	43%	471
03/10/2024	174	301	220	47%	471
04/10/2024	158	252	198	42%	471
05/10/2024	156	168	161	34%	471
06/10/2024	151	167	158	34%	471
07/10/2024	163	278	214	45%	471
08/10/2024	184	312	242	51%	471
09/10/2024	185	274	229	49%	471
10/10/2024	179	297	233	49%	471
11/10/2024	167	267	207	44%	471
12/10/2024	163	183	170	36%	471
13/10/2024	149	176	161	34%	471
14/10/2024	168	258	202	43%	471
15/10/2024	178	293	221	47%	471
16/10/2024	180	277	216	46%	471
17/10/2024	181	282	217	46%	471
18/10/2024	167	259	202	43%	471
19/10/2024	163	184	172	36%	471
20/10/2024	168	382	242	51%	471
21/10/2024	275	374	315	67%	471
22/10/2024	275	366	309	66%	471
23/10/2024	262	352	298	63%	471
24/10/2024	259	349	297	63%	471
25/10/2024	262	342	291	62%	471
26/10/2024	260	279	268	57%	471
27/10/2024	239	270	255	54%	471
28/10/2024	252	327	285	60%	471
29/10/2024	259	359	299	64%	471
30/10/2024	256	330	284	60%	471
31/10/2024	161	311	226	48%	471
Novembre 2024	190	248	212	45%	471
01/11/2024	147	174	162	34%	471
02/11/2024	151	169	161	34%	471
03/11/2024	136	158	148	31%	471
04/11/2024	157	241	192	41%	471
05/11/2024	175	290	219	46%	471
06/11/2024	177	273	214	45%	471
07/11/2024	175	294	220	47%	471
08/11/2024	166	253	204	43%	471
09/11/2024	161	185	176	37%	471

10/11/2024	155	173	165	35%	471
11/11/2024	159	183	169	36%	471
12/11/2024	176	278	216	46%	471
13/11/2024	185	281	228	48%	471
14/11/2024	207	314	248	53%	471
15/11/2024	197	287	233	50%	471
16/11/2024	189	206	198	42%	471
17/11/2024	184	202	192	41%	471
18/11/2024	199	313	243	52%	471
19/11/2024	210	310	249	53%	471
20/11/2024	208	297	238	51%	471
21/11/2024	210	321	251	53%	471
22/11/2024	197	301	243	51%	471
23/11/2024	194	210	202	43%	471
24/11/2024	183	205	194	41%	471
25/11/2024	202	305	239	51%	471
26/11/2024	204	336	253	54%	471
27/11/2024	195	293	234	50%	471
28/11/2024	195	307	237	50%	471
29/11/2024	186	287	225	48%	471
30/11/2024	175	302	201	43%	471
Décembre 2024	184	234	205	43%	471
01/12/2024	162	191	177	38%	471
02/12/2024	174	287	218	46%	471
03/12/2024	188	336	239	51%	471
04/12/2024	188	283	223	47%	471
05/12/2024	186	292	228	48%	471
06/12/2024	187	271	218	46%	471
07/12/2024	186	272	204	43%	471
08/12/2024	173	199	184	39%	471
09/12/2024	176	264	211	45%	471
10/12/2024	191	311	237	50%	471
11/12/2024	206	285	233	50%	471
12/12/2024	197	293	235	50%	471
13/12/2024	189	271	221	47%	471
14/12/2024	171	278	196	42%	471
15/12/2024	165	229	179	38%	471
16/12/2024	175	272	210	45%	471
17/12/2024	183	305	228	48%	471
18/12/2024	188	280	222	47%	471
19/12/2024	186	298	226	48%	471
20/12/2024	183	261	210	45%	471
21/12/2024	178	250	196	42%	471
22/12/2024	159	218	175	37%	471
23/12/2024	175	249	203	43%	471
24/12/2024	159	237	190	40%	471
25/12/2024	154	172	165	35%	471
26/12/2024	173	214	189	40%	471
27/12/2024	183	219	197	42%	471
28/12/2024	168	189	183	39%	471
29/12/2024	165	183	175	37%	471
30/12/2024	176	212	189	40%	471
31/12/2024	165	221	186	39%	471

LE COMPTE DE RÉSULTAT

Marcel Paul									
COMPTE DE RESULTAT									
	AU 31/12/24	AU 31/12/23	AU 31/12/24	AU 31/12/23	Variation	Variation en %			
PRODUITS									
Abonnements	231 747	224 709							
Horaires	42 120	39 280							
Amodiations	27 475	27 988							
Autres produits de stationnement	41 073	40 191							
MONTANT NET DU CHIFFRE D'AFFAIRE	342 415	332 167	(A)	342 414,65	332 167,37	10 247,28	Production vendue		
Production stockée									
Production immobilisée									
Subventions d'exploitation		2 809			2 809		Bouclier tarifaire		
Reprises sur prov. et amortis., transfert de charges	1 340	900					(Aide Electricité)		
Autres produits									
TOTAL	343 755	335 877							
CHARGES D'EXPLOITATION									
Achats de fluides (elec, eau, petites fournitures, ...)	14 613	28 908	(B)	10 377,81	18 112,00 -	7 734,19	dont Electricité		
Achat/prestation de services							(charges variables)		
Achat de marchandises/variation de stock									
Services extérieurs : maintenance et entretiens	50 865	26 143							
Services extérieurs divers	26 610	22 344							
Autres charges externes	21 691	26 285							
Impôts, taxes et versements assimilés	8 348	5 547							
Salaires et traitements	59 910	47 714							
Charges sociales	24 668	19 250							
Dot. amortissements et provisions sur immobilisations	84 028	85 001							
Dot. provisions sur actif circulant	0	0							
Dot. provisions pour risques et charges	0	0							
Autres charges	4 228	3 750							
TOTAL	294 961	264 942							
RESULTAT D'EXPLOITATION	48 794	70 935	C=A-B	332 036,84	316 864,67	15 172,17	4,79% MARGE BRUTE		
QUOTES-PARTS DE RESULTAT INTER-ETABLISSEMENT							SURCOUT VARIABLE		
Charges communes affectées	0	0							
Transfert de charges aux programmes	42 583	59 592							
TOTAL	42 583	59 592							
PRODUITS ET CHARGES FINANCIERS									
Produits financiers	0	0							
Charges financiers	3 023	4 840							
RESULTAT FINANCIER	-3 023	-4 840							
PRODUITS ET CHARGES EXCEPTIONNELS									
Produits exceptionnels	0	0							
Charges exceptionnelles	0	0							
RESULTAT EXCEPTIONNEL	0	0							
Participation des salariés									
Impôts sur les bénéfices	337	0							
TOTAL DES PRODUITS	343 755	335 877							
TOTAL DES CHARGES	340 904	329 374							
RESULTAT DE L'EXERCICE	2 851	6 503		2 851,42	6 503,13		-56,15% MARGE NETTE		

Compte de résultat validé par l'Assemblée Générale du 30 juin 2025

Les économies d'énergie

Le parking Marcel Paul étant équipé en luminaire LED depuis plusieurs années, il a été recherché d'autres pistes pour réduire davantage la consommation d'électricité.

Ce parking bénéficiant de deux circuits d'éclairage (un permanent et un automatique), il a été décidé d'équiper en 2023 les circuits permanents de cellules de détection à sécurité positive.

Nom	conso kwh				cout fourniture				cout total			
	2023	2024	Ecart 2024/2023	Variation	2023	2024	Ecart 2024/2023	Variation	2023	2024	Ecart 2024/2023	Variation
Marcel Paul	63 473	40 745	-22 728	-35,81%	16 965,22	5 874,27	-11 090,95	-65,37%	20 157,88	8 451,24	-11 706,64	-58,07%

Les indicateurs de la qualité de service

La SO SPACE place la relation avec l'utilisateur au centre de ses axes prioritaires en s'efforçant de répondre à toutes ses attentes.

Quatre réclamations émanant de la clientèle ont été enregistrées (reçues par mail) et des réponses ont été apportées.

☐ Service **e-clic** : A noter que la SO SPACE met à la disposition des usagers du stationnement (clients ou non) une adresse e-mail permettant aux usagers de l'interroger sur leurs cas particuliers et d'obtenir rapidement réponse à leur demande.

☐ Via le site internet de la SO SPACE un formulaire de contact permet d'apporter dans la journée (ou maximum 48 heures) une réponse à toute interrogation.



LES TRAVAUX SIGNIFICATIFS

Les informations ci-après permettent d'informer la collectivité sur l'état du patrimoine.

Les **ANNEXES 11** et **12** présentent un état du suivi du programme d'investissements et gros entretien nécessaires au maintien en bon état des équipements et matériels permettant la marche de l'exploitation du service public ainsi que la charge économique correspondante.

Les gros entretiens / renouvellement d'équipements / nouveaux investissements au cours de l'exercice 2024

- Réfection des peintures du mur du rez de chaussée, du mur niveau 0, du mur et du plafond au niveau de l'entrée et de la sortie,
- Réfection des grilles de protection du rez de chaussée et du 1^{er} étage.

Les projets

- Mise en place de cases réservées aux véhicules électriques.

Etabli à Niort, le 31 juillet 2025

Le Directeur Général
Sébastien PORTET



CADENCEMENT DES TRAVAUX DE GROS ENTRETIENS PARKING MARCEL PAUL FONCTIONNEMENT (CHARGES)

Mise à jour 31-12-2024

Coûts prévisionnels	Désignation	Durée de Vie																
			2017	2017 réalisé	2018	2018 réalisé	2019	2019 réalisé	2020	2021	2021 réalisé	2022	2023	2024	2024 réalisé	2025	2026	
45 000 €	Réfection résine	10 ans																
	* R.D.C (2016)																	
45 000 €	* N+1 (2017)			24 666 €														
45 000 €	* N+2					13 670 €		26 500 €										
52 000 €	* N+3 (2001)										51 587 €							
30 000 €	* Terrasse	25 ans																
	Réfection peinture	10 ans																
	plafond et mur																	
10 000 €	* R.D.C mur (2010)														10 000 €			
55 000 €	* R.D.C plafond (2009)																	
8 294 €	* Mur niveau 0 (2024)														8 294 €			
8 896 €	* Mur et plafond Entrée / Sortie (2024)														8 896 €			
19 913 €	* N+1 (2010)																	
19 913 €	* N+2 (2010)																	
19 913 €	* N+3																	
18 020 €	* Terrasse (Charpente métallique) (2006)																	
15 600 €	Réfection grilles protection (2007)	10 ans																
2 654 €	* Grille RDC (2024)														2 654 €			
5 176 €	* Grille 1er étage (2024)														5 176 €			
	Réfection peinture escaliers	10 ans																
3 900 €	* Rue Tartifume							4 087 €										
4 000 €	* Rue de La Boule d'Or							5 372 €										
	Hall piétons	20 ans																
5 000 €	* Mur carrelage (2003)																	
	Réfection peinture portails entrée/sortie										4 054 €							
	Réfection façades	20 ans																
20 000 €	* Rue Tartifume (2008)																	
40 000 €	* Rue de La Boule d'Or (2008)																	
37 000 €	* Coté EDF (2009)																	
20 000 €	Réfection toiture	30 ans																
Prévisionnel	Montant travaux			24 666 €		13 670 €		35 959 €	0 €	19 000 €	55 641 €	0 €	0 €		35 020 €		0 €	

partiellement effectué

CADENCEMENT DES TRAVAUX DE REMPLACEMENT PARKING MARCEL PAUL INVESTISSEMENTS

Mise à jour 31-12-2024

Coûts prévisionnels	Désignation	Durée de Vie	Années													
			2017	2017 réalisé	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
18 000 €	Réfection sol escaliers + hall	20 ans														
	* Rue Tartifume (2008)															
15 000 €	* Rue de La Boule d'Or (2008)															
115 000 €	Remplacement contrôle d'accès et caisses	10 ans		97 423,60 €												
8 137 €	Installation fibre optique (2011)															
38 079 €	Remplacement GTC (2011)	10 ans														
50 000 €	Remplacement ascenseurs	20 ans														
15 000 €	Remplacement groupe	20 ans														
3 000 €	Remplacement échappement (2006)	20 ans														
	Remplacement détection incendie	10 ans														
3 600 €	Réfection de gouttières (2003)	30 ans														
7 700 €	Châssis vitré alu escalier principal (2004)	20 ans														
	Montant investissements		115 000 €	97 424 €									10 700 €	115 000 €	33 000 €	



SOCIÉTÉ ANONYME D'ÉCONOMIE MIXTE
Société à Conseil d'Administration
Capital : 3 488 742,50 €

Siège Social : Hôtel de Ville de NIORT

Établissement Stationnement :
64, avenue Saint-Jean d'Angély
79000 NIORT

Établissement L'Acclameur :
50, rue Charles Darwin
79000 NIORT

so-space.fr



RAPPORT ANNUEL DU DÉLÉGATAIRE À L'AUTORITÉ DÉLÉGANTE

Activité des
parkings en
Délégation des
Services Publics

SAINT-JEAN

EXERCICE 2024



Conformément au décret n° 2005-236 du 14 mars 2005 modifiant le Code Général des collectivités Territoriales, la SO SPACE a établi ses rapports présentant l'activité et un compte rendu financier des biens confiés.

TABLE DES MATIERES

PRÉAMBULE.....	3
LES MOYENS HUMAINS	8
LES MOYENS COMMUNS MIS EN ŒUVRE POUR L'EXÉCUTION DES MISSIONS DE SERVICE PUBLIC CONFIEES.....	15
LA PRÉSENTATION DU SERVICE DÉLÉGUÉ.....	21
LES INDICATEURS D'EXPLOITATION.....	30
LE COMPTE DE RÉSULTAT	42
LES TRAVAUX SIGNIFICATIFS	44

PRÉAMBULE

LA COMPOSITION STRUCTURELLE

Une **E**ntreprise **P**ublique **L**ocale (EPL) fait la preuve au quotidien de son dynamisme et de sa capacité à répondre aux attentes des élus et collectivités en proposant des solutions pérennes d'optimisation en matière d'action publique locale. Elle agit au cœur du développement du territoire en conciliant la satisfaction de l'intérêt général et les atouts de l'entreprise tout en s'appuyant sur les ressources locales.

Qu'il s'agisse d'initier un projet d'envergure ou de gestion du quotidien, une **EPL** se consacre de par sa nature même, à améliorer la qualité de vie des citoyens, à l'échelle d'un quartier, d'une ville ou d'un territoire.

Une **EPL** est avant tout une entreprise, et doit chaque jour être performante et pertinente pour réussir dans ses missions.

La SO SPACE est une SAEM (**S**ociété **A**nonyme d'**E**conomie **M**ixte à Conseil d'Administration) au capital de 3,49 millions d'euros. Cette forme sociétale lui permet d'avoir une prise en compte effective de l'intérêt général dans les objectifs de la société et une souplesse de société de droit privé.



Une Société d'Économie Mixte (SEM)

Réactivité dans l'action

Performance dans les résultats
Intérêt général et **Qualité** de service du public
100% du résultat réinvesti sur le **territoire**



Membre de **réseaux nationaux** garantissant :
échanges, accompagnement,
mise en œuvre de solutions émergentes et
expertises au plus haut niveau
SCET – Fédération des EPL - FNMSS



Maîtrise des outils actuels de gestion et du
fonctionnement des parcs et ouvrages



38 ans d'**expérience** dans la gestion
du stationnement payant des parcs et ouvrages
du secteur public et privé



Une **équipe d'exploitation du stationnement**
compétitive en termes de moyens humains
affectés :

- ☒ Un Directeur du stationnement
- ☒ Un Responsable d'Exploitation du Stationnement : formation SST, Habilitation Electrique, SIAPP 1 et CACES
- ☒ Un Adjoint au Responsable d'Exploitation du Stationnement : formation SST, Habilitation Electrique, SIAPP 1 et CACES
- ☒ Deux Techniciens : formation SST, Habilitation Electrique, SIAPP 1 et CACES
- ☒ Un Gestionnaire régisseur d'avances et de recettes
- ☒ Une Gestionnaire et une Chargée d'Accueil mandataires de la Régie
- ☒ Cinq Opérateurs PCC : formation SST, SIAPP 1

Une équipe dédiée et investie exclusivement à la
qualité du service de nos parkings



Une **démarche RSE** en cours incluant un volet :

- ✦ Environnemental
- ✦ Social
- ✦ Economique et sociétal

SO SPACE

les dates clés

21 Novembre 1986

Création de la SOPAC, à l'initiative de la Ville de Niort. Cette Société d'Economie Mixte dont l'actionnaire majoritaire est la Ville de Niort, a pour vocation la gestion du stationnement payant de la ville



1^{er} Mars 1996

Une seconde activité est confiée à la SOPAC, après une mise en concurrence : l'exploitation du réseau de transports en commun



1^{er} Janvier 2007

Décision de la ville de Niort et la Communauté d'Agglomération du Niortais de séparer les activités. Le Stationnement est conservé par la SOPAC et le Transport est transféré à la SEMTAN (autorité de tutelle Communauté d'Agglomération du Niortais) dans le cadre de transfert de compétences



24 juin 2011

Décision de la Ville de Niort et des actionnaires d'élargir l'objet social de la SOPAC à la gestion et l'exploitation d'équipements et de services dédiés à l'organisation d'événements économiques, de loisirs, sportifs et culturels



Novembre 2011

Changement de nom pour la société : SOPAC devient SO SPACE



1^{er} juin 2012

Première DSP sous forme d'affermage pour l'exploitation de l'Acclameur d'une durée de 6 ans - Avenant en date du 28 février 2018 actant le renouvellement jusqu'au 30 juin 2019



05 juin 2012

Premier appel d'offres pour l'exploitation du parc de stationnement sécurisé pour poids-lourds sur le centre routier de La Crèche



1^{er} juillet 2019

Contrat de concession d'une durée de 5 ans dans le cadre d'une Délégation de Service Public pour l'exploitation et la maintenance de l'Acclameur.



Septembre 2022

Modernisation de l'organisation, des méthodes de travail, pour le développement de la compétitivité



2024

Premier contrat de prestations de services pour l'exploitation d'un parking privé



1986
2024

La composition du Conseil d'Administration au 31 décembre 2024

Le Conseil d'Administration composé de 11 membres est chargé de la bonne marche de la SO SPACE, de ses orientations stratégiques, de ses activités sociales et du contrôle de ses organes de direction.

» Les membres publics

Ville de Niort

- ✓ Monsieur Jérôme BALOGÉ, Président,
- ✓ Monsieur Dominique SIX,
- ✓ Madame Christelle CHASSAGNE,
- ✓ Monsieur François GUYON,
- ✓ Monsieur Gérard LEFEVRE.

Communauté d'Agglomération du Niortais

- ✓ Monsieur Alain LECOINTE.

» Le collège du second groupe

- ✓ **MACIF PARTICIPATIONS** représentée par Monsieur Patrick GIRAUD,
- ✓ **CAISSE FÉDÉRALE CREDIT MUTUEL OCÉAN** représentée par Monsieur Claude BARATON,
- ✓ **Caisse Régionale de CRÉDIT AGRICOLE Mutuel Charente-Maritime Deux-Sèvres** représentée par Monsieur Louis DU HAMEL,
- ✓ **SAS TRENTE ORMEAUX DISTRIBUTION** représentée par Monsieur Frédéric LEGAL,
- ✓ **CHAMBRE de COMMERCE et D'INDUSTRIE Territoriale des Deux-Sèvres** représentée par Monsieur Jean-François CACHET.

» Le Président et Le Directeur Général

La Présidence est assurée depuis le 08/02/2021 par Monsieur Jérôme BALOGÉ, Maire de NIORT, Président de la Communauté d'Agglomération du Niortais.

Le mandat de Directeur Général est dévolu à Monsieur Sébastien PORTET.

» Les Vice-Présidents

Le Conseil d'Administration en date du 24 novembre 2020 a nommé la Ville de Niort Vice-Présidente du Conseil d'Administration représentée par :

- ✓ Monsieur Dominique SIX,
- ✓ Madame Christelle CHASSAGNE,
- ✓ Monsieur François GUYON.

LA COMPOSITION DE LA COMMISSION D'APPEL D'OFFRE (CAO) DEPUIS LE 12 MAI 2022

La Commission d'Appel d'Offres de la SO SPACE est composée d'un collège ayant voix délibérative composé de cinq membres titulaires et autant de membres suppléants suivants :

- ✓ 5 membres titulaires et 5 membres suppléants choisis parmi les administrateurs.

Les membres de la CAO

Titulaires	Suppléants (non affectés à un titulaire)
Monsieur Gérard LEFEVRE Président	Madame Christelle CHASSAGNE
Monsieur Dominique SIX	Monsieur Alain LECOINTE
Monsieur François GUYON	Monsieur Claude BARATON représentant la Caisse Fédérale de CREDIT MUTUEL OCEAN
Monsieur Patrick GIRAUD représentant la MACIF PARTICIPATIONS	Monsieur Louis DU HAMEL représentant la Caisse Régionale de CREDIT AGRICOLE
Monsieur Frédéric LEGAL représentant la SAS TRENTE ORMEAUX DISTRIBUTION	Monsieur Jean-François CACHET représentant la CHAMBRE DE COMMERCE et D'INDUSTRIE TERRITORIALE des Deux-Sèvres

SON CAPITAL SOCIAL

Le principal actionnaire de la SO SPACE est la Ville de Niort qui détient 70,07% des actions.

ACTIONNAIRES	% du capital	Capital en euros	Nbre d'actions	Nbre de sièges d'Administrateurs
1. PERSONNES PUBLIQUES				
Ville de NIORT	70,07 %	2 444 437,75	160 291	5
Communauté d'Agglomération de NIORT	0,04 %	1 525,00	100	1
TOTAL Personnes Publiques	70,11 %			
2. AUTRES ACTIONNAIRES				
MACIF PARTICIPATIONS SAS	9,64 %	336 338,75	22 055	1
MAIF	9,64 %	336 338,75	22 055	
Q-PARK SERVICES	2,62 %	91 500,00	6 000	
C.R.C.A. Mutuel Charente-Maritime Deux-Sèvres	2,37 %	80 825,00	5 300	1
CAISSE D'EPARGNE Aquitaine Poitou-Charentes	2,32 %	80 825,00	5 300	
SAS TRENTE ORMEAUX DISTRIBUTION	1,31 %	45 750,00	3 000	1
CAISSE DES DEPOTS & CONSIGNATIONS	1,31 %	45 765,25	3 001	
CREDIT MUTUEL OCEAN	0,39 %	13 450,50	882	1
BANQUE POPULAIRE Centre Atlantique	0,131 %	4 575,00	300	
CHAMBRE DE COMMERCE & D'INDUSTRIE Territoriale des Deux-Sèvres	0,107 %	3 736,25	245	1
Association des Commerçants quartier Saint Jean	0,044 %	1 525,00	100	
SEM des HALLES	0,004 %	152,50	10	
Groupement des Commerçants rue du Rabot	0,004 %	152,50	10	
Association des Commerçants Avenue de Paris	0,004 %	152,50	10	
TOTAL Autres Actionnaires	29,89 %			
TOTAL	100 %	3 488 742,50	228 770	11

L'actionnariat de la SO SPACE n'a pas connu de modification au cours de l'exercice 2024.

SON ACTIVITÉ :

L'activité se décline sur l'exercice 2024 suivant trois volets :

- ✓ Stationnement,
 - ✓ Acclameur,
 - ✓ Vie sociale,
- (Fonctions Supports Administrative, juridique, RH, comptable et financière).**

Le fonctionnement intrinsèque de la société est ventilé ci-après par activité.

LES MOYENS HUMAINS

Au 31 décembre 2024, 28 collaborateurs œuvraient au sein de la SO SPACE (voir organigramme **ANNEXE 1**).

Deux **C**onventions **C**ollectives **N**ationales (**CCN**) sont applicables au sein de la SO SPACE :

➔ Les droits et obligations des salariés affectés à 100% à l'Etablissement L'ACCLAMEUR sont régis par la CCN SYNTEC soit 12 personnes.

➔ Les autres membres du personnel affectés aux fonctions supports, et ceux dédiés à l'activité stationnement seule relèvent de la **C**onvention **C**ollective **N**ationale des **S**ervices de l'**A**utomobile, soit 16 personnes.

Les ressources humaines de la SO SPACE, sont organisées autour du schéma suivant :

→ **Au 31 décembre 2024**

- ❖ **Monsieur Le Maire Jérôme BALOGÉ** assure les fonctions de Président,
- ❖ **Monsieur Sébastien PORTET** assure le mandat de Directeur Général et les fonctions de Directeur de la Stratégie, du Développement et du Stationnement,
- ❖ **Monsieur Dominique SIX, Vice-Président** en charge des dossiers du stationnement,
- ❖ **Madame Christelle CHASSAGNE, Vice-Présidente** en charge des dossiers de l'Acclameur,
- ❖ **Monsieur François GUYON, Vice-Président** en transversalité sur les sujets liés à l'innovation,
- ❖ Les fonctions supports regroupant les ressources humaines, juridique, comptable et financière,
- ❖ Un Etablissement Stationnement avec une Direction d'Exploitation dédiée et des moyens humains propres,
- ❖ Un Etablissement L'Acclameur avec une Direction d'Exploitation dédiée et des moyens humains propres.



STATIONNEMENT

Organigramme – Décembre 2024

L'ACCLAMEUR

→ **Le Directeur Général** assure l'encadrement des trois pôles d'activités :

- Accueil et gestion des abonnés,
- Maintenance Collecte et Entretien des matériels,
- Surveillance GTC des parkings.

→ **Le Directeur de la Stratégie, du Développement et du Stationnement** est responsable de la mise en œuvre du plan stratégique, du développement commercial et de la conduite de projets au sein de la SO SPACE.

Il a pour mission :

- ✓ d'entretenir et développer un réseau afin d'inscrire les objectifs de la SO SPACE dans une logique de qualité (collectivités territoriales, élus, partenaires privés). Instaurer avec eux des relations propres à asseoir et conforter la stratégie de développement des établissements existants et à venir de la SO SPACE,
- ✓ d'asseoir l'image et la notoriété de la salle de spectacle l'Acclameur et des autres équipements de même nature,
- ✓ de définir, sous les orientations du Président, une stratégie et mener une politique commerciale et promotionnelle importante,
- ✓ d'assurer le pilotage des projets et la mise en œuvre des opérations de stationnement, dans le respect des objectifs opérationnels et financiers,
- ✓ de mobiliser et optimiser les ressources humaines et l'ensemble des moyens d'actions afin d'impulser et coordonner les projets en cours.

→ **La Directrice Juridique et Ressources Humaines** gère les aspects de droit social et ressources humaines et de droit des sociétés.

→ **La Comptable** gère la partie comptable et fiscale en lien avec le Directeur Général et la Directrice Juridique et Ressources Humaines.

→ **L'Assistante de Direction** collabore avec le Directeur Général et la Directrice Juridique et Ressources Humaines.

ÉTABLISSEMENT STATIONNEMENT

- **Le Directeur de la Stratégie, du Développement et du Stationnement** supervise en lien avec le Responsable d'Exploitation l'activité stationnement et est chargé du maintien en bon état de fonctionnement des installations de sécurité, conformément aux normes en vigueur ainsi que des matériels installés dans les parkings.
- **Un Responsable d'Exploitation du Stationnement**, qui assiste le Directeur de la Stratégie, du Développement et du Stationnement, encadre la boutique du stationnement et les techniciens. Parmi ses tâches figurent notamment les collectes sur horodateurs et caisses automatiques, le contrôle et l'entretien, la maintenance, la réparation de tous les équipements sur voirie et en ouvrage, le suivi des intervenants extérieurs.
- Il assure les astreintes (1 semaine sur 4) alternativement avec les techniciens.

Il supervise également en lien avec la Gestionnaire d'Exploitation du Stationnement toute l'activité stationnement (*statistiques, recettes prévisionnelles, communication ...*).

LA BOUTIQUE DU STATIONNEMENT

- **Une Gestionnaire d'Exploitation du Stationnement** qui collabore avec le Responsable d'Exploitation du Stationnement. Elle est chargée de la gestion des contrats d'abonnements (*facturation et suivi des encaissements, recettes prévisionnelles, élaboration de statistiques, rédaction de rapports ...*) et a également la qualité de régisseur titulaire dans le cadre des régies suivantes :
- Régie des recettes du stationnement (*Voirie, forfait actif, forfait résident, paiement par mobile*),
 - Régie des parcs en prestation (*Moulin du Milieu, Jacques De Liniers, Cure, Henri-Gelin*),
 - Régie d'avances et recettes du parking de La Brèche.
- **Une Gestionnaire** qui participe à la gestion des contrats d'abonnements et à la vente de forfaits résidents. Elle effectue le remplacement de la Gestionnaire d'Exploitation du Stationnement en son absence et participe aux tâches de secrétariat. Elle procède également à l'expédition des matériels pour réparation et en assure le suivi.
- Elle a également la qualité de Mandataire Suppléant dans le cadre des régies.
- **Une Chargée d'Accueil** qui participe à la gestion des contrats d'abonnements et à la vente de forfaits résidents. Elle a également la qualité de Mandataire Suppléant dans le cadre des régies.

LA MAINTENANCE ET L'ASSISTANCE A LA CLIENTÈLE

➔ **Un Adjoint au Responsable d'Exploitation du Stationnement**, qui assiste le Responsable d'Exploitation du Stationnement, encadre les techniciens en son absence. Parmi ses tâches figurent notamment les collectes sur horodateurs et caisses automatiques, le contrôle et l'entretien, la maintenance, la réparation de tous les équipements sur voirie et en ouvrage, le suivi des intervenants extérieurs.

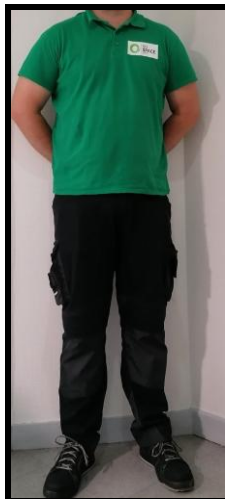
➔ **Deux Techniciens de Maintenance** sous la supervision du Responsable d'Exploitation, effectuent les collectes sur horodateurs et caisses automatiques, assurent l'entretien, le nettoyage, la réparation de tous les équipements techniques sur voirie et en ouvrage (matériels de péage). Ils contribuent ainsi à l'amélioration du service rendu aux usagers. Ils effectuent également le comptage, la saisie des collectes d'horodateur et leur contrôle jusqu'à la remise au transporteur de fonds.

Ils assurent à tour de rôle des périodes d'astreinte au titre desquelles ils peuvent être amenés à effectuer des interventions techniques sur site ou à distance, sur les parkings et ouvrages publics de stationnement payant fermés à l'aide de barrières et gérés au moyen de la télégestion.

L'ensemble des salariés en charge de la maintenance, intervenant sur les sites exploités, et de ce fait directement en contact avec les usagers du stationnement sont pourvus de tenues à la couleur et à l'effigie de la SO SPACE pour faciliter leur identification par la clientèle du stationnement dans les parkings et en voirie.

➔ **Cinq Opérateurs de Poste de Contrôle Centralisé** se relaient au poste de gestion centralisée des parcs de stationnement gérés par la SO SPACE, installé dans le parking de la Brèche, afin d'assurer une permanence 7J/7 et 24h/24. Leur mission principale est de porter assistance à la clientèle de l'ensemble des parcs depuis le Poste de Contrôle Centralisé et de contrôler à distance le bon fonctionnement des automatismes, la sécurité incendie de l'ensemble des parcs. Ils tiennent à jour le registre de prise de poste et d'événements survenant sur l'ensemble des parcs en GTC.

L'ensemble des salariés en charge de la maintenance et de l'assistance à la clientèle, intervenant sur les sites exploités, et de ce fait directement en contact avec les usagers du stationnement sont pourvus de tenues à la couleur et à l'effigie de la SO SPACE pour faciliter leur identification par la clientèle du stationnement dans les parkings et en voirie.



NOS VALEURS

Le service



Écoute & disponibilité
Accueil de qualité
Attention
Sécurité



Esprit d'équipe
Réactivité & Engagement
Adaptabilité & Polyvalence
Vigilance / Collègues-Clients

L'agilité

Le territoire

Image
Rayonnement local
& national
Responsabilité
sociétale
des entreprises



SO
SPACE
NIORT

RÉGIME DU CONTRAT

Le Traité de Concession pour la réalisation et l'exploitation du parking Saint-Jean a été signé le 22 juillet 1994 pour une durée de 40 ans avec échéance le 21 juillet 2034.

*La SO SPACE se rémunère directement sur les droits payés par l'utilisateur et gère à ses risques et périls.
La fixation des tarifs applicables dans ce parking relève de la compétence de la Ville de Niort.*

En ce qui concerne les modalités financières pour ce contrat ci-dessus mentionné, la SO SPACE est tenue de verser à la Collectivité une redevance pour occupation du Domaine Public et fixée à 1 % du chiffre d'affaires de l'année précédente.

Par ailleurs, chaque emprunt contracté par la SO SPACE pour leur financement, fait l'objet d'une garantie de remboursement de la Ville de Niort à hauteur de 50 % du montant emprunté.

La Ville de Niort vote chaque année les tarifs du stationnement et compense financièrement la SO SPACE, le différentiel entre les tarifs « économiques » permettant l'équilibre financier du contrat et les tarifs « politiquement » votés.

LES MOYENS COMMUNS MIS EN ŒUVRE POUR L'EXÉCUTION DES MISSIONS DE SERVICE PUBLIC CONFIÉES

Depuis 38 ans maintenant, la SO SPACE assure des missions de services publics dans la gestion du stationnement de la Ville de NIORT.

L'exploitation simultanée des différents sites niortais lui permet d'optimiser ses coûts via la mutualisation des moyens humains et techniques situés 64 avenue Saint-Jean d'Angély et dans le Poste de Contrôle Centralisé du parking de La Brèche et ainsi d'assurer la gestion, l'exploitation et la surveillance 24h/24.

1. LE POSTE DE CONTROLE CENTRALISÉ (PCC)

Le PCC situé au parking de La Brèche, permet de gérer en local le parking de La Brèche, et à distance l'ensemble des parkings que la SO SPACE a en gestion (**Marcel Paul, La Roulière, St Jean, Hôtel de Ville, Henri-Gelin, Jacques De Liniers, parking sécurisé de La Crèche**). L'ensemble des parkings sont reliés au PCC via une fibre optique ou en liaison ADSL. Notre système de gestion technique centralisé permet à un seul opérateur de gérer l'ensemble de nos sites.

Afin d'assurer les missions en termes de sécurité incendie (**levée de doute en moins de 15 minutes**), notre PCC peut être basculé à tout moment à un prestataire et l'opérateur peut ainsi intervenir sur site et procéder à la levée de doute.

2. L'ENTRETIEN DES MATÉRIELS

Le schéma de circulation des informations entre les différents services, instauré par la Direction de la SO SPACE, permet d'assurer la fluidité de transmission et la réactivité d'intervention.

Ainsi toutes les données provenant directement des usagers ou remontant des terminaux informatiques de la Gestion Technique Centralisée (GTC) sont traitées sur site très rapidement. A noter qu'une modernisation de ces réseaux de connexions s'est opérée en 2011 pour passer du filaire à la fibre optique.

L'équipe chargée de la maintenance assure la plupart des travaux de réparations courantes jusqu'au niveau 4 de la norme AFNOR X-60-010 de maintenance, ce qui permet de solutionner la majorité des défaillances techniques. Une formation adéquate leur est dispensée.

Pour ce faire la SO SPACE a investi dans l'acquisition d'outils (**dotation individuelle en outillage FACOM des techniciens**) et matériels nécessaires (**plateforme élévatrice pour tous les travaux en hauteur...**).

En outre, chaque technicien a reçu un Equipement Individuel de Protection pour effectuer les réparations en application des règles de sécurité.

De plus, des formations et recyclages leur sont dispensés pour leur permettre d'acquérir de nouvelles compétences ou de mettre à jour leurs connaissances.

Lorsque les travaux à réaliser dépassent les compétences en interne, la SO SPACE fait appel à des entreprises extérieures, après mise en concurrence organisée dans le respect des dispositions du Code de la commande publique.

En fonction du montant et de l'objet des marchés, parmi les critères de sélection figurent :

- Qualité de prestations,
- Valeur technique,
- Coût,
- Performance en matière de développement durable...

Un tel mode de fonctionnement permet d'assurer à l'utilisateur une continuité et une qualité dans le service public fourni.

La SO SPACE assure, selon les termes contractuels de chacun des contrats confiés par la Ville de Niort, la mise aux normes des différents matériels équipant les parkings et permettant leur exploitation tels que les ascenseurs, les systèmes de ventilation...

3. LA COMMUNICATION

La SO SPACE assure la valorisation de l'offre de stationnement selon deux vecteurs :

a) De manière globale :

La SO SPACE sollicite une agence de communication à chaque changement de tarif pour la réalisation d'un « GUIDE DES TARIFS DU STATIONNEMENT » destiné à la clientèle. Il est disponible aux accueils de la SO SPACE, de l'Office de tourisme et de l'Hôtel de Ville de Niort. Ce guide comprend :

- les tarifs du stationnement géré par horodateurs,
- le dispositif « forfait résident »,
- les tarifs des abonnements,
- le dispositif du « forfait actif ».

Un plan, permettant de localiser les différentes zones de stationnement et les parkings, est intégré dans ce guide.



Depuis mai 2021, la SO SPACE dispose d'un nouveau site INTERNET www.so-space.fr détaillant toute l'offre de stationnement payant en centre-ville de Niort, dont le stationnement en voirie avec les différents dispositifs de paiement existants et un plan de localisation interactif des différentes zones (rouge/orange/verte).

Les internautes peuvent aussi, via ce site :

- télécharger leurs demandes de souscription,
- résilier leurs abonnements,
- et recevoir une réponse précise et adaptée à leur demande.

Un guidage intuitif est proposé en fonction de la catégorie de l'utilisateur : résident, étudiant et actif, occasionnel, Ce site relaie également toutes les actualités de la SO SPACE (**travaux d'embellissement des parkings, mise aux normes...**).

La SO SPACE met à la disposition des usagers une adresse e-mail leur permettant d'obtenir rapidement des réponses à leurs demandes : so-space@so-space.fr.

QUI SOMMES-NOUS LES PARKINGS LA VOIRIE RÉSIDENTS NOUS CONTACTER

Parkings à Niort : Le stationnement facilité et comme vous l'aimez !

Sélectionnez le parking de votre choix

Choix par la carte

Le centre-ville de Niort dispose d'environ **6 600 places** dont **3 860 places** de stationnement payant créant ainsi une large gamme de possibilités pour un stationnement serein, des tarifs adaptés à chaque situation, dans un des parkings couverts, de surface ou sur voirie.

 La Brèche 164 place(s) disponible(s)	 Moulin du Milieu 57 place(s) disponible(s)	 Hôtel de Ville 5 place(s) disponible(s)	 Marcel Paul 91 place(s) disponible(s)	 La Roulière 44 place(s) disponible(s)
--	--	---	--	---

VOIR LA LISTE DES PARKINGS

➔ A noter que depuis 2012, la Ville de NIORT a mis en place un système de jalonnement dynamique assurant une bonne accessibilité et information aux usagers des parkings Marcel Paul, Hôtel de Ville, La Roulière, Moulin du Milieu et La Brèche.

Ce dispositif composé de onze panneaux, permet de connaître en temps réel le nombre de places disponibles sur les parkings sus-désignés et notamment d'améliorer la circulation des véhicules sur les grands axes convergeant vers le centre-ville.

La SO SPACE en qualité d'exploitant et de gestionnaire met à disposition de la Ville de NIORT les données nécessaires pour alimenter ce dispositif géré par cette dernière.

b) De manière ciblée :

La SO SPACE a fait la promotion de la 1^{ère} heure gratuite instituée au sein des parkings La Brèche, Marcel-Paul, La Roulière et Hôtel de Ville à l'aide des affiches ci-dessous qui ont été relayées tout au long de l'année 2024 dans les divers supports suivants :

- Niort en Poche,
- Le Petit Zappeur,
- J'adore Niort,
- Réseau d'affichage Giraudy,
- Réseau d'affichage JC DECAUX.

Cette communication a aussi été diffusée avec un spot publicitaire sur les radios Alouette et NRJ.

GIRAUDY :



JC DECAUX :



LE PETIT ZAPPEUR :

LE GUIDE TV, SHOPPING, BONS PLANS & LOISIRS DANS VOTRE VILLE !

LE PETIT ZAPPEUR

CONTACT@ZAPPTV 22 JUIN AU 5 JUILLET IN+193
SUD DEUX-SEVRES 06 82 92 60 28

Prenez votre temps
**LA 1^{ÈRE} HEURE
DE STATIONNEMENT
EST GRATUITE**



DANS LES PARKINGS :
LA BRÈCHE
HÔTEL DE VILLE
MARCEL PAUL
LA ROULIÈRE

Pour tous renseignements s'adresser :
64 avenue St-Jean d'Angély - 79000 NIORT
T. 05 49 06 84 50
www.so-space.fr

Noël à niort

DU 30 NOVEMBRE AU 5 JANVIER



SAMEDI 30 NOVEMBRE
LANCEMENT DES FESTIVITÉS • BRÈCHE • DONJON • TEMPLE
niortdedansdehors.fr

Prenez votre temps
**LA 1^{ÈRE} HEURE
DE STATIONNEMENT
EST GRATUITE**



DANS LES PARKINGS :
LA BRÈCHE
HÔTEL DE VILLE
MARCEL PAUL
LA ROULIÈRE

Pour tous renseignements s'adresser :
64 avenue St-Jean d'Angély - 79000 NIORT
T. 05 49 06 84 50
www.so-space.fr

En collaboration avec NIORT ASSOCIATIONS, la SO SPACE a également participé à la mise en service d'un véhicule associatif :



4. LES ESPACES PUBLICITAIRES

Dans les parkings de La Brèche, Hôtel de Ville, Marcel Paul, des panneaux avec insertion de publicités sont installés (43 au total).

5. LA DÉMARCHE QUALITÉ ET RSE

A. LA SATISFACTION DE L'USAGER

Le sens de l'écoute et la réactivité de l'ensemble du personnel de la SO SPACE ont permis d'assurer la satisfaction des usagers du stationnement.

B. LA RESPONSABILITE SOCIETALE D'ENTREPRISE

1) FORMATIONS

Le Responsable d'Exploitation, son Adjoint et tous les techniciens disposent :

- d'une habilitation électrique personnel effectuant des opérations électriques basse tension B1, B2, B2V, BC, BR, BE essai, BS,
- d'une habilitation CACES,
- d'une formation SST,
- d'une formation SIAPP 1.

Les cinq opérateurs au Poste de Contrôle Centralisée disposent :

- d'une formation SST,
- d'une formation SIAPP 1.

Par ailleurs, les techniciens de la SO SPACE amenés à porter assistance à la clientèle des parkings ont reçu une formation linguistique visant à acquérir des connaissances de base en anglais.

2) VÉHICULE ÉLECTRIQUE

Depuis 2011, la SO SPACE possède un véhicule électrique (**RENAULT KANGOO**) pour répondre à ses besoins de mobilité et d'interventions de proximité.

LA PRÉSENTATION DU SERVICE DÉLÉGUÉ

Caractéristiques du contrat

Le contrat de concession signé entre la Ville de Niort et la SO SPACE en date du 22 juillet 1994, d'une durée de 40 ans, a confié à cette dernière la construction puis l'exploitation de ce parking. Ce traité est complété au 31 décembre 2019 par cinq avenants dont l'un approuvé en date du 30 janvier 2007 par le Conseil de Surveillance de la SO SPACE porte sur le montant de la redevance versée par le concessionnaire à la collectivité, la fixant à 1% du chiffre d'affaires de l'année précédente et reconduisant cette disposition pour les exercices suivants.

Au titre de l'année 2019, les Conseils d'Administration des 4 janvier et 15 novembre 2019 ont autorisé la signature avec la Ville de Niort de l'avenant N° 5 dont l'objet est de formaliser :

- la décision de la Ville de Niort concédante, de ne plus refacturer à la SO SPACE concessionnaire, à compter du 1^{er} janvier 2020, la taxe foncière sur les propriétés bâties, de la taxe spéciale d'équipement et de la taxe d'enlèvement des ordures ménagères dédiés aux ouvrages concédés,
- la décision d'uniformiser dans les délais réglementaires, la transmission par le concessionnaire à la collectivité un compte rendu annuel comprenant un compte rendu technique et un compte rendu financier.

La durée de la concession a été calée sur la durée d'amortissement technique de l'ouvrage, hors matériel d'exploitation.

Caractéristiques de l'ouvrage

Ce parking en ouvrage sur 3 niveaux plus un ½ niveau, situé à deux pas du cœur de ville, offre une solution de stationnement aux personnes travaillant en centre-ville mais également aux résidents qui représentent la majorité des abonnés.

Le garage Saint-Jean a une capacité de 130 places, est ouvert 24h/24 et reçoit une clientèle d'abonnés ainsi que d'amodiataires.

Le garage Saint-Jean comprend en plus 16 places privatives qui sont isolées sur le premier demi-niveau et pour lesquelles les usagers disposent d'un droit d'accès par les rampes d'entrée et sortie de la partie publique de l'ouvrage.

Pour rappel, au début de l'exploitation de cet ouvrage, ces 16 places avaient été isolées et affectées à un promoteur privé (places intégrées physiquement dans le parking mais gérées différemment des autres places).

La SO SPACE selon les termes d'une convention de gestion signée le 20 avril 2015 refacture en direct à chacun des détenteurs au prorata de leurs places :

- les frais de gestion des contrôles d'accès et de télégestion,
- les charges d'entretien et de fonctionnement.

Il est ouvert 24h/24 et reçoit une clientèle d'abonnés et d'amodiataires.

Grâce à un mode de gestion centralisée à partir d'un Poste de Contrôle Centralisé situé au niveau -2 du parking de La Brèche, il est possible d'assurer la surveillance et l'assistance à la clientèle 24h/24, ceci avec un effectif de cinq opérateurs qui interviennent 7J/7 toute l'année.

Les matériels et contrats de maintenance

Le tableau ci-après liste les matériels par nature, et indique leur date de mise en service. Il précise également les contrats de maintenance souscrits.

INVENTAIRE AU 31/12/2024

OUVRAGE : SAINT JEAN

DESCRIPTION DES MATERIELS	NOMBRE	DATE DE MISE EN SERVICE	CONTRAT DE MAINTENANCE	ETAT	OBSERVATION
ASCENSEURS	1	1997	oui	Moyen	
PORTAILS	2	1997	oui	Moyen	
BARRIERES	2	2017	oui	Bon	
SYSTEME GTC	1	2011/2012	oui	Moyen	
GROUPE ELECTROGENE	1	1997	oui	Moyen	
BORNE PIETONS AVEC PIED	1	2017	oui	Bon	
BORNES D'ENTREE/SORTIE	2	2017	oui	Bon	
CENTRALE DETECTION INCENDIE	1	2015	oui	Bon	
CENTRALE DETECTION CO/NO	1	2017	oui	Bon	
LPM SERVEUR	1	2017	oui	Bon	
BORNES LPM	2	2017	oui	Bon	
CAMERAS	10	2017	non	Bon	
MONITEUR VIDEO	1	2017	non	Bon	
Serveur vidéo	1	2017	oui	Bon	
INTERPHONIE	1	2005	oui	Moyen	
HAUTS PARLEURS	23	1997	non	Moyen	
EXTRACTEURS	7	1997	oui	Moyen	
ARMOIRES TG/BT	1	1997	non	Moyen	Contrôle annuel par thermographie
ONDULEUR	1	2018	non	Moyen	
FIBRE OPTIQUE	1	2011	non	Bon	

L'avis technique structure

Un audit de la structure a été réalisé en novembre 2024 par la société SOCOTEC.

La conclusion de ce rapport indique les points suivants :

- 1) Il est conseillé de faire réaliser des cunettes périphériques sur l'ensemble du parking.
- 2) La réparation des fissures au plafond sera à réaliser avec une vérification des armatures au préalable.

La main courante 2024

 Main courante SO SPACE JANVIER 2024							
Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
lundi 1 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
14h30		SJ	LP1		Appel d'un client → Groom de la porte arraché selon le client → Appel astreinte → A voir demain		
mercredi 3 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
14h15		SJ	LP1		Porte piéton ne ferme plus		Herve
lundi 8 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h24		SJ			Portail + Barrière restés ouverts : Ok à 9h14		Alex
mercredi 10 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h30		SJ			Arrivée de INEO		
jeudi 11 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h35		SJ			Arrivée de INEO		
lundi 15 janvier 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
09h20		SJ	Ascenseur		Appel hotline SHINDLER pour lumière intérieure ascenseur HS		
13h50		SJ	Ascenseur		Arrivée de SCHINDLER pour lumière ascenseur		

 Main courante SO SPACE FEVRIER 2024							
Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
vendredi 9 février 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
05h50		SJ			Groupe électrogène en marche		
samedi 10 février 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
15h00	Panne	SJ			Panne ventilation à Saint-Jean	NOK	Herve
samedi 10 février 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
20h45		SJ			Défaut ventilation 4---thermique du bas saute	OK	Herve
jeudi 15 février 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
07h35		SJ			Défaut ventilation 4 et défaut détection incendie zone 1	oK	Herve



**SO
SPACE**
NIORT

Main courante SO SPACE MARS 2024

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
lundi 11 mars 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
10h22		SJ			Arrivée de l'entreprise ORTEC		
mardi 19 mars 2024					<i>prise des commandes par Philippe</i>		
14h05		SJ			Défaut centrale incendie ----MIS HS DETECTEUR Z5 A5	OK	Alex
lundi 25 mars 2024					<i>prise des commandes par Idriss</i>		
17h05		SJ			Signalement d'une fuite d'eau => Alex prévenu ==> la société ORTEC doit intervenir		Alex
mardi 26 mars 2024					<i>prise des commandes par Idriss</i>		
19H06		SJ			Arrivée de l'entreprise ORTEC		
mardi 26 mars 2024					<i>prise des commandes par Philippe</i>		
09h10		SJ			Nettoyage fuite suite appel ORTEC	OK	Nicolas



**SO
SPACE**
NIORT

Main courante SO SPACE AVRIL 2024

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mercredi 10 avril 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
09h26		SJ			Test groupe électrogène St Jean		Jerome
vendredi 12 avril 2024					<i>prise des commandes par Idriss</i>		
06h20	Panne	SJ			Défaut detection incendie SJ	NOK	
09h47		SJ			Détecteur mis en HS Niv-1 bas place 22		Nicolas
mercredi 17 avril 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
11h45		SJ			Passage de Olivier INEO pour les détecteurs SJ (vu avec Nicolas et Jérôme)	OK	
vendredi 19 avril 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
09h20		SJ	Alarme		Disjoncteur ventilation sauté, disjoncteur Q27 sauté, disjoncteur petite vitesse, Grosse flaque d'eau dans le TGBT depuis le 18/04 à 17:22:00 (OK apres passage de Jérôme)	OK	Jerome



**SO
SPACE**
NIORT

Main courante SO SPACE MAI 2024

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
jeudi 2 mai 2024					<i>Prise des commandes par Anthony</i>		
08h00		SJ			Défaut Détection incendie	NOK	Jerome
mardi 7 mai 2024					<i>Prise des commandes par Nico</i>		
16h45		SJ			Fin d'intervention INEO pour Ventilation 4	OK	Jerome



**SO
SPACE**
NIORT

Main courante SO SPACE JUIN 2024

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
jeudi 6 juin 2024					<i>Prise des commandes par Anthony</i>		
07h45		SJ			Défaut ventilation 1 → Alarme incendie suite au nettoyage SAMSIC		
vendredi 7 juin 2024					<i>Prise des commandes par Quentin</i>		
21h35	Panne	SJ	E1		Entrée HS aucun moyen d'ouvrir à distance ---> appel astreinte OK après passage		



**SO
SPACE**
NIORT

Main courante SO SPACE JUILLET 2024

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
jeudi 4 juillet 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h55		SJ	E1		Défaut liaison	OK	Jerome
14h10		SJ			Défaut centrale	OK	Alex
jeudi 11 juillet 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
09h29	Panne	SJ	Ascenseur		Appel société SCHINDLER ascenseur en panne	OK	Alex



**SO
SPACE**
NIORT

Main courante SO SPACE AOUT 2024

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
vendredi 9 août 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
09h40		SJ			Arrivée de INEO		
jeudi 15 août 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
20h37		SJ	Ascenseur		Appel d'un client → Ascenseur bloqué au N-4 porte ouverte	OK	
20h45	Appel	SJ	Ascenseur		Appel Hotline société Schindler → Agence fermée donc appel au numéro donné (09 69 365 366) → N° de dépêche : 69154674		
21h54		SJ	Ascenseur		Passage de la société SCHINDLER pour l'ascenseur → Fin d'intervention 22h08 (En service)		



**SO
SPACE**
NIORT

Main courante SO SPACE SEPTEMBRE 2024

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mercredi 4 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
17H32	Panne	SJ	Ascenseur		Ascenseur bloqué au niveau -4 (Appel société SCHINDLER aucune réponse) essayer d'appeler le numéro suivant : 09 69 36 53 66	NOK	
vendredi 27 septembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
22h45	Panne	SJ	E1		Grille bloquée ouverte ==> Astreinte prévenue : Hervé se déplace. 01h00 : Hervé n'a pas réussi à réparer la grille, cellule HS.	NOK	Herve
vendredi 4 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
08h47		SJ			Grille bloquée ouverte		



**SO
SPACE**
NIORT

Main courante SO SPACE OCTOBRE 2024

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mercredi 16 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
10h05		SJ	Ascenseur		Bloquée N-4 appel société SCHINDLER		
15h10		SJ			Arrivée de la société SCHINDLER---ok	OK	
dimanche 20 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Toufik</i>		
20h24	Panne	SJ	Ascenseur		Appel d'une abonnée pour l'ascenseur bloqué au N-4	NOK	
lundi 21 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Louis</i>		
09h00		SJ	Ascenseur		Appel hotline société SCHINDLER pour ascenseur bloqué au N-4 (demande remontée à un technicien)		
lundi 21 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
19h00		SJ			Passage de l'entreprise de réparation des ascenseurs		
mardi 22 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
16h15	Panne	SJ			Panne de réseaux + Grilles de sorties et entrées SJ bloquées fermées	OK	
jeudi 24 octobre 2024					<i>Prise des commandes par Anthony</i>		
16h15	Panne	SJ			Remise en service de la sono Saint Jean	OK	Nicolas



**SO
SPACE**
NIORT

Main courante SO SPACE NOVEMBRE 2024

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
vendredi 8 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Idriss</i>		
11h45		SJ			Arrivée de la société SOCOTEC. Rdv annulé par la suite parce qu'ils n'ont pas prévenus au préalable		Jerome
15h00		SJ			Arrivée de la société SOCOTEC : Il fera le contrôle tout seul et viendra au parking de La Brèche pour s		
vendredi 22 novembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
09h50		SJ			Enlever balisage peinture et deux pneus trouvés mis dans local gardien	OK	Nicolas
13h30		SJ			Présence d'eau dans cuve à fuel---vidange Nicolas	OK	Nicolas



**SO
SPACE**
NIORT

Main courante SO SPACE DECEMBRE 2024

Date et heure	Panne	Parkings	Equipement	Matériel	Observations opérateurs / tech	Etat	Tech
mardi 3 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Philippe</i>		
08h05		SJ			Arrivée de la société VIAUD		
mardi 24 décembre 2024					<i>Prise des commandes par Benjamin</i>		
16h55		SJ			La porte de l'ascenseur s'ouvre avant l'arrivée de ce dernier		Sasha

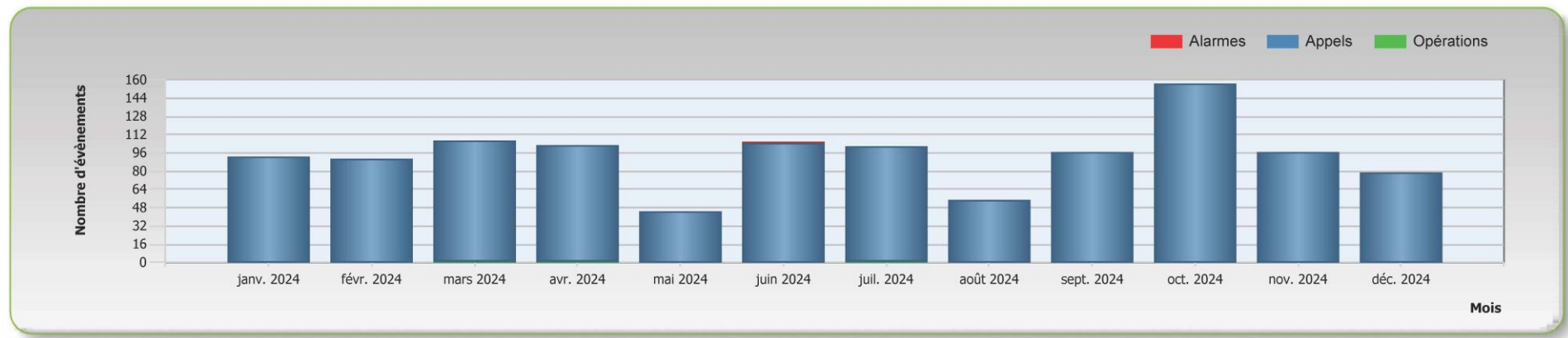
AXI-Pms - Rapport annuel - Année 2024

Site(s) : 79003-Niort - Saint Jean

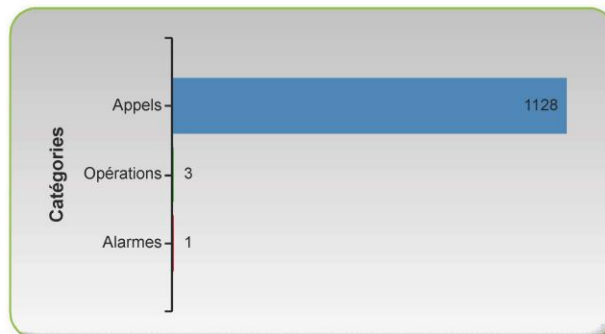
Les appels PHONIE 2024

Détail mensuel des 1132 évènements de l'année

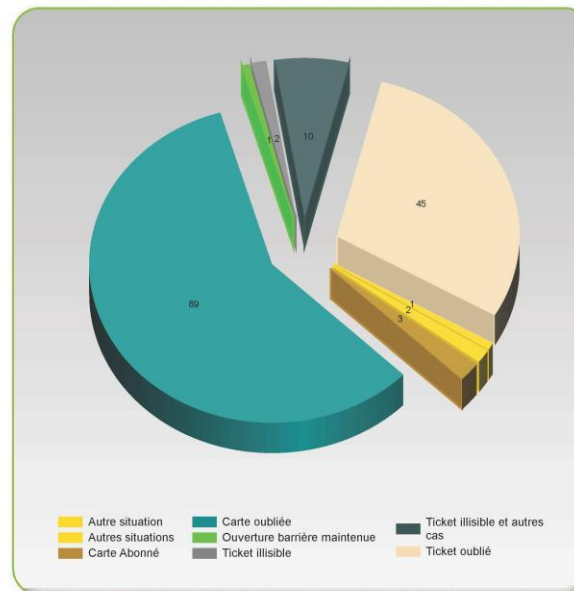
Edité le 14/05/2025 19:37:23



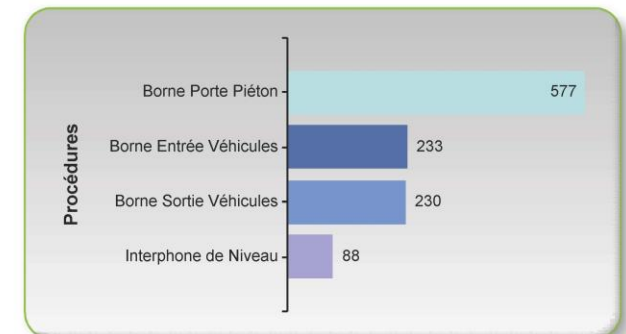
Répartition des 1132 évènements par catégorie



Répartition des 153 ouvertures manuelles de barrière



Répartition des 1128 appels par procédure



La tarification

Les tarifs du stationnement abonnements ont évolué au 1^{er} janvier 2024.

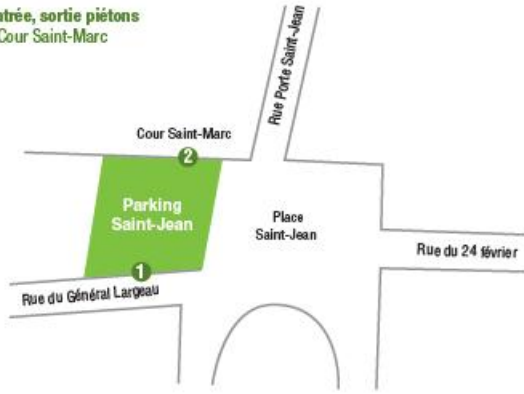


ST-JEAN
146 places en centre-ville

- Stationnement tous les jours y compris dimanches et jours fériés.
- Accessible par abonnement.

ABONNEMENTS	TARIFS
Mensuel.....	79 €
Annuel.....	790 €
Résident mensuel.....	68 €
Résident annuel.....	680 €
Actif/étudiant mensuel.....	74 €
Actif/étudiant annuel.....	740 €

- 1 entrée, sortie voitures
- Rue du Général Langeau
- 2 entrée, sortie piétons
- Cour Saint-Marc



TARIFS « Forfaits parkings »

Selon places disponibles. Non remboursables.
A souscrire auprès de la SO SPACE avant utilisation.

	MARCEL PAUL	LA ROULIERE	HENRI GELIN	SAINT JEAN	HÔTEL DE VILLE	LA BRÈCHE
Week-end	-	-	10 €	12 €	-	-
Semaine 7 jours	26 €	26 €	26 €	26 €	26 €	-
1 mois	prix de l'abonnement en cours au tarif normal					
Carte perdue	17,00 €					
Caution	8,00 €					

LES INDICATEURS D'EXPLOITATION

➔ Afin d'apporter une information claire et précise à la clientèle, un panneau d'information détaillant les tarifs horaires et forfaits a été apposé à l'entrée du parking.

➔ Les actions d'animation et de promotion visant à renforcer la fréquentation du parking et à optimiser son usage sont détaillées de la page 16 à 20 du présent rapport.

La fréquentation

☐ Au 31 décembre 2024, **126 abonnés**, soit une diminution de **4** abonnements par rapport au 31 décembre 2023 (**ANNEXE 2**).

☐ Au 31 décembre 2024, **41 contrats d'amodiations** souscrits, soit une diminution de 7 contrats par rapport au 31 décembre 2023 (**ANNEXE 3**).

☐ Pour l'année 2024, le nombre de **contrats deux-roues** est resté stable avec 6 contrats souscrits (**ANNEXE 4**).

☐ L'**ANNEXE 5** détaille les affectations des cartes par type de produits d'abonnements.

☐ L'**ANNEXE 6** présente l'évolution cumulée des abonnés et amodiataires.

☐ L'**ANNEXE 7** présente le taux d'occupation moyen.

Le résultat de l'exercice ressort à **- 1 655,00 € H.T.** (**ANNEXE 8**).

**Evolution du nombre d'abonnés
Parcs en Concession (*Hors Vélos*)
Année 2024**

ST JEAN 130 Places			
	Nbre Abts au 31 du mois précédent	Nbre Abts fin de mois	Variation
JAN	130	128	-2
FEV	128	131	3
MAR	131	132	1
AVR	132	136	4
MAI	136	133	-3
JUIN	133	133	-
JUIL	133	128	-5
AOU	128	125	-3
SEP	125	134	9
OCT	134	133	-1
NOV	133	124	-9
DEC	124	126	2
			-4

**Evolution du nombre d'amodiataires
Année 2024**

	SAINT-JEAN	
	Nombre	Quota maxi
JANVIER	48	60
FEVRIER	48	60
MARS	48	60
AVRIL	48	60
MAI	41	60
JUIN	41	60
JUILLET	41	60
AOÛT	41	60
SEPTEMBRE	41	60
OCTOBRE	41	60
NOVEMBRE	41	60
DÉCEMBRE	41	60

ÉVOLUTION DU NOMBRE D'ABONNEMENT DEUX-ROUES

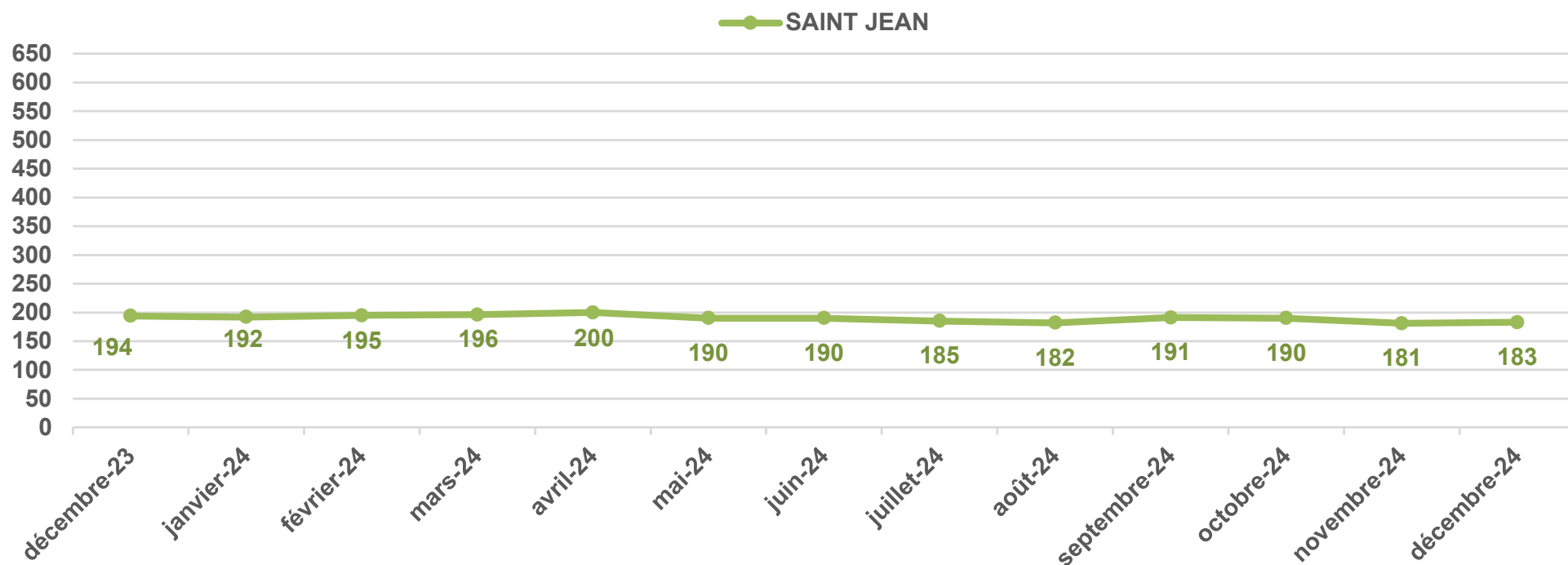
ANNÉE 2024

	ST JEAN
JANVIER	6
FÉVRIER	8
MARS	8
AVRIL	9
MAI	7
JUIN	7
JUILLET	6
AOÛT	7
SEPTEMBRE	7
OCTOBRE	7
NOVEMBRE	6
DÉCEMBRE	6

GARAGE SAINT-JEAN
AFFECTATION DES CARTES PAR TYPES DE PRODUITS D'ABONNEMENTS - 2024

	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
AMODIATIONS	48	48	48	48	41	41	41	41	41	41	41	41
DEUX-ROUES ANNUEL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DEUX-ROUES MENSUEL	2	4	4	4	3	2	1	3	3	1	1	1
DEUX-ROUES MENSUEL PRÉLÈVEMENT	3	3	3	4	3	4	4	3	3	5	4	4
SOUS TOTAL TARIF DEUX-ROUES	6	8	8	9	7	7	6	7	7	7	6	6
ACTIF ANNUEL	34	34	34	34	34	34	33	33	34	35	36	36
ACTIF MENSUEL	2	3	5	5	5	6	4	5	5	4	4	6
ACTIF MENSUEL PRÉLÈVEMENT	16	14	14	15	15	16	15	13	13	12	10	10
SOUS TOTAL TARIF ACTIF	52	51	53	54	54	56	52	51	52	51	50	52
ANNUEL	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3
MENSUEL	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
MENSUEL PRÉLÈVEMENT	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	1	1
SOUS TOTAL TARIF DE BASE	9	10	11	12	11	10	10	10	10	10	4	4
ETUDIANT MENSUEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
ETUDIANT MENSUEL PRÉLÈVEMENT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
SOUS TOTAL TARIF ETUDIANT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
RÉSIDENT ANNUEL	27	28	28	29	28	28	28	27	27	28	28	28
RÉSIDENT MENSUEL	12	11	10	9	11	10	9	8	15	10	9	9
RÉSIDENT MENSUEL PRÉLÈVEMENT	21	22	22	23	22	22	23	22	22	26	26	27
SOUS TOTAL TARIF RESIDENT	60	61	60	61	61	60	60	57	64	64	63	64
	175	178	180	184	174	174	169	166	175	174	165	167

EVOLUTION DU NOMBRE D'ABONNES ET AMODIATAIRES (Hors vélos) ANNEE 2024



	Taux d'occupation Saint-Jean				
	Occupation Minimale sur 24 heures	Occupation Maximale sur 24 heures	Moyenne Occupation Réelle	Moyenne Occupation Réelle en %	Capacité
Janvier 2024	66	74	70	48%	146
01/01/2024	53	65	59	40%	146
02/01/2024	59	73	65	45%	146
03/01/2024	59	72	65	45%	146
04/01/2024	64	84	73	50%	146
05/01/2024	59	86	70	48%	146
06/01/2024	52	67	62	42%	146
07/01/2024	58	73	66	45%	146
08/01/2024	64	83	72	49%	146
09/01/2024	65	83	72	49%	146
10/01/2024	65	82	72	49%	146
11/01/2024	69	86	75	52%	146
12/01/2024	59	89	72	50%	146
13/01/2024	55	65	60	41%	146
14/01/2024	54	69	61	42%	146
15/01/2024	61	76	69	47%	146
16/01/2024	63	88	73	50%	146
17/01/2024	65	81	71	48%	146
18/01/2024	65	82	72	49%	146
19/01/2024	64	77	70	48%	146
20/01/2024	58	77	70	48%	146
21/01/2024	65	77	69	47%	146
22/01/2024	56	75	68	47%	146
23/01/2024	69	85	75	52%	146
24/01/2024	68	85	77	53%	146
25/01/2024	70	94	80	55%	146
26/01/2024	61	84	73	50%	146
27/01/2024	59	73	67	46%	146
28/01/2024	57	71	64	44%	146
29/01/2024	61	82	70	48%	146
30/01/2024	68	81	73	50%	146
31/01/2024	64	84	76	52%	146
Février 2024	70	80	75	51%	146
01/02/2024	71	90	79	54%	146
02/02/2024	68	85	74	51%	146
03/02/2024	62	75	69	47%	146
04/02/2024	62	75	67	46%	146
05/02/2024	68	81	76	52%	146
06/02/2024	73	90	81	55%	146
07/02/2024	72	86	80	55%	146
08/02/2024	74	88	79	54%	146
09/02/2024	70	89	78	53%	146
10/02/2024	64	77	71	48%	146
11/02/2024	62	78	70	48%	146

12/02/2024	64	84	77	53%	146
13/02/2024	71	84	78	53%	146
14/02/2024	67	85	77	53%	146
15/02/2024	73	88	81	55%	146
16/02/2024	70	87	78	54%	146
17/02/2024	62	76	70	48%	146
18/02/2024	59	75	67	46%	146
19/02/2024	64	83	74	50%	146
20/02/2024	68	89	76	52%	146
21/02/2024	63	82	73	50%	146
22/02/2024	61	88	76	52%	146
23/02/2024	62	91	74	51%	146
24/02/2024	65	74	68	47%	146
25/02/2024	63	77	69	47%	146
26/02/2024	66	84	75	51%	146
27/02/2024	71	84	77	53%	146
28/02/2024	66	84	76	52%	146
29/02/2024	72	83	77	53%	146
Mars 2024	70	81	76	52%	146
01/03/2024	63	82	72	49%	146
02/03/2024	56	71	64	44%	146
03/03/2024	53	76	62	42%	146
04/03/2024	66	83	76	52%	146
05/03/2024	67	80	74	51%	146
06/03/2024	63	80	74	51%	146
07/03/2024	70	84	77	52%	146
08/03/2024	65	88	76	52%	146
09/03/2024	65	74	70	48%	146
10/03/2024	55	75	69	47%	146
11/03/2024	67	81	74	50%	146
12/03/2024	72	84	78	54%	146
13/03/2024	71	81	76	52%	146
14/03/2024	68	91	81	55%	146
15/03/2024	67	87	77	53%	146
16/03/2024	55	76	69	47%	146
17/03/2024	59	72	68	47%	146
18/03/2024	68	81	74	51%	146
19/03/2024	71	86	79	54%	146
20/03/2024	70	85	79	54%	146
21/03/2024	74	91	84	57%	146
22/03/2024	69	91	82	56%	146
23/03/2024	70	85	78	54%	146
24/03/2024	67	87	76	52%	146
25/03/2024	78	93	87	60%	146
26/03/2024	76	97	88	60%	146
27/03/2024	74	90	84	58%	146
28/03/2024	79	99	87	59%	146
29/03/2024	66	95	83	57%	146
30/03/2024	64	79	73	50%	146
31/03/2024	64	78	72	50%	146
Avril 2024	70	80	76	52%	146
01/04/2024	66	85	74	51%	146
02/04/2024	79	90	85	58%	146
03/04/2024	72	89	83	57%	146
04/04/2024	79	91	86	59%	146
05/04/2024	72	97	85	58%	146

06/04/2024	64	79	72	50%	146
07/04/2024	59	80	70	48%	146
08/04/2024	67	85	77	53%	146
09/04/2024	69	88	79	54%	146
10/04/2024	73	85	79	54%	146
11/04/2024	76	92	82	56%	146
12/04/2024	67	92	79	54%	146
13/04/2024	57	72	66	45%	146
14/04/2024	59	76	68	46%	146
15/04/2024	68	82	76	52%	146
16/04/2024	73	89	81	55%	146
17/04/2024	71	90	82	56%	146
18/04/2024	66	90	79	54%	146
19/04/2024	67	91	77	53%	146
20/04/2024	55	74	67	46%	146
21/04/2024	60	77	69	47%	146
22/04/2024	67	81	75	51%	146
23/04/2024	66	85	75	51%	146
24/04/2024	66	90	77	53%	146
25/04/2024	63	84	74	51%	146
26/04/2024	58	84	71	49%	146
27/04/2024	61	68	64	44%	146
28/04/2024	60	75	66	45%	146
29/04/2024	68	80	75	51%	146
30/04/2024	64	81	76	52%	146
Mai 2024	66	77	73	50%	146
01/05/2024	67	81	76	52%	146
02/05/2024	61	86	77	53%	146
03/05/2024	62	85	74	50%	146
04/05/2024	54	69	62	43%	146
05/05/2024	57	75	66	45%	146
06/05/2024	66	80	74	51%	146
07/05/2024	66	83	76	52%	146
08/05/2024	55	75	67	46%	146
09/05/2024	54	74	67	46%	146
10/05/2024	63	77	71	48%	146
11/05/2024	54	70	64	44%	146
12/05/2024	63	78	69	47%	146
13/05/2024	71	88	81	55%	146
14/05/2024	68	88	81	55%	146
15/05/2024	67	83	78	53%	146
16/05/2024	69	84	77	53%	146
17/05/2024	65	86	76	52%	146
18/05/2024	59	71	66	45%	146
19/05/2024	58	70	64	44%	146
20/05/2024	60	76	68	46%	146
21/05/2024	64	83	74	51%	146
22/05/2024	68	84	75	52%	146
23/05/2024	59	89	78	53%	146
24/05/2024	63	76	71	49%	146
25/05/2024	59	76	68	47%	146
26/05/2024	52	74	62	43%	146
27/05/2024	66	84	74	51%	146
28/05/2024	69	88	81	56%	146
29/05/2024	71	86	79	54%	146
30/05/2024	68	94	80	55%	146

31/05/2024	63	91	78	54%	146
Juin 2024	69	80	76	52%	146
01/06/2024	50	70	64	44%	146
02/06/2024	59	74	65	44%	146
03/06/2024	68	84	76	52%	146
04/06/2024	71	93	79	54%	146
05/06/2024	70	90	81	55%	146
06/06/2024	77	94	86	59%	146
07/06/2024	75	94	83	57%	146
08/06/2024	60	84	74	50%	146
09/06/2024	61	81	72	49%	146
10/06/2024	68	84	79	54%	146
11/06/2024	73	92	83	57%	146
12/06/2024	70	84	78	53%	146
13/06/2024	70	98	83	57%	146
14/06/2024	72	89	80	55%	146
15/06/2024	60	81	72	49%	146
16/06/2024	64	83	72	49%	146
17/06/2024	72	92	82	56%	146
18/06/2024	67	88	79	54%	146
19/06/2024	70	84	77	53%	146
20/06/2024	66	96	81	56%	146
21/06/2024	69	83	77	53%	146
22/06/2024	62	82	73	50%	146
23/06/2024	60	76	68	47%	146
24/06/2024	65	81	74	51%	146
25/06/2024	66	91	77	53%	146
26/06/2024	70	86	80	55%	146
27/06/2024	62	88	77	53%	146
28/06/2024	58	83	73	50%	146
29/06/2024	53	71	63	43%	146
30/06/2024	56	70	61	42%	146
Juillet 2024	64	77	71	48%	146
01/07/2024	63	87	73	50%	146
02/07/2024	69	93	78	53%	146
03/07/2024	71	91	78	53%	146
04/07/2024	62	88	75	52%	146
05/07/2024	61	91	75	51%	146
06/07/2024	60	72	67	46%	146
07/07/2024	58	73	67	46%	146
08/07/2024	66	81	74	50%	146
09/07/2024	70	92	80	55%	146
10/07/2024	68	82	76	52%	146
11/07/2024	67	84	76	52%	146
12/07/2024	60	85	73	50%	146
13/07/2024	51	68	61	42%	146
14/07/2024	48	71	60	41%	146
15/07/2024	67	86	75	52%	146
16/07/2024	66	87	76	52%	146
17/07/2024	63	82	72	49%	146
18/07/2024	56	80	69	47%	146
19/07/2024	58	79	68	46%	146
20/07/2024	53	69	62	43%	146
21/07/2024	58	72	64	44%	146
22/07/2024	58	80	71	48%	146
23/07/2024	61	80	72	49%	146

24/07/2024	62	82	73	50%	146
25/07/2024	66	85	74	51%	146
26/07/2024	59	77	70	48%	146
27/07/2024	57	67	63	43%	146
28/07/2024	52	68	61	42%	146
29/07/2024	64	80	71	49%	146
30/07/2024	60	80	72	49%	146
31/07/2024	58	78	69	47%	146
Août 2024	64	72	69	47%	146
01/08/2024	59	76	67	46%	146
02/08/2024	62	77	68	46%	146
03/08/2024	56	69	63	43%	146
04/08/2024	58	70	64	44%	146
05/08/2024	65	77	71	48%	146
06/08/2024	67	80	74	51%	146
07/08/2024	71	82	77	52%	146
08/08/2024	70	80	74	50%	146
09/08/2024	64	84	73	50%	146
10/08/2024	54	69	63	43%	146
11/08/2024	53	69	60	41%	146
12/08/2024	63	71	67	46%	146
13/08/2024	63	79	71	49%	146
14/08/2024	62	79	70	48%	146
15/08/2024	55	68	64	44%	146
16/08/2024	52	68	62	43%	146
17/08/2024	49	68	59	41%	146
18/08/2024	53	70	60	41%	146
19/08/2024	64	79	70	48%	146
20/08/2024	60	77	70	48%	146
21/08/2024	60	79	69	47%	146
22/08/2024	59	75	68	47%	146
23/08/2024	66	75	71	48%	146
24/08/2024	59	73	68	46%	146
25/08/2024	61	72	67	46%	146
26/08/2024	62	78	70	48%	146
27/08/2024	63	85	75	51%	146
28/08/2024	65	85	75	51%	146
29/08/2024	66	91	78	53%	146
30/08/2024	65	87	76	52%	146
31/08/2024	63	77	71	48%	146
Septembre 2024	68	81	75	52%	146
01/09/2024	65	79	71	49%	146
02/09/2024	69	90	80	55%	146
03/09/2024	69	94	81	55%	146
04/09/2024	71	86	78	54%	146
05/09/2024	64	92	80	55%	146
06/09/2024	65	87	77	53%	146
07/09/2024	54	74	65	44%	146
08/09/2024	52	70	59	40%	146
09/09/2024	64	84	73	50%	146
10/09/2024	68	90	79	54%	146
11/09/2024	71	83	77	52%	146
12/09/2024	65	90	77	53%	146
13/09/2024	65	89	76	52%	146
14/09/2024	53	74	66	46%	146
15/09/2024	51	76	65	44%	146

16/09/2024	69	84	77	53%	146
17/09/2024	71	87	80	55%	146
18/09/2024	67	85	76	52%	146
19/09/2024	70	97	82	56%	146
20/09/2024	69	86	76	52%	146
21/09/2024	60	76	69	47%	146
22/09/2024	60	76	68	46%	146
23/09/2024	61	92	77	52%	146
24/09/2024	72	91	80	55%	146
25/09/2024	66	85	77	53%	146
26/09/2024	69	87	79	54%	146
27/09/2024	66	89	79	54%	146
28/09/2024	64	82	75	52%	146
29/09/2024	67	82	75	52%	146
30/09/2024	70	93	81	56%	146
Octobre 2024	74	90	83	57%	146
01/10/2024	70	99	85	58%	146
02/10/2024	70	89	78	54%	146
03/10/2024	66	91	80	54%	146
04/10/2024	61	94	79	54%	146
05/10/2024	61	79	72	49%	146
06/10/2024	63	77	73	50%	146
07/10/2024	72	96	83	57%	146
08/10/2024	73	104	88	60%	146
09/10/2024	76	90	84	57%	146
10/10/2024	80	103	90	61%	146
11/10/2024	71	108	88	61%	146
12/10/2024	68	84	78	53%	146
13/10/2024	72	87	81	55%	146
14/10/2024	77	107	89	61%	146
15/10/2024	79	104	89	61%	146
16/10/2024	78	96	87	60%	146
17/10/2024	79	109	93	64%	146
18/10/2024	72	100	88	60%	146
19/10/2024	65	87	78	53%	146
20/10/2024	65	82	75	51%	146
21/10/2024	73	96	83	57%	146
22/10/2024	81	95	87	60%	146
23/10/2024	74	91	85	58%	146
24/10/2024	69	101	88	60%	146
25/10/2024	72	93	84	57%	146
26/10/2024	73	87	81	55%	146
27/10/2024	72	84	79	54%	146
28/10/2024	70	91	81	56%	146
29/10/2024	72	87	82	56%	146
30/10/2024	74	90	83	57%	146
31/10/2024	67	86	78	53%	146
Novembre 2024	76	85	81	55%	146
01/11/2024	59	77	71	48%	146
02/11/2024	60	75	69	48%	146
03/11/2024	64	85	75	52%	146
04/11/2024	73	92	83	57%	146
05/11/2024	80	88	84	58%	146
06/11/2024	74	94	84	58%	146
07/11/2024	74	96	87	59%	146
08/11/2024	66	91	80	55%	146

09/11/2024	63	78	73	50%	146
10/11/2024	59	79	72	49%	146
11/11/2024	64	79	73	50%	146
12/11/2024	73	99	84	57%	146
13/11/2024	70	94	82	56%	146
14/11/2024	75	96	84	58%	146
15/11/2024	76	92	84	58%	146
16/11/2024	67	83	76	52%	146
17/11/2024	71	84	77	53%	146
18/11/2024	67	92	81	55%	146
19/11/2024	77	95	85	58%	146
20/11/2024	71	90	81	56%	146
21/11/2024	77	99	87	60%	146
22/11/2024	75	96	87	59%	146
23/11/2024	67	87	78	53%	146
24/11/2024	74	86	79	54%	146
25/11/2024	70	87	81	56%	146
26/11/2024	80	94	86	59%	146
27/11/2024	82	92	88	60%	146
28/11/2024	81	96	88	60%	146
29/11/2024	67	90	82	56%	146
30/11/2024	63	86	79	54%	146
Décembre 2024	72	82	78	54%	146
01/12/2024	73	85	80	55%	146
02/12/2024	70	91	82	56%	146
03/12/2024	76	95	87	59%	146
04/12/2024	77	91	85	58%	146
05/12/2024	75	100	88	60%	146
06/12/2024	73	87	80	55%	146
07/12/2024	65	81	76	52%	146
08/12/2024	73	88	79	54%	146
09/12/2024	72	89	83	57%	146
10/12/2024	82	105	92	63%	146
11/12/2024	79	98	89	61%	146
12/12/2024	76	93	86	59%	146
13/12/2024	74	91	84	57%	146
14/12/2024	73	89	83	57%	146
15/12/2024	75	89	85	58%	146
16/12/2024	74	88	82	56%	146
17/12/2024	77	95	85	58%	146
18/12/2024	72	89	84	57%	146
19/12/2024	72	84	80	55%	146
20/12/2024	71	88	80	55%	146
21/12/2024	65	82	76	52%	146
22/12/2024	69	80	75	51%	146
23/12/2024	59	81	72	50%	146
24/12/2024	56	76	68	47%	146
25/12/2024	58	73	65	44%	146
26/12/2024	63	74	70	48%	146
27/12/2024	56	78	69	47%	146
28/12/2024	58	73	68	46%	146
29/12/2024	60	74	69	47%	146
30/12/2024	48	71	64	44%	146
31/12/2024	52	69	61	42%	146

LE COMPTE DE RÉSULTAT

St Jean							
COMPTE DE RESULTAT							
	AU 31/12/24	AU 31/12/23	AU 31/12/24	AU 31/12/23	Variation	Variation en %	
PRODUITS							
Abonnements	97 854	75 242					
Horaires	0	0					
Amodiations	11 100	12 297					
Autres produits de stationnement	14 535	13 399					
MONTANT NET DU CHIFFRE D'AFFAIRE	123 488	100 937	(A)	123 488,42	100 936,83	22 551,59	Production vendue
Production stockée							
Production immobilisée							
Subventions d'exploitation	10 127	38 345			1511		
Reprises sur prov. et amortis., transfert de charges	77	55					
Autres produits							
TOTAL	133 693	139 337					
CHARGES D'EXPLOITATION							
Achats de fluides (elec, eau, petites fournitures, ...)	8 071	11 786	(B)	7 767,31	10 524,59	- 2 757,28	dont Electricité (charges variables)
Achat/prestation de services							
Achat de marchandises/variation de stock							
Services extérieurs : maintenance et entretiens	32 175	26 231					
Services extérieurs divers	13 267	8 971					
Autres charges externes	4 425	2 653					
Impôts, taxes et versements assimilés	2 393	1 714					
Salaires et traitements	18 421	21 297					
Charges sociales	7 545	8 527					
Dot. amortissements et provisions sur immobilisations	40 976	42 103					
Dot. provisions sur actif circulant	0	0					
Dot. provisions pour risques et charges	0	0					
Autres charges	1 778	1 332					
TOTAL	129 051	124 615					
RESULTAT D'EXPLOITATION	4 641	14 722	C=A-B	115 721,11	91 923,24	23 797,87	25,89% MARGE BRUTE SUR COUT VARIABLE
QUOTES-PARTS DE RESULTAT INTER-ETABLISSEMENT							
Charges communes affectées	0	0					
Transfert de charges aux programmes	18 591	27 886					
TOTAL	18 591	27 886					
PRODUITS ET CHARGES FINANCIERS							
Produits financiers	0	0					
Charges financiers	1 044	1 630					
RESULTAT FINANCIER	-1 044	-1 630					
PRODUITS ET CHARGES EXCEPTIONNELS							
Produits exceptionnels	13 339	13 339					
Charges exceptionnelles	0	0					
RESULTAT EXCEPTIONNEL	13 339	13 339					
Participation des salariés							
Impôts sur les bénéfices	0	0					
TOTAL DES PRODUITS	147 032	152 676					
TOTAL DES CHARGES	148 687	154 131					
RESULTAT DE L'EXERCICE	-1 655	-1 455	-	1 654,60	- 1 455,33	-13,69%	MARGE NETTE

Compte de résultat validé par l'Assemblée Générale du 30 juin 2025.

Les économies d'énergie

Le parking Saint-Jean étant équipé en luminaire LED depuis plusieurs années, il a été recherché d'autres pistes pour réduire davantage la consommation d'électricité.

Ce parking bénéficiant de deux circuits d'éclairage (un permanent et un automatique), il a été décidé d'équiper les circuits permanents de cellules de détection à sécurité positive.

L'installation est effective depuis avril 2023.

Nom	conso kwh				cout fourniture				cout total			
	2023	2024	Ecart 2024/2023	Variation	2023	2024	Ecart 2024/2023	Variation	2023	2024	Ecart 2024/2023	Variation
St Jean	34 041	29 537	-4 504	-13,23%	9 157,35	4 234,48	-4 922,87	-53,76%	11 419,69	6 434,61	-4 985,08	-43,65%

Les indicateurs de la qualité de service

La SO SPACE place l'utilisateur au centre de sa relation et s'efforce de répondre à ses attentes. Toujours apporter une réponse rapide et faciliter les interactions pour le confort de celui-ci, sont les axes prioritaires de la SO SPACE.

Aucune réclamation émanant de la clientèle n'a été enregistrée (reçue à l'accueil, par courrier, téléphone ou mail).

☐ Service **e-clic** : A noter que la SO SPACE met à la disposition des usagers du stationnement (clients ou non) une adresse e-mail permettant aux usagers de l'interroger sur leurs cas particuliers et d'obtenir rapidement réponse à leur besoin.

☐ Via le site internet de la SO SPACE un formulaire de contact permet d'apporter dans la journée (ou maximum 48 heures) une réponse à toute interrogation.



LES TRAVAUX SIGNIFICATIFS

Les informations ci-après permettent d'informer la collectivité sur l'état du patrimoine.

Les **ANNEXES 9** et **10** présentent un état du suivi du programme d'investissements et gros entretien nécessaires au maintien en bon état des équipements et matériels permettant la marche de l'exploitation du service public ainsi que la charge économique correspondante.

Les gros entretiens / renouvellement d'équipements / nouveaux investissements au cours de l'exercice 2024

- Réfection de peinture des ½ niveaux -5 et -6 du parking Saint-Jean,

Les projets

- Mise en place de cases réservées aux véhicules électriques.

Etabli à Niort, le 31 juillet 2025

Le Directeur Général
Sébastien PORTET



CADENCEMENT DES TRAVAUX DE REMPLACEMENT PARKING SAINT-JEAN INVESTISSEMENTS

Mise à jour le 31-12-2024

Coûts prévisionnels	Désignation	Durée de Vie	Années																	
			2011	2014	2017 prévu	2017 réalisé	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
15 866 €	Installation fibre optique		X																	
35 205 €	Remplacement GTC	10 ans	X												X					
44 000 €	Remplacement contrôle d'accès et caisses	10 ans			X	41 312,12 €										X				
18 000 €	Remplacement détection Co	10 ans			X	14 424,96 €										X				
27 500 €	Remplacement désenfumage	20 ans																		
20 000 €	Remplacement ascenseurs	20 ans																		
15 000 €	Remplacement groupe	20 ans																		
52 000 €	Remplacement détection incendie	10 ans		X											X					
	Montant investissements		51 071 €	52 000 €	62 000 €	55 737,08 €									87 205 €	62 000 €				