



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**SEANCE DU 3 NOVEMBRE 2025**

Conseillers en exercice : 45

Votants : 41

Convocation du Conseil municipal :  
le 28/10/2025

Publication :  
le 07/11/2025

**Délibération n° D-2025-322**

Intercommunalité - Communauté d'Agglomération du Niortais -  
Rapport d'activités 2024

**Président :**

**Monsieur Jérôme BALOGÉ**

**Présents :**

Monsieur Jérôme BALOGÉ, Monsieur Dominique SIX, Madame Rose-Marie NIETO, Monsieur Michel PAILLEY, Madame Christelle CHASSAGNE, Monsieur Nicolas VIDEAU, Madame Jeanine BARBOTIN, Monsieur Lucien-Jean LAHOUSSE, Madame Anne-Lydie LARRIBAU, Monsieur Elmano MARTINS, Monsieur Philippe TERRASSIN, Madame Valérie VOLLAND, Monsieur Thibault HEBRARD, Madame Marie-Paule MILLASSEAU, Monsieur Gerard LEFEVRE, Monsieur Eric PERSAIS, Madame Yvonne VACKER, Madame Aline DI MEGLIO, Madame Sophie BOUTRIT, Monsieur Florent SIMMONET, Monsieur Hervé GERARD, Madame Aurore NADAL, Monsieur François GUYON, Madame Stéphanie ANTIGNY, Madame Yamina BOUDAHMANI, Monsieur Karl BRETEAU, Monsieur Romain DUPEYROU, Madame Noémie FERREIRA, Monsieur Nicolas ROBIN, Madame Mélina TACHE, Madame Ségolène BARDET, Monsieur François GIBERT, Madame Véronique BONNET-LECLERC, Monsieur Sébastien MATHIEU, Madame Elsa FORTAGE, Madame Véronique ROUILLE-SURAUULT.

**Secrétaire de séance :** Madame NADAL Aurore

**Excusés ayant donné pouvoir :**

Madame Florence VILLES, ayant donné pouvoir à Madame Rose-Marie NIETO, Madame Lydia ZANATTA, ayant donné pouvoir à Madame Marie-Paule MILLASSEAU, Monsieur Bastien MARCHIVE, ayant donné pouvoir à Monsieur Jérôme BALOGÉ, Madame Cathy GIRARDIN, ayant donné pouvoir à Monsieur François GIBERT, Madame Julia FALSE, ayant donné pouvoir à Madame Elsa FORTAGE

**Excusés :**

Monsieur Guillaume JUIN, Madame Fatima PEREIRA, Monsieur Baptiste DAVID, Monsieur Hugo PASQUET-MAULINARD.

**Direction du Secrétariat Général**

**Intercommunalité - Communauté d'Agglomération du  
Niortais - Rapport d'activités 2024**

Monsieur le Maire expose :

Mesdames et Messieurs,

*L'article L.5211-39 du Code Général des Collectivités Territoriales dispose « Le président de l'établissement public de coopération intercommunale adresse chaque année, avant le 30 septembre, au maire de chaque commune membre un rapport retraçant l'activité de l'établissement accompagné du compte administratif arrêté par l'organe délibérant de l'établissement. Ce rapport fait l'objet d'une communication par le maire au conseil municipal en séance publique au cours de laquelle les représentants de la commune à l'organe délibérant de l'établissement public de coopération intercommunale sont entendus ».*

Considérant que la Communauté d'Agglomération du Niortais a transmis son rapport d'activité pour l'année 2024.

Il est demandé au Conseil municipal de bien vouloir :

- prendre acte de la communication du rapport d'activité de la Communauté d'Agglomération du Niortais pour l'année 2024.

Le Conseil prend acte du rapport.

Le Secrétaire de séance

Le Président de séance

**Aurore NADAL**

**Jérôme BALOGÉ**



Communauté  
d'Agglomération du Niortais

# Rapport d'activités

2024

# Chiffres clés

123 389  
habitants

Source INSEE  
2022

40  
communes

821  
km<sup>2</sup>

82  
conseillers  
communautaires

Aiffres  
Amuré  
Arçais  
Beauvoir-sur-Niort  
Bessines  
Brûlain  
Chaunay  
Coulon  
Échiné  
Épannes  
Fors  
Frontenay-Rohan-Rohan  
Germond-Rouvre  
Granzay-Gript  
Juscorps  
La Foye-Monjault  
La Rochénard  
Le Bourdet  
Le Vanneau-Irleau  
Magné  
Marigny  
Mauzé-sur-le-Mignon  
Niort  
Plaine-d'Argenson  
Prahecq  
Prin-Deyrançon  
Saint-Gelais  
Saint-Georges-de-Rex  
Saint-Hilaire-la-Palud  
Saint-Martin-de-Bernegoue  
Saint-Maxire  
Saint-Rémy  
Saint-Romans-des-Champs  
Saint-Symphorien  
Sansais - La Garette  
Sciecq  
Vallans  
Val-du-Mignon  
Villiers-en-Plaine  
Vouillé



# Sommaire



## Chapitre 1 Repères institutionnels..... 6

Le fonctionnement institutionnel.....	6
Comment sont prises les décisions ?.....	6
Les compétences de l'agglomération.....	7
Les objectifs stratégiques.....	8



## Chapitre 2 Développer l'attractivité et la solidarité du territoire..... 15

Développement économique, emploi et enseignement supérieur.....	15
Coopérations et stratégies territoriales.....	16
Aménagement et habitats durables.....	17
La cohésion sociale et l'insertion.....	18
Les aires des gens du voyage.....	20



## Chapitre 3 Mener la transition environnementale..... 22

La planification écologique territoriale.....	22
Transports et mobilité.....	23
Les déchets ménagers : PRÉvention, VALorisation et Économie Circulaire (PREVALEC).....	24
L'eau potable.....	26
L'assainissement.....	28



## Chapitre 4 Animer le territoire..... 31

L'école d'arts plastiques.....	31
Le Conservatoire Danse et Musique Auguste-Tolbecque.....	31
La lecture publique et la diffusion culturelle.....	33
Les musées Bernard d'Agesci et du Donjon.....	34
Les sports.....	35



## Chapitre 5 Les moyens pour agir..... 38

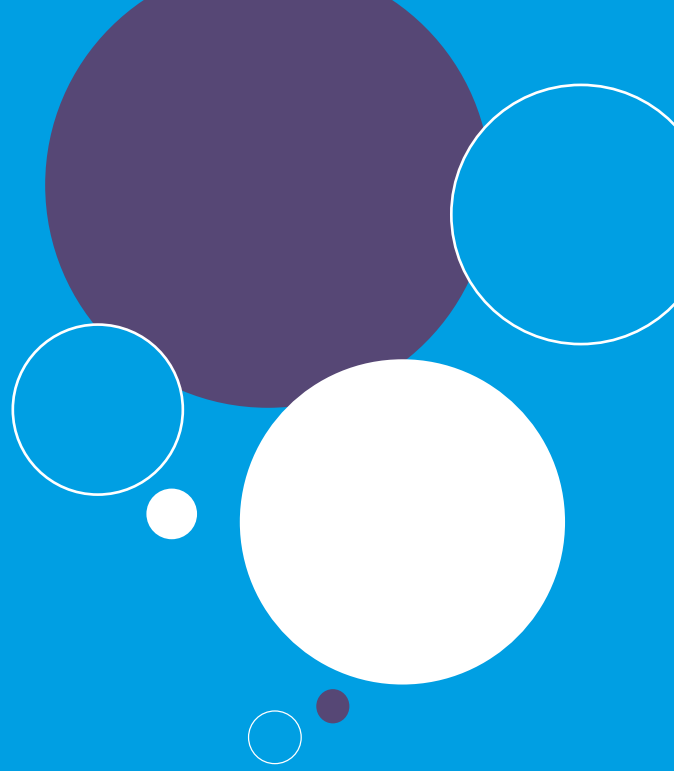
Les finances.....	38
Les ressources humaines.....	41
L'accompagnement de la transformation.....	44
Les systèmes d'information.....	45
Gestion du patrimoine et moyens généraux.....	47
Le patrimoine - Études et projets neufs.....	49
La vie institutionnelle.....	50
Les marchés publics.....	51
Communication.....	54



## Chapitre 6 Le service aux communes..... 56

Point d'étape Acte II du schéma de mutualisation.....	56
Pôle Ressources.....	58
Direction Projet Risques Majeurs et Sanitaires.....	63
Pôle Développement durable du territoire.....	64





# Chapitre 1

## Repères institutionnels

---

# Chapitre 1 |

# Repères institutionnels

## Le fonctionnement institutionnel

### L'assemblée délibérante de Niort Agglo est composée de :

Communes	Nombre de sièges
Aiffres	3
Amuré	1
Arçais	1
Beauvoir-sur-Niort	1
Bessines	1
Brûlain	1
Chauray	4
Coulon	1
Échiré	2
Épannes	1
Fors	1
Frontenay-Rohan-Rohan	1
Germond-Rouvre	1
Granzay-Gript	1
Juscorps	1
La Foye-Monjault	1
La Rochénard	1
Le Bourdet	1
Le Vanneau-Irleau	1
Magné	1

Communes	Nombre de sièges
Marigny	1
Mauzé-sur-le-Mignon	1
Niort	36
Plaine-d'Argenson	1
Prahecq	1
Prin-Deyrançon	1
Saint-Gelais	1
Saint-Georges-de-Rex	1
Saint-Hilaire-la-Palud	1
Saint-Martin-de-Bernegoue	1
Saint-Maxire	1
Saint-Rémy	1
Saint-Romans-des-Champs	1
Saint-Symphorien	1
Sansais - La Garette	1
Sciecq	1
Val-du-Mignon	1
Vallans	1
Villiers-en-Plaine	1
Vouillé	2

## Comment sont prises les décisions ?

### Le Conseil d'agglomération

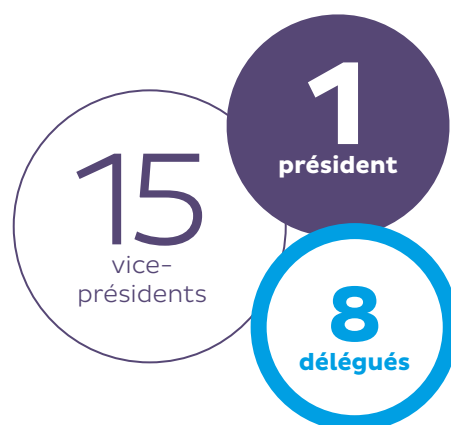
Il est composé de 82 conseillers communautaires. Il débat et vote les délibérations et le budget en séance publique. En 2024, il s'est réuni sept fois et a adopté 581 délibérations.

### Le Bureau d'agglomération

Élu par le Conseil d'agglomération, il est composé du Président, Jérôme Baloge, de 15 vice-présidents et de huit délégués du Président. Il se réunit une fois par semaine ou une fois toutes les deux semaines pour définir les stratégies et orientations politiques de l'agglomération. Il n'a pas de pouvoir décisionnel.

### La Conférence des maires

Elle réunit, avant chaque conseil, les maires des 40 communes de l'agglomération, ainsi que les membres du Bureau. Elle examine les projets de délibérations avant leur présentation en Conseil d'agglomération et débat sur les grands dossiers de l'intercommunalité. Elle n'a pas de pouvoir décisionnel.





# Les compétences de l'agglomération

## Compétences obligatoires

### Développement économique :

- actions de développement économique;
- création, aménagement, entretien et gestion de zones d'activité industrielle, commerciale, tertiaire, artisanale, touristique, portuaire ou aéroportuaire;
- politique locale du commerce et soutien aux activités commerciales d'intérêt communautaire;
- promotion du tourisme;

### Aménagement de l'espace communautaire :

- schéma de cohérence territoriale (SCoT) et schéma de secteur;
- plan local d'urbanisme (PLU);
- opérations d'aménagement d'intérêt communautaire;
- organisation de la mobilité.

### Équilibre social de l'habitat :

- programme local de l'habitat (PLH);
- politique du logement d'intérêt communautaire;
- actions et aides financières en faveur du logement social;
- réserves foncières pour la mise en œuvre de la politique communautaire d'équilibre social de l'habitat;
- action en faveur du logement des personnes défavorisées;
- amélioration du parc immobilier bâti d'intérêt communautaire.

### Politique de la ville :

- contrat de ville;
- animation et coordination des dispositifs contractuels de développement urbain, de développement local et d'insertion économique et sociale ainsi que des dispositifs locaux de prévention de la délinquance;

### Gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations.

### Accueil des gens du voyage :

- création, aménagement, entretien et gestion des aires d'accueil.

### Collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés.

### Eau, assainissement des eaux usées, gestion des eaux pluviales urbaines.

## Compétences supplémentaires

### Création ou aménagement et entretien de voirie et de parcs de stationnement d'intérêt communautaire.

### Protection et mise en valeur de l'environnement et du cadre de vie :

- lutte contre la pollution de l'air et les nuisances sonores;
- soutien aux actions de maîtrise de la demande d'énergie.

### Construction, aménagement, entretien et gestion d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire.

### Développement de la lecture publique à l'échelle intercommunale :

- service de bibliobus;
- partenariat en matière documentaire.

### Valorisation et médiation des patrimoines :

- démarche de labellisation et animation relative au label « Pays d'Art et d'Histoire ».

### Enseignement universitaire, formations supérieures, recherche :

- soutien à l'enseignement supérieur et à la recherche;
- soutien de la vie étudiante.

### Tourisme :

- accompagnement au développement du tourisme fluvial;
- élaboration et développement d'une politique événementielle de nature économique (congrès, salons) afin de renforcer l'attractivité du territoire.

### Culture et patrimoine :

- élaboration d'une politique culturelle et patrimoniale à l'échelle de l'agglomération;
- création et soutien aux manifestations culturelles et patrimoniales à rayonnement d'agglomération;
- aménagement, gestion, entretien et mise en valeur du patrimoine suivant : château de Coudray-Salbart, château de Mursay et donjon de Niort;
- démarche et suivi de labellisation « Villes et Métiers d'Art ».

### Sport :

- soutien aux manifestations sportives à rayonnement d'agglomération.

### Études sur le développement des énergies renouvelables.

### Élaboration et mise en place d'un atlas intercommunal de la biodiversité.

### Actions et participations auprès des acteurs intervenant dans le domaine de l'insertion des jeunes et des adultes.

### Établir et exploiter le réseau de communication à très haut débit en fibre optique.

### Élaboration, animation et participation au contrat local de santé (CLS).

### Contribution au budget du SDIS pour les communes concernées.

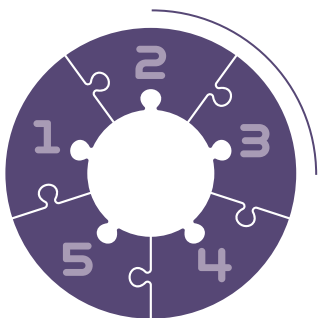
### Création, entretien et exploitation d'infrastructures nécessaires à l'usage des véhicules électriques ou hybrides rechargeables ou de navires à quai, ainsi que des points de ravitaillement en gaz ou en hydrogène pour véhicules ou pour navires.

### Installation, maintenance et entretien des mobiliers affectés au service public de transport collectif sur le territoire.

## Capacité à agir en matière de services aux communes

### Possibilité de passer et exécuter des marchés publics au nom et pour le compte des communes membres dans le cadre de groupement de commandes.

# Les objectifs stratégiques



## Des engagements en faveur de la cohésion territoriale

### 1 Développer et équilibrer l'offre culturelle et sportive sur le territoire

#### Lecture publique

- Consolidation de la nouvelle offre « bibliobus » sur des points du territoire non dotés d'équipements culturels de proximité.
- Enrichissement des fonds anciens.
- Gratuité de l'accès.

#### École d'Arts Plastiques

- Cours sur trois sites (Niort – Échiré – Saint-Hilaire-la-Palud) et actions en partenariat dans différentes communes de Niort-Agglomération.

#### Conservatoire

- Cours sur six sites (Niort – Chauray – Vouillé – Aiffres – Prahecq – Frontenay-Rohan-Rohan).

#### Musées

- Valorisation des collections muséales et patrimoniales, mallette pédagogique itinérante.

#### Diffusion Culturelle

- Festival la 5<sup>e</sup> Saison.

#### Culture/Sports

- Dispositif de tarification sociale (« Ma Carte » et « Chèques loisirs »).

#### Cohésion Sociale et Insertion

- Contrat de Ville 2024-2030 – Axe « Développer l'attractivité des quartiers par le prisme culturel et sportif, favoriser l'ouverture culturelle dès le plus jeune âge ».

### 2 Adapter l'offre de mobilités et sa connaissance aux spécificités du territoire

#### Transports et Mobilité

- Renouvellement de la Délégation de Service Public 2024-2029 > Nouveau réseau en juillet 2024.
- Expérimentation covoiturage du quotidien.
- Acquisition VLS, VAE, aménagements et maintenance.
- Travaux et étude schéma cyclable + Étude jalonnement.
- Construction de deux Parkings-relais (62 places) et abris vélos.
- Projet gare – Mobilités (Pôle d'Échanges Multimodal et abris vélos sécurisés (100 places).

#### Aménagement Durable du Territoire et de l'Habitat

- Volet « Déplacement » du PLUi-D dans les études liées aux documents d'urbanisme.

#### Cohésion Sociale et Insertion

- Volet « Lever le frein à la mobilité pour favoriser l'accès à l'emploi » du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) et axe « Retour à un emploi adapté pour tous et toutes » du Contrat de Ville 2024-2030.

### 3 Accroître l'offre et la qualité des logements sociaux sur le territoire

#### Aménagement Durable du Territoire et de l'Habitat

- Opération programmée d'amélioration de l'habitat (Opah).
- Soutien à la production de Logements Locatifs Sociaux (LLS).

#### Cohésion Sociale et Insertion

- Contrat de Ville 2024-2030 – Axe urbain et habitat.

#### Optimisation gestion active du patrimoine immobilier foncier et assurance

- Participations aux échanges avec la SEMIE pour acquisitions d'emprises destinées à la construction de logements sociaux.

## 4 Développer et favoriser l'accès aux soins de santé

### Cohésion Sociale et Insertion

- Contrat de Ville 2024-2030 – Axe « Accompagner l'accès aux soins relatifs à la santé mentale, favoriser l'accès aux soins et les pratiques préventives ».
- Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) (appréhender le champ de la santé mentale dans les accompagnements socio-professionnels pour favoriser l'accès à l'emploi).
- Soutien à la Mission Locale Sud Deux-Sèvres (objectif : « favoriser l'accès des jeunes à la prévention et aux soins »).

### Coopérations et stratégies territoriales

- Élaboration du Contrat Local de Santé 2025-2029 (signature le 11 février 2025).
- Site internet « Niort Santé » (pour une mise en ligne début 2025).

### Attractivité

- Soutien Calyxis (convention de partenariat, dont synergie au profit d'entreprises innovantes).

### Gestion des Ressources Humaines

- Participation de l'employeur à la prévoyance et à la complémentaire santé.

## 5 Prévenir l'exclusion numérique

### Attractivité

- Élaboration du Schéma Local d'Enseignement Supérieur de Recherche et d'Innovation – recherche et accueil de nouvelles formations supérieures.
- Ateliers robotiques, numérique pour toutes.

### Cohésion Sociale et Insertion

- Action en faveur de l'inclusion numérique à l'échelle des quartiers prioritaires de la politique de la ville (Contrat de Ville) et à l'échelle de l'agglomération (Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) et expérimentation autour de la médiation numérique).

### Direction des Systèmes d'Information

- Cartographie des services sur le territoire.

### École d'Arts Plastiques

- Nouvelles technologies : cours d'arts numériques et d'infographie pour adolescents et adultes.

### Lecture publique

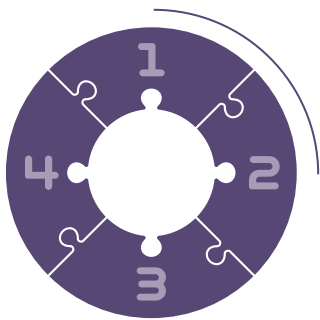
- Ateliers numériques en partenariat avec le CCAS de Niort (médiathèque Pierre Moinot).

### Musées

- Le musée inclusif et collaboratif (parcours numérique).

### Gestion des Ressources Humaines

- Programme de formations/compétences sur l'illectronisme.



## Des engagements forts en matière de développement du territoire et d'attractivité économique

### 1 Soutenir le maintien et le développement des petits commerces & commerçants indépendants

#### Attractivité

- Élaboration d'une stratégie commerciale pour le territoire – Schéma directeur Économique et commercial.
- Schéma de Développement Touristique 2021-2026 (mise en valeur de spécificités locales, de circuits courts, d'offres commerciales touristiques...).
- Soutien à l'EPIC Office du tourisme (mobilisation de partenaires économiques locaux).
- Mise en œuvre la feuille de route ESS et déclinaison en actions spécifiques au territoire.
- Plan Alimentaire Territorial : création de nouveaux points de ventes de produits locaux.
- Soutien aux entreprises : aides aux devantures commerciales.
- Soutien au Quai des Arts.

#### Optimisation gestion active du patrimoine immobilier foncier et assurance

- Organisation d'ateliers en collaboration avec l'Office de Commerce sur des thématiques juridiques.

### 2 Soutenir et valoriser le monde agricole du territoire dans sa diversité

#### Attractivité

- Élaboration d'une stratégie commerciale pour le territoire.
- Déclinaison du Plan Alimentaire Territorial en actions concrètes sur le volet agricole (Partenariat dans l'organisation d'événements : salon « Ambiance Terre » et « Un Dimanche à la Ferme »).

#### Aménagement Durable du Territoire et de l'Habitat

- Soutien aux exploitations agricoles pour diminution des gaz à effet de serre et intrants.

#### Musées

- Valorisation des collections muséales et patrimoniales : exposition sur l'illustration naturaliste.

#### Optimisation gestion active du patrimoine immobilier foncier et assurance

- Appui juridique pour la signature d'Obligation Réelle Environnementale (ORE) pour la création de forêts et de baux ruraux environnementaux.

### 3 Accompagner les employeurs du territoire à recruter du personnel formé en fonction de leurs besoins

#### Attractivité

- Portage des événements liés au Carrefour de l'Emploi – Comité du Bassin d'Emploi – (Organisation de jobs dating).
- Élaboration du Schéma Local d'Enseignement Supérieur de Recherche et d'Innovation – recherche et accueil de nouvelles formations supérieures – Volet « Employabilité ».
- Mise en œuvre de la feuille de route ESS et déclinaison en actions spécifiques au territoire.
- Déploiement de la « Box Accueil » dans le cadre de Territoire d'Industrie.
- Mise en place et animation du Comité Local Écoles Entreprises.

#### Cohésion Sociale et Insertion

- Soutien à la Mission Locale Sud Deux-Sèvres.
- Guichet Unique Clauses d'insertion.
- Contrat de Ville 2024-2030 – Volet Parcours vers l'emploi adapté à tous (favoriser l'accès aux métiers en tension).
- Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (renforcer la montée en compétences et l'accès à la formation des personnes en insertion professionnelle, avec des solutions de formation « sur-mesure » adaptées aux besoins des publics, des entreprises et du territoire) (secteurs en tension).

#### Gestion des Ressources Humaines

- Développement de la Marque Employeur (forums, Carrefour de l'Emploi).

### 4 Développer l'alimentation durable sur le territoire

#### Attractivité

- Poursuite de la mise en œuvre du Plan Alimentaire Territorial.
- Élaboration d'une stratégie commerciale pour le territoire.

#### Cohésion Sociale et Insertion

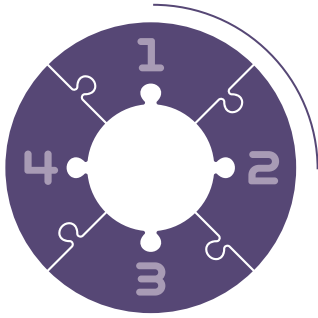
- Contrat de Ville 2024-2030 – Volet « Bien-être et Santé – accès à une alimentation saine, durable et économiquement soutenable ».

#### Aménagement Durable du Territoire et de l'Habitat

- Soutien aux exploitations agricoles pour diminution des gaz à effet de serre et intrants.

#### Lecture publique

- Thématique de la programmation culturelle en lien avec l'alimentation/la souveraineté alimentaire.



# Des engagements sociaux et sociétaux

## 1 Prévenir l'émergence de nouvelles formes de précarité et agir pour l'inclusion

### Cohésion Sociale et Insertion

- Nouveau Contrat de Ville 2024-2030 « Engagements quartiers 2030 ».
- Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE).
- Soutien à la Mission Locale Sud Deux-Sèvres (CPO).
- Guichet Unique Clauses d'insertion.

### Aménagement Durable du Territoire et de l'Habitat

- Soutien aux structures spécifiques (PLH) pour accompagner les publics en difficultés (investissement et subventions habitat).

### École d'Arts Plastiques

- Atelier art-thérapie et accueil ponctuel d'élèves en décrochage scolaire ou atteints de handicaps.
- Ateliers inter-générationnels et expositions à l'hôpital psychiatrique et en EHPAD.
- Participation aux Duodays.

### Lecture publique

- Gratuité.

### Culture/Sports

- Dispositif de tarification sociale (« Ma Carte » et « Chèques loisirs »).

### Transports et Mobilité

- Gratuité des transports en commun.

## 2 Anticiper, accompagner et atténuer les conséquences socio-économiques de la crise énergétique

### Attractivité

- Mise en place du schéma des ZAE.
- Accompagnement des entreprises dans une démarche de sobriété foncière et énergétique.

### Transports et Mobilité

- Gratuité des transports en commun.

### Aménagement Durable du Territoire et de l'Habitat

- Création d'une EPL ENR.

## 3 Combattre les incivilités

### Cohésion Sociale et Insertion

- Contrat de Ville 2024-2030 – Axe « Gestion urbaine de proximité ».

### École d'Arts Plastiques

- Sociabilisation : apprentissage de la pratique artistique au sein d'un groupe et projets collectifs en partenariat.

### DSI

- Vidéoprotection – fourniture et maintenance (musée Bernard d'Agesci, stade René Gaillard, piscine Pré-Leroy...).

### Gens du Voyage

- Constats huissiers pour les occupations illégales de terrains.

## 4 Généraliser la participation des habitants du Niortais à l'action communautaire

### Aménagement Durable du Territoire et de l'Habitat

- Actions de concertation/consultation/information : PLUi-D et Zones d'accélération ENR.

### Études et Projets Neufs

- Dossier Coudray-Salbart en collaboration avec l'association « Les amis du château Coudray-Salbart » et les élus de la ville d'Échiré, intégration de la biodiversité en lien avec associations environnementales locales compétentes.

### Musées

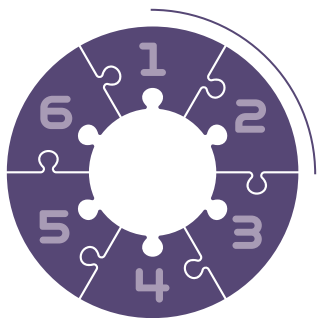
- Acquisitions de fonds ancien par mécénat.
- Valorisation des collections muséales et patrimoniales.

### Attractivité

- Élaboration du Schéma Local d'Enseignement Supérieur de Recherche et d'Innovation (mise en place de groupes de travail thématiques).

### Cohésion sociale

- Gouvernance du Contrat de Ville : comité de pilotage où siègent des habitants.



## Des engagements en faveur des transitions écologique et énergétique

### 1 Accélérer et planifier la transition énergétique

#### Attractivité

- Accompagnement des entreprises dans une démarche de sobriété foncière et énergétique.

#### Musées

- Travaux du musée Bernard d'Agesci (efficacité énergétique).

#### PREVALEC

- Renouvellement des bennes à ordures ménagères (matériel moins consommateur).

#### Transports et Mobilité

- Renouvellement de la Délégation de Service Public 2024-2029.
- Acquisition bus BioGNV.
- Travaux du pôle d'exploitation des mobilités décarbonées (panneaux photovoltaïques et pompe à chaleur).

#### Direction des Systèmes d'Information

- Hypervision des systèmes de chauffage, ventilation, climatisation sur trois sites témoins.

#### Finances

- Architecture budgétaire permettant aux directions de suivre les coûts énergétiques bâtiment par bâtiment.

#### Aménagement Durable du Territoire et de l'Habitat

- Plateforme de la Rénovation Énergétique + AMEC + SEQUOIA.
- Étude/démarche/Investissements PCAET 2024-2030.
- Création d'une EPL ENR (étude).

#### Planification Écologique Territoriale

- Accompagnement de projets de Réseaux de Chaleur Urbains.

#### Optimisation gestion active du patrimoine immobilier foncier et assurance

- Appui juridique pour la signature de baux emphytéotiques destinés à l'implantation de parcs photovoltaïques.

### 2 Améliorer l'entretien de nos patrimoines

#### Attractivité

- Réhabilitations bâtementaires (NiortTech, Place Comédie, Beaune la Rolande).

#### Études et Projets Neufs

- Actions prioritaires du patrimoine calées sur le diagnostic patrimonial voirie (ZAE + W Brandt).
- Coudray-Salbart : travaux de maintien en conditions opérationnelles et de pérennité de l'équipement.

#### Musées

- Création d'une réserve muséale (étude).
- Restauration d'œuvres et accompagnement aux communes pour la restauration d'objets mobiliers.
- Travaux musées Donjon et Bernard d'Agesci.

### 3 Décliner la gestion des déchets autour de la prévention, la valorisation et l'économie circulaire

#### PREVALEC

- Mise en œuvre opérationnelle de la feuille de route déchets sur le territoire pilote de l'ex Plaine de Courance (collecte emballages), et équipement du territoire en « Points d'Apport Volontaire Verre et Emballages ».
- Actions de prévention.
- Généralisation du tri à la source des biodéchets et acquisitions biodéchets.

#### Attractivité

- Mise en œuvre la feuille de route ESS et déclinaison en actions spécifiques au territoire.

#### École d'Arts Plastiques

- Sensibilisation au réemploi des objets et matériaux à travers l'incitation et la créativité.
- Action artistique de sensibilisation des publics aux dépôts sauvages et au tri des déchets en lien avec la propreté urbaine.

#### Direction des Systèmes d'Information

- Déploiement de la télérelève sur les points d'apports volontaires du territoire Plaine de Courance.

#### Études et Projets Neufs

- Intégration dans les travaux d'infrastructures de dispositions de taux de recyclage ou de clauses de réemploi.



## 4 Veiller sur la ressource en eau et la préserver

### Eau potable

- Programme ReSources de reconquête de la qualité de la ressource en eau.
- Renouvellement des canalisations fuyardes pour réduire les prélèvements de la ressource.

### Assainissement et Eaux pluviales

- Construction d'un bassin d'orage sur l'espace Lambon en vue de la protection de la ressource en eau potable du Vivier.
- Construction d'un bassin tampon à Chauray pour limiter les rejets d'effluents bruts au milieu naturel.
- Mise en service de la station d'épuration de Coulon garantissant le niveau de dépollution.
- Étude de gestion intégrée des eaux pluviales sur les dossiers d'aménagement urbain (boulevard Main, place Martin Bastard, lotissement de l'Aumônerie à Prahecq...).
- Étude de réutilisation des eaux traitées de la station d'Aiffres en vue d'irriguer le golf.

### Gestion des Milieux Aquatiques

- Participation au syndicat GEMAPI et à la lutte contre la Jussie.

### Optimisation gestion active du patrimoine immobilier foncier et assurance

- Appui juridique acquisition de parcelles dans les périmètres de protection de captages d'eau.

### Attractivité

- Mise en œuvre du schéma des ZAE (Accompagnement des entreprises dans une démarche de sobriété foncière, et de réduction de l'utilisation de l'eau potable).
- Étude d'opportunité démarche « Terres de Sources ».
- Déclinaison d'actions concrètes du Projet Alimentaire Territorial pour le territoire et le volet agricole.

### PREVALEC

- Centre Vallon Arty : couverture pour éviter ruissellements lors de fortes pluies (étude).

### Études et Projets Neufs

- Intégration systématique d'objectifs PCAET dans les opérations (plantation arbres, végétation).
- Gestion et réutilisation des eaux pluviales (Projet Gare, Centre d'exploitation des mobilités décarbonées).

### Aménagement Durable du Territoire et de l'Habitat

- Soutien aux exploitations agricoles pour diminutions des intrants.

## 5 Faciliter le recours aux mobilités douces sur le territoire

### Transports et Mobilité

- Acquisition VLS, VAE, aménagements et maintenance, abris vélos et parking vélos de la Gare.
- Schéma cyclable (études et lancement d'opérations) et étude jalonnement.
- Opération « Savoir Rouler à vélo ».

### Attractivité

- Organisation de rencontres inter-entreprises sur les ZAE.
- Accompagnement d'un développement touristique durable : Schéma de Développement Touristique 2021-2026.
- Schéma cyclable touristique - signalétique des pistes touristiques.

### Cohésion Sociale et Insertion

- Volet « Lever le frein à la mobilité pour favoriser l'accès à l'emploi » du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) et axe « Retour à un emploi adapté pour tous et toutes » du Contrat de Ville 2024-2030.

### Études et Projets Neufs

- Intégration systématique de la continuité cyclables dans les opérations.

### Optimisation gestion active du patrimoine immobilier foncier et assurance

- Appui juridique et rédaction d'actes d'acquisition de parcelles destinées à accueillir de nouvelles pistes cyclables.

## 6 Diminuer la dépendance du territoire aux matières premières non locales

### Attractivité

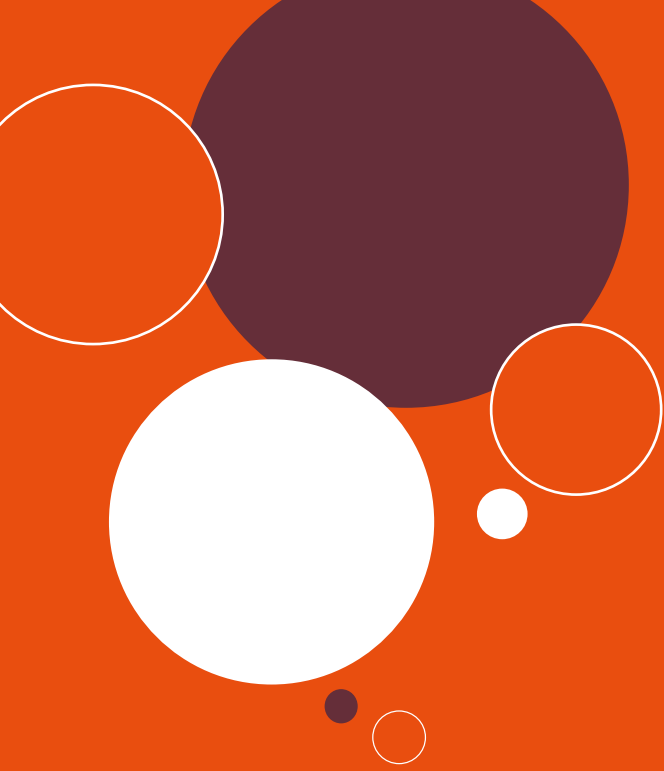
- Accompagnement des entreprises dans une démarche de sobriété foncière et énergétique, mais aussi de réduction de l'utilisation de l'eau potable.
- Mise en œuvre la feuille de route ESS dont domaine d'intervention de l'économie circulaire.
- Poursuite de la mise en œuvre du PAT et déclinaison en actions concrètes pour le territoire et le volet agricole (accompagnement de la restauration collective).

### Études et projets neufs

- Travaux du pôle d'exploitation des mobilités décarbonées et d'extension NiortTech intégrant usage de panneaux photovoltaïques et pompe à chaleur.

### Direction des Systèmes d'Information

- Numérique responsable : évaluer et bien connaître le système d'information, donner des équipements.



# Chapitre 2

Développer l'attractivité  
et la solidarité du territoire

---



## Chapitre 2 |

# Développer l'attractivité et la solidarité du territoire

## Développement économique, emploi et enseignement supérieur



### Mission de la direction :

Accompagner et construire des partenariats avec les filières et les écosystèmes économiques pour un autre développement, mutualisé et innovant, notamment axé sur la sobriété foncière et énergétique, tout en favorisant l'entrepreneuriat et le développement des compétences.

## Animation et soutien aux filières

### Projets & temps forts

- Élaboration de la stratégie territoriale du commerce.
- Labellisation et lancement de la phase 2 du Territoire d'Industrie.
- Réalisation de l'étude d'opportunité « Terres de Sources » avec le Service des eaux.

6 agents

### Indicateurs

- **14 rencontres inter-entreprises** organisées sur les ZAE en déclinaison du Schéma des ZAE et du déploiement des services dans le cadre de la nouvelle DSP Mobilité.
- **Plus de 2000 participants** (+ 33% par rapport à 2021) au Forum national de l'ESS (Économie Sociale et Solidaire) et de l'innovation sociale organisée début 2024.
- **1070 participants aux 39 événements** « numérique » organisés à NiortTech – le INNN (Salon de l'innovation numérique, de l'Insurtech et du risque) a accueilli 1600 visiteurs en 2024.
- **12 ateliers/événements** organisés à destination des commerçants par l'Office du commerce.
- **2 clubs restauration collective** organisés dans le cadre du PAT (Plan Alimentaire Territorial).

## Accueil et accompagnement de l'entreprise

### Projets & temps forts

- Adaptation de l'offre d'accueil et d'hébergement d'entreprises de la pépinière « Boulevard Tardy » le temps d'une partie des travaux de réhabilitation/extension de NiortTech.
- Ouverture d'une 2<sup>e</sup> boutique éphémère.
- Lancement de l'inventaire des ZAE.

5 agents

### Indicateurs

- **7 ventes de terrains** en ZAE et **22 porteurs de projets** accompagnés pour du foncier économique.
- **31 porteurs de projets** accompagnés pour de l'immobilier économique.
- **28 visites ou rendez-vous conseils** auprès de porteurs de projets dans les domaines agricoles et touristiques.
- **17 visites ou rendez-vous conseils** auprès de porteurs de projets dans le domaine industrie.
- **59 porteurs de projets** « commerçants/artisans » accueillis et accompagnés par l'Office du commerce.

## Enseignement supérieur

### Projets & temps forts

- Inauguration de l'antenne du CNAM/Place de la Comédie.
- Élaboration et validation du Schéma Local Enseignement Supérieur Recherche Innovation 2024 – 2029.
- Étude des possibilités de développement de l'offre de restauration étudiante pour l'ensemble des étudiants du territoire (en lien avec le CROUS et le service mobilité).

**2 agents**

dont 1 mis à disposition de l'Université de Poitiers – Bibliothèque du PUN.

### Indicateurs

- **4030 étudiants** en formation à Niort à la rentrée universitaire 2024.
- **125 formations supérieures** proposées à la rentrée universitaire 2024.
- **4278 participants** au Salon de l'Étudiant 2024 (+ 0,7% vs 2023).
- **800 étudiants** ont répondu à l'enquête « vie étudiante ».

## Coopérations et stratégies territoriales



### Missions de la direction :

- Analyser les dynamiques territoriales par la réalisation et l'animation d'observatoires et/ou diagnostics thématiques.
- Accompagner les directions de la CAN et l'ensemble des communes dans la mobilisation de cofinancements assurant le déploiement des programmes d'investissement et de fonctionnement.
- Accompagner les directions de la CAN et les communes pour l'élaboration de leurs programmes relevant de projets structurants et/ou d'opération de revitalisation et de dynamisation des centralités.
- Initier, piloter, contribuer et/ou animer des Schémas directeurs pour un développement durable du territoire.
- Animer la mise en œuvre et l'évaluation du Contrat Local de Santé.

## Observatoire et stratégie territoriale

### Projets & temps forts

- Élaboration de l'Observatoire du tourisme.
- Production par le Conseil de développement du rapport ZAE 2050.

**5 agents**

### Indicateurs

- **6 dossiers** sollicitant une subvention FEDER avec avis favorable du GAL (Groupe d'Action local).
- **Validation** en Conseil d'Agglomération de **81 projets PACT 3** pour un montant global de 2191000 €.

## Études et projets urbains

### Projets & temps forts

- Approbation fin 2024 du Schéma directeur de trois entrées de ville dans le cadre de la démarche EUROPAN – Villes vivantes.

**3 agents**

## Contrat Local de Santé (CLS)

### Projets & temps forts

- Élaboration du nouveau CLS 2025-2029 cosigné début 2025 par l'ensemble des partenaires.

**1 agent**

# Aménagement et habitats durables



## Mission de la direction :

La Direction de l'Aménagement du territoire et de l'Habitat Durables s'inscrit dans des objectifs d'élaboration des documents cadres (PLUi-D et PLH), l'instruction pour le compte des communes des Autorisations du Droit des Sols (ADS) et l'animation de la politique Habitat à l'échelle des 40 communes. Son travail consiste à mener les politiques publiques affectées pour engager le territoire dans un objectif de performance du service à la population (maîtrise/bon usage des moyens alloués et amélioration des conditions de vie des habitants) en respectant les trajectoires de transition écologique fixées par les élus au sein des documents cadres (SCoT, PCAET, PLUi-D, PLH).

## Planification territoriale

### Projets & temps forts

- Approbation du Plan Local d'Urbanisme intercommunal Déplacement (PLUi-D) de Niort Agglo.
- Démarrage des études du Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur (PSMV) de Niort - phase diagnostic.
- Assistance à l'élaboration des Zones d'Accélération des Énergies Renouvelables (ZAE nR) des communes de Niort Agglo.

3 agents

### Indicateurs

- **Réduction de près de 50%** de la consommation des Espaces Naturels, Agricoles et Forestiers (ENAF) dans le PLUi-D (horizon 10 ans).
- **Protection du patrimoine naturel et bâti du territoire** dans le PLUi-D : 345 arbres remarquables, 4782 km de haies et d'arbres, 2667 éléments du patrimoine bâti.
- **Plan d'actions Déplacements** adopté pour 10 ans, à travers le volet D du PLUi-D (Programme d'Orientations et d'Actions Déplacement).

## Instruction pour le compte des communes des autorisations d'urbanisme (Application du Droit des Sols - ADS)

### Projets & temps forts

- Application du Plan Local d'Urbanisme (PLUi-D) de Niort Agglo.
- 6 sessions de formations aux agents communaux sur le PLUi-D et les fondamentaux de l'instruction ADS.

11 agents

### Indicateurs

- **4370 dossiers ADS** instruits (volume record en 2024) (3990 en 2023 et 3948 en 2022).
- **Environ 60 agents communaux** formés en 2024.

## Animation de la politique habitat

### Projets & temps forts

- Animation de la Plateforme de la Rénovation Énergétique : obtention de l'agrément MAR (Mon Accompagnateur Renov') et de la qualification RGE Audits énergétiques (Reconnu Garant de l'Environnement).
- Lancement d'une étude de type MOUS (Maîtrise d'Œuvre Urbaine et Sociale) dédiée à l'accompagnement des Gens du Voyage dans leur projet d'habitat individuel/sédentarisation.
- OPAH communautaire : le dispositif d'aide à la réhabilitation est porté par la hausse générale des aides de l'Anah depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2024.
- Accompagnement pour la conception et la mise en œuvre de projets habitat : mise à disposition des communes d'une équipe d'ingénierie (étude marché + architecture/urbaniste) pour la conception et la mise en œuvre d'opération habitat.
- Mise en place du Permis de louer à Mauzé-sur-le-Mignon à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2024, le périmètre recouvre les principales rues du centre ancien.

### Indicateurs

- **16 666 personnes accompagnées** dans le cadre de la plateforme de rénovation énergétique.
- **184 logements Locatifs Sociaux** (LLS) subventionnés.
- **69 PTZ** (Prêts à Taux 0%) accordés à des primo-accédants.
- **89 dossiers** de Propriétaires Occupants « Énergie » déposés.
- **6 communes accompagnées** pour des opérations habitat.

5 agents

## La cohésion sociale et l'insertion



### Mission de la direction :

La Direction Cohésion Sociale et Insertion de Niort Agglo pilote :

**À l'échelle des quartiers prioritaires via la Politique de la ville :**

- Contrat de ville 2024-2030 appelé également « Engagement Quartiers 2030 ».

**À l'échelle de la Communauté d'Agglomération du Niortais :**

- Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE);
- guichet unique clauses d'insertion;
- tarification sociale.

## Le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE)

### Projets & temps forts

- « **Journée d'interconnaissance entre les acteurs de la santé mentale et de l'insertion professionnelle** », le 8 novembre, coorganisée par la direction Cohésion Sociale et Insertion et la coordinatrice du Contrat Local de Santé de la direction Coopérations et Stratégies Territoriales.



Le PLIE : un dispositif pour favoriser le retour vers l'emploi sur le territoire de Niort Agglo.

### Indicateurs

Le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) de Niort Agglo est un dispositif d'accompagnement renforcé à destination des personnes éloignées de l'emploi, résidant sur le territoire de la CAN. Le PLIE comporte un volet « ingénierie de projets », visant à développer des outils de levée des freins à l'emploi tels que la mobilité, la maîtrise de la langue ou encore les modes de garde, ainsi qu'un volet « coordination de parcours ». Intervention de 2 agents dédiés complétée de 5 référents de parcours portés par des associations qui maillent le territoire.

- **303 personnes accompagnées**, parmi lesquelles **52% de demandeurs d'emploi de longue durée (DELD)**, **65% bénéficiaires RSA** et **59% sans diplôme ou niveau CAP/BEP**;
- Au cours des accompagnements, **270 étapes « emploi »**, **48 étapes « formation »** et **165 étapes « levée des freins »**;
- **44 sorties positives** (CDI, CDD > 6 mois, créations d'entreprise, formation) et 15 sorties dynamiques.

10 agents

## Le guichet unique clauses d'insertion

### Projets & temps forts

- Accompagnement des maîtres d'ouvrage.
- Accompagnement des entreprises titulaires des marchés.
- Mise en relation des salariés en insertion avec les entreprises, et coordination de l'action des partenaires de l'emploi.

3 agents

### Indicateurs

La clause d'insertion est un outil juridique mobilisable dans la commande publique, qui donne la possibilité à un maître d'ouvrage de réserver une partie des heures générées par un marché public pour une action d'insertion.

- **51686 heures d'insertion** réalisées sur le territoire niortais, soit l'équivalent de la création de **32 ETP (Équivalents Temps Plein)**.
- Ce nombre d'heures est en **augmentation de 7,5%** par rapport à 2023. Il est réparti sur **62 opérations portées par 14 maîtres d'ouvrage**.
- **245 personnes** bénéficiaires dont des Demandeurs d'Emploi de Longue Durée (DELD), des bénéficiaires du RSA et des personnes handicapées.
- **59% des heures d'insertion** sur des marchés du bâtiment et des travaux publics, 30% sur les espaces verts et 11% sur l'entretien des locaux.



En 2024, le guichet unique des clauses d'insertion du niortais a représenté 58,5% des heures d'insertion réalisées sur le département.

## Contrat Engagement Quartiers 2030

### Projets & temps forts

- Signature le 9 avril 2024 du nouveau Contrat de Ville 2024-2030.
- « Rendez-vous Engagements Quartiers 2030 » le 8 juillet 2024 avec les institutions, associations et habitants.



Contrat de ville 2024-2030 : améliorer la vie dans les quartiers prioritaires.

2 agents

### Indicateurs

Le Contrat de Ville « Engagements Quartiers 2030 », copiloté par Niort Agglo et l'État, est un contrat sur six ans visant à améliorer différents aspects de la vie quotidienne des habitants des Quartiers Politique de la Ville (QPV). Trois QPV sont à ce jour définis sur le territoire : le Clou Bouchet, la Tour Chabot-Gavacherie, et le Pontreau-Colline Saint-André. Ces quartiers sont caractérisés par un « décrochage » du revenu des ménages par rapport aux revenus de l'unité urbaine et de la France métropolitaine.

Associant l'ensemble des acteurs institutionnels, associatifs et habitants, « Engagements Quartiers 2030 » s'articule autour de 6 orientations stratégiques :

- **développer des quartiers attractifs** et bien insérés dans le territoire;
- pour des parcours vers **l'emploi adaptés** à toutes et tous;
- **l'éducation, la jeunesse et la parentalité**;
- **la santé et le bien-être** dans les quartiers;
- **bien vivre** au sein des quartiers durables;
- **la citoyenneté en action** : réinventer le vivre ensemble dans les quartiers.

Ces orientations servent de bases aux engagements de la vingtaine d'institutions signataires et de l'Appel à Projets annuel (environ 80 projets déposés chaque année).

## Dispositif de tarification sociale « Ma carte » et « Chèques loisirs »

### Projets & temps forts

- **4 555 personnes ont bénéficié de ce dispositif.**
- En complément, si la famille est titulaire de « Ma carte » tarif jaune, elle peut bénéficier pour les enfants de 6 à 15 ans révolus d'un chéquier d'un montant de 48 € composés de « Chèques loisirs » de 1 € chacun afin de favoriser l'accès aux établissements cités plus haut ou par de nombreuses associations du territoire conventionnées.
- **En 2024 : 1099 enfants/ados de 6 à 15 ans révolus ont bénéficié de chèques-loisirs.**

### Indicateurs

La Communauté d'Agglomération de Niort favorise l'accès aux loisirs, sport, culture... des familles du territoire *via* un dispositif de tarification sociale qui comprend deux formes de soutien : avec « Ma carte », en fonction des revenus et de la situation du foyer, les familles résidentes sur le territoire peuvent bénéficier d'un tarif d'accès (jaune ou vert) aux équipements sportifs et culturels de l'agglomération (les piscines, la patinoire, les écoles du Conservatoire Danse et Musique Auguste-Tolbecque, les Écoles d'Arts Plastiques et les Musées Bernard d'Agesci et Donjon).

## Les aires des gens du voyage



### Mission de la direction :

Mettre en œuvre la politique publique de la gestion des aires d'accueil des Gens du voyage sur le territoire (la loi du 5 juillet 2000 relative à l'accueil et l'habitat des gens du voyage renforce les obligations d'élaboration et de mise en œuvre d'un dispositif d'accueil départemental pour les gens du voyage).

### Projets & temps forts

#### Nombre d'aires d'accueil sur l'agglomération du Niortais :

- Une aire d'accueil à Noron : 10 emplacements.
- Une aire d'accueil à La Mineraie : 18 emplacements.
- Une aire d'accueil à Chauray : 12 emplacements.
- Une aire d'accueil à Aiffres : 10 emplacements.
- Une aire de petit passage sur la commune de Échiré.
- Une aire de grand passage sur la commune de Niort (peut recevoir jusqu'à 150 caravanes).

On considère deux places de caravanes par emplacements.

### Indicateurs

#### Gestion des aires :

Les résidents qui stationnent sur les aires d'accueil de l'agglomération, doivent s'acquitter auprès des régisseurs du coût du séjour par jour, de l'électricité et de l'eau qu'ils consomment. Cette opération se fait en télégestion, et tous les sites sont sécurisés.

Taux d'occupation des aires d'accueil pour l'année 2024 :

- **Noron : 99,1%.**
- **La Mineraie : 85,3%.**
- **Chauray : 39,9%.**
- **Aiffres : 71,7%.**

**270 caravanes sur les aires en 2024.**

**3 agents** dont deux régisseurs et un agent d'entretien.



# Chapitre 3

## Mener la transition environnementale

---

# Chapitre 3 | Mener la transition environnementale

## La planification écologique territoriale



### Mission de la direction :

- Accompagner l'ensemble des communes et des directions de l'agglomération dans l'atteinte des objectifs du Plan Climat-Air-Énergie Territorial (PCAET).
- Partager et dupliquer les bonnes pratiques du territoire dans les domaines considérés.
- Donner un cap, des échéances mais aussi les moyens d'évaluer les politiques publiques et leur déclinaison opérationnelle, de s'assurer avec les directions du respect des engagements calendaires.
- Rendre compte de l'action publique de l'agglomération et de son efficacité au regard de la transition écologique et de l'adaptation au changement climatique.
- Fédérer les acteurs et les citoyens autour d'une vision commune et partagée de ce que le territoire doit être demain, et des moyens d'y parvenir.
- Rendre accessible et compréhensible pour tous les publics les engagements pris, les actions menées et les résultats obtenus.

### Projets & temps forts

- Création d'une direction dédiée à la planification écologique territoriale en juin 2024.
- Relance du COPART et lancement des petit-déjeuner du développement durable.
- Rencontres territoriales organisées pour chacun des quatre bassins de vie (39 communes invitées).
- La réalisation du bilan à mi-parcours du PCAET.

**3** agents (2 ETP)

### Indicateurs

- **Trois étoiles**, c'est la labellisation pour laquelle l'agglomération a postulé dans le cadre du label TETE (Territoire Engagé pour la Transition Écologique), à la suite de l'audit mené en 2024.
- **2,3 hectares**, c'est la surface mise à disposition par l'agglomération auprès de créateur de forêt dans l'objectif de planter 2300 arbres et arbustes à l'hiver 2025-2026 dans la zone Luc les Carreaux.



# Transports et mobilité



## Mission de la direction :

Mettre en place et assurer le suivi des actions concernant la politique publique de transports et de mobilité.

**7 agents** (direction)

## Transports collectifs

### Projets & temps forts

Lancement du nouveau réseau le 6 juillet 2024 :

- Démarrage des travaux de bâtiment du futur centre d'exploitation des mobilités décarbonées.
- Inauguration de deux nouveaux parcs relais/aire de covoiturage (Maisons Rouges et Espérance).
- Conversion énergétique des bus

**189 ETP** chez le délégataire y compris sous-traitance

Véhicules disponibles pour le service : **54 bus, 65 cars et 16 véhicules de transports à la demande.**

### Indicateurs

- **6 652 738 voyages** par rapport à 6 576 086 en 2023 soit + 1,2%.
- **2 899 763 km** commerciaux parcourus par rapport à 2 883 568 en 2023 soit + 0,56%.
- **2,29 voyages par km**, stable par rapport à 2023 à 2,28.
- **100% des bus et 59% des arrêts** du réseau urbain **accessibles** pour les personnes à mobilité réduite.
- **19 quais bus** aménagés et **5 abris** voyageurs installés en 2024.

## Services vélos

### Projets & temps forts

- + 200 vélos à assistance électrique pour le service longue durée et déploiement phase 3 de l'offre de vélos libre-service (+ 20 stations et + 160 vélos à assistance électrique).
- Installations de 5 nouveaux abris vélos sécurisés.
- Concertation publique pour le projet d'aménagement cyclables Bessines > Niort et Magné > Niort avec environ 150 avis reçus.

**1 400 vélos** à assistance électrique longue durée.  
**38 stations** vélos libre-service.  
**300 vélos** à assistance électrique.  
**3 vélos cargos** électrique.  
**47 abris** vélos sécurisés.

### Indicateurs

#### Vélos libre-service :

- **264 793 trajets** contre 123 544 trajets en 2023 soit + 114%.
- **547 000 km** depuis le lancement du service (+ 285 000 km en 2024).
- **5 117 usagers** actifs contre 3 273 en 2023 (soit + 56% d'usagers).
- Taux de rotation par jour (nombre d'usages quotidien) et par vélo de 4,85 (contre 3,11 en 2023).

#### Vélos longue durée :

- **3 425 000 km** en cumulé depuis 2017 (+ 855 583 km en 2024).
- **3 683 personnes** ayant testé le service depuis 2017 soit + **553 nouveaux** usagers en 2024.
- **60% d'usagers** souscrivent un contrat après l'essai gratuit.

## Covoiturage

### Projets & temps forts

- Lancement de l'offre avec mise en place d'un incitatif (gratuité pour les passagers et incitatif de 2 € pour les trajets compris entre 5 et 40 km/ contribution du passager au-delà des 40 km à hauteur de 0,10 €/km plafonné à 2 €).

### Indicateurs

- **1862 covoitureurs actifs** sur 4 399 inscrits soit + 50% d'utilisateurs depuis le lancement en janvier 2024.
- **39 351 trajets** soit + 158% de trajets en plus depuis le lancement.
- **71% de trajets** inférieurs à 40 km.

**49 points** de covoiturage. **5 aires** multimodales.  
**2 aires** covoiturage.

## Conseils en mobilité et événements

### Projets & temps forts

- Animation sécurité dans trois collèges à destination des 6<sup>e</sup> avec le bus à retournement (bus inclinable à 90 degrés pour simuler un accident et sensibiliser au port de la ceinture de sécurité).
- Village de la mobilité place du Donjon durant la semaine de la mobilité.
- Finalisation de la 1<sup>re</sup> année scolaire du dispositif de Savoir Rouler à Vélo.

### Indicateurs

- **Opération CM<sup>2</sup>** : animation mobilité dans les écoles : 32 classes pour 781 élèves informés.
- **Savoir Rouler à Vélo** : animation apprentissage pratique du vélo dans les écoles à destination des élèves de CM1/CM<sup>2</sup> : 51 classes/267 élèves.
- **28 stands mobilités** réalisés dans les entreprises, associations, communes.
- **Challenge de la mobilité** : 19 entreprises participantes pour 394 salariés.

## Les déchets ménagers : PRÉvention, VALorisation et Économie Circulaire (PREVALEC)



### Mission de la direction :

Mettre en œuvre la politique publique de la gestion des déchets ménagers et assimilés sur le territoire de la collectivité.

## Services communs PREVALEC

**10** agents

## Prévention de la production de déchets

### Projets & temps forts

- Déploiement d'actions de réduction de biodéchets : 51 composteurs partagés en fonctionnement soit 14 nouveaux sites équipés, 5 groupements de communes équipés de broyeurs mutualisés soit 2 de plus qu'en 2023.
- Accompagnement à la mise en place d'une nouvelle recyclerie.
- Adoption du nouveau règlement de la redevance spéciale.
- Ouverture de la Maraîtrie, ressourcerie sur Saint-Hilaire-la-Palud, en novembre 2024.

**13** agents

### Indicateurs

- **257 animations** auprès d'enfants et d'adultes.
- **190 tonnes** de déchets détournées *via* les recycleries.
- **24 % des foyers équipés** en composteurs individuels soit 876 foyers supplémentaires équipés en 2024.
- **13493 appels téléphoniques** entrants sur la ligne numéro vert de la direction.
- **986 interventions** auprès des habitants pour la qualité du tri suite à une anomalie constatée par les agents de collecte.

## Collectes

### Projets & temps forts

- Déploiement des nouvelles modalités de collecte sur le secteur Plaine de Courance, territoire test : mise en place d'une collecte en porte à porte des emballages et papiers, avec une alternance hebdomadaire avec la collecte des ordures ménagères résiduelles.

**106** agents

**30 bennes** à ordures ménagères et **4 camions grues**

### Indicateurs

- **33729 tonnes collectées en porte à porte**, tous déchets confondus.
- **6156 tournées** en porte à porte.
- **4089 tonnes collectées en Points d'Apport Volontaire**, tous déchets confondus.

## Réseau des déchèteries

### Projets & temps forts

- Dépollution du site de l'ancienne déchèterie de Vouillé.
- Fermeture de la déchèterie de Bessines le 20/12/2024.

**132** agents

**11 déchèteries**

### Indicateurs

- **310453 visites.**
- **36500 tonnes collectées** en déchèteries, tous déchets confondus.
- **87% des déchets** déposés en déchèterie sont valorisés (valorisation des végétaux, valorisation de la matière ou énergétique).

## Traitement et valorisation, maintenance des sites

### Projets & temps forts

- Travaux de construction du centre de tri des emballages et papiers à Mauléon (SPL UNITRI) qui traitera les poubelles jaunes de la CAN dès 2025.
- Démarrage du nouveau process de traitement du SMITED sur Champdeniers qui accueille une partie des ordures ménagères de la CAN.

17 agents

### Indicateurs

- Production moyenne de déchets ménagers assimilés sur le territoire : **615 kg/hab./an soit une augmentation de 2,46 % par rapport à 2023.**
- Production moyenne d'ordures ménagères résiduelles (déchets restant après collectes sélectives) : **172 kg/hab/an soit une diminution de 5 % par rapport à 2023.**
- **67,37% des déchets** globalement produits par les habitants du territoire **sont valorisés** (valorisation des végétaux, valorisation de la matière ou énergétique), le reste étant enfoui.

## L'eau potable



### Mission de la direction :

Mettre en œuvre la politique publique de production et de distribution d'eau potable sur le territoire de la collectivité. L'activité Eau potable a été confiée à la Société Publique Locale « Société Eaux du Niortais » (SPL SEN) par un contrat de prestation de service, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024. Les agents communautaires de l'eau potable ont à cet effet été détachés, mis à disposition ou repris par la SPL SEN en 2024.

## Services administratifs, financiers et clientèle

### Projets & temps forts

- Création de la SPL SEN avec reprise de l'ensemble du personnel au 01/01/24 (66 agents) et mise en place d'une comptabilité privée.
- Contrat de prestation de service entre la CAN et la SPL SEN.
- Réforme tarifaire au 01/01/2025, avec harmonisation des tarifs sur le territoire et création d'une 3<sup>e</sup> tranche tarifaire.

26 agents

### Indicateurs

- **4,64 Mm<sup>3</sup> facturés** (+ 0,14 % par rapport à 2023).
- **48536 abonnés – 82300 factures émises.**
- **27 % d'abonnés** mensualisés.

## Service ressources

### Projets & temps forts

- Plan de surveillance renforcée des micropolluants (analyses avancées et screenings élargis).
- Aménagement foncier agricole et forestier et environnemental (AFAFE) : lancement de la phase opérationnelle pour Vivier 1 et Vivier 2.
- Expérimentation de couverts végétaux innovants sur zones vulnérables (540 ha de couverts végétaux estivaux).

**4** agents (ETP)

### Indicateurs

- **84 analyses pesticides** réalisées sur les deux Aires d'alimentation des captages (AAC).
- **12 campagnes d'analyses** nitrates sur les deux AAC (260 analyses).
- **Agriculture biologique** : 15% de la Surface Agricole Utile (SAU) en Agriculture biologique (AB) et 6% en Haute Valeur Environnementale 3 (HVE3) sur le Vivier; 17% en AB et 0,5% en HVE3 sur la Courance.
- Dépenses réelles pour les deux Bassins d'alimentations des captages (hors postes animation) : **314 811 €**.

## Service production

### Projets & temps forts

- Renouvellement des charbons actifs/enclenchement du processus d'arrêt de la dénitrification sous le contrôle de l'Agence Régionale de Santé (ARS).
- Mise en place d'un outil de surveillance des flux/sectorisation (logiciel Neotools).
- Séparation du pôle qualité de la production.

**8** agents (ETP) dont 1 alternant

### Indicateurs

- **6,5 Mm³** prélevés.
- **5,6 Mm³** produits.

**12 captages.**  
**14 réservoirs** de distribution.  
**1 usine** de traitement.  
**2 bâches** de reprise.  
**1 station** de surpression.

## Service distribution

### Projets & temps forts

- Mise en place de 7 chambres de sectorisation pour contrôler la performance du réseau.
- Organigramme optimisé avec la création de trois pôles : usagers/surveillance réseau/travaux.
- Mise en place de la radio/télérelève à 100% depuis juin 2024.

**19** agents (ETP)

**52 000 branchements** d'eau potable.  
**1 074 km** de réseau de distribution.  
**1 580 poteaux** d'incendie.

### Indicateurs

- **85,2%** de rendement réseau.
- Indice linéaire de perte : **2,4 m³/j/km**.
- **3 870 compteurs** remplacés (8% du parc compteur).
- **117 fuites réparées/118 fuites localisées**.
- **833 poteaux** d'incendie vérifiés.

## Service qualité

### Projets & temps forts

- Surveillance sanitaire adaptée en vue de garantir la qualité de l'eau distribuée.
- Suivi du processus d'arrêt de la dénitrification.
- Élaboration d'un plan de gestion de la sécurité sanitaire des eaux (PGSSE).

### Indicateurs

- **1723 prélèvements** réalisés.
- **54533** paramètres contrôlés.
- **23** non conformités.

**3** agents  
(ETP)

## Bureau d'études

### Projets & temps forts

- Modélisation des réseaux hydrauliques – Étude qualité.
- Mise à niveau du Système d'Information Géographique sur la partie de l'ex-service des Eaux de la Vallée de la Courance.

### Indicateurs

- **4,25 M€ d'investissement.**
- **13,4 km de réseaux** renouvelés (1,3%).
- **2613 déclarations** de travaux traitées.
- **258 documents** d'urbanisme traités.

**6** agents

## L'assainissement



### Mission de la direction :

Mettre en œuvre la politique publique de gestion des eaux usées et eaux pluviales sur le territoire de la collectivité.

## Service administratif et financier/Service public d'assainissement collectif (SPAC)

### Projets & temps forts

- Évolution de la redevance assainissement : 293,72 €/120 m<sup>3</sup> (+ 5,1%).
- Schémas directeurs d'assainissement des systèmes de Prahecq et de Saint-Maxire.

### Indicateurs

- **372 dossiers** d'urbanisme instruits.
- **1364 branchements** contrôlés.
- **4,971 Mm<sup>3</sup>** facturés (- 1,1 %).
- **52344 abonnés – 95910 factures émises.**

**8** agents

## Service public d'assainissement non collectif (SPANC)

### Projets & temps forts

- 31 révisions des zonages d'assainissement.
- Augmentation des tarifs de contrôle.

### Indicateurs

- **11 164 abonnés.**
- **118 dossiers** d'urbanisme instruits.
- **1 118 dispositifs contrôlés.**

**6 agents**

## Bureau d'études

### Projets & temps forts

- Mise en service de la station d'épuration de Coulon.
- Mise en service du bassin d'orage des Combes sur le système d'assainissement de Chauray (350 m³).
- Mise en service d'un bassin d'orage sur l'Espace Lambon à Niort en protection de la ressource du Vivier.

### Indicateurs

- **8,6 M€** d'investissement.
- **1400 ml** de réseaux d'assainissement réhabilités.
- **3557 réponses aux DT/DICT** – **88 réponses aux notaires.**

**6 agents**

## Régie assainissement

### Projets & temps forts

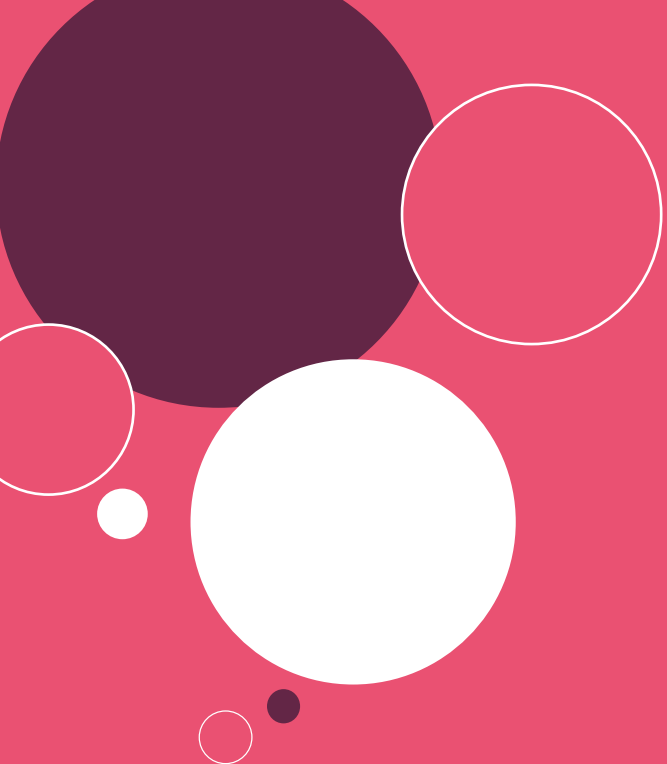
- Acquisition d'un nouveau véhicule équipé pour l'inspection télévisée des réseaux.

### Indicateurs

- **8,4 Mm³** d'eaux usées traitées.
- **22 km** de réseaux hydrocurés et diagnostiqués (ITV).
- **1040 interventions** des électromécaniciens (64 % préventif/36 % curatif).
- **44 dispositifs** métrologiques contrôlés (réseaux et station).

**40 agents**

**22 stations** d'épuration.  
**250 postes** de refoulement.  
**628 km** de réseaux d'assainissement eaux usées.  
**475 km** de réseaux d'eaux pluviales.  
**85 km** de réseaux unitaires.  
**146 bassins** d'orage.  
**5 camions** hydrocureurs.



# Chapitre 4

## Animer le territoire

---



# Chapitre 4

## Animer le territoire

### L'école d'arts plastiques



#### Mission de la direction :

L'initiation aux arts plastiques d'un vaste public post- et péri- scolaire.

### Enseignement des arts plastiques sur trois sites (Niort, Échiré et Saint-Hilaire-la-Palud)

#### Projets & temps forts

- Portes ouvertes et pré-inscriptions en ligne mutualisées avec le Conservatoire.
- Exposition, conférence et spectacle musical avec projection d'animations arts numériques et intelligence artificielle, autour de la découverte de l'Impressionnisme (action mutualisée avec le Conservatoire).
- Ateliers intergénérationnels et expositions en EHPAD et à l'hôpital psychiatrique de Niort.

#### Indicateurs

- **285 élèves** (312 élèves cours).
- **61 heures** de cours par semaine sur trois sites.
- **1 Projet** d'Établissement 2024-2029 et un Conseil d'Établissement par an.
- **23 actions** culturelles en partenariat (notamment avec l'Éducation Nationale).

**1** directrice, **5** enseignants (soit 3,9 ETP)  
et **1** agent administratif mutualisé avec le Conservatoire Danse et Musique (soit 0,5 ETP).

### Le Conservatoire Danse et Musique Auguste-Tolbecque



#### Mission de la direction

Adapter la Charte et le Schéma National d'Orientation Pédagogique de l'enseignement artistique aux enjeux de territoire de la CAN à travers les trois grandes missions des Conservatoires :

- enseignement artistique spécialisé : pour la danse et la musique;
- éducation artistique et culturelle : éducation nationale du primaire au lycée et autres publics, dont les étudiants et le milieu hospitalier;
- diffusion, action culturelle : vie artistique locale et réseaux de partenariats.

Assurer un parcours pédagogique exigeant et bienveillant, de l'éveil auprès des plus jeunes jusqu'aux élèves souhaitant s'inscrire dans un futur professionnel, tout en proposant des parcours à destination d'une pratique amateur, sans distinction d'âge ou de niveau.

**2** agents  
de direction, **6,5** agents  
administratifs.

**Pôle enseignants artistiques :**  
53 enseignants pour  
77 propositions pédagogiques.

**6 lieux d'enseignement :** Niort – Chauray – Vouillé – Aiffres  
– Prahecq – Frontenay-Rohan-Rohan.

**Nombre de foyers bénéficiaires :**

Hors 79 : 16.

Hors CAN : 50.

CAN – communes du cœur d'Agglo (Niort/Bessines/Aiffres/  
Vouillé/Chauray/Sciecq) : 822.

CAN – autres communes : 169.

## Enseignement Artistique Spécialisé (EAS)

- **Danse :** 19% : danse classique, danse contemporaine, danse jazz.
- **Musique :** 81% : musiques anciennes, musiques classique à contemporaine, musiques actuelles (musiques actuelles amplifiées/jazz/musiques du monde).

- 1053 élèves inscrits (féminin : 671, masculin : 382).
- 2 392 élèves-cours (fréquentation hebdomadaire).
- Partenariat de réseau pour le cycle préparant à l'enseignement supérieur (CPES) avec les conservatoires de La Rochelle, Poitiers, Châtelleraut, Angoulême.

## Éducation artistique et culturelle en milieu scolaire (EAC)

- **35 enseignants** artistiques mobilisés.
- **1 dumiste** (musicien intervenant).

### Répartition des interventions :

- 55% Niort.
- 45% autres communes CAN.

### Bénéficiaires des interventions :

- 3 336 enfants, jeunes sensibilisés (maternelle au lycée).
- 21 communes CAN.
- 135 candidatures de classes.
- 140 classes bénéficiaires.

### Dispositifs et projets particuliers :

- 125 enfants intégrés dans les orchestres à l'école.
- 20 collégiens : option hip-hop/collège Jean Zay.
- 40 collégiens : classe à horaires aménagés musique – vocale/ collège Fontanes.
- 20 lycéens : option musique/lycée Jean Macé.

## Action culturelle

- **56 évènements :** auditions, petites formes chorégraphiques, master class, concert musiques actuelles.

- **+ de 50 partenariats sur le territoire CAN et au-delà :** associations de parents d'élèves, orchestre à vent de Niort (OVNI), C<sup>ie</sup> Volubilis (projet 2024 « Panic au Dancing »), Moulin du Roc « parcours du spectateur », Niort association (stockage matériel technique, prestations techniques), CAMJI, partenariat diocèse/Ville de Niort (utilisation de l'orgue de l'église Notre-Dame), festival Jazz à Niort, centres socio-culturels, Très Grand Conseil Mondial des Clowns, association Musique en Vie, hôpital de Niort (cellule pédo-psychiatrique, unité soins palliatifs), festival 5<sup>e</sup> saison, université catholique de l'ouest, C<sup>ie</sup> EGO, résidence l'Angélique.

## Dossiers/événements remarquables

- **Renouvellement du classement** du conservatoire, par le ministère de la culture, en tant que conservatoire à rayonnement départemental.

- Nuit des conservatoires – événement national.
- Danse à l'école – enfants de la CAN et option hip-hop collège Jean Zay.
- Création avec Téo Ceccaldi – partenariat Moulin du Roc.
- Concert « Babar... », professionnel, par les enseignants artistiques/scolaires/tout public.
- Concert CAMJI.

# La lecture publique et la diffusion culturelle



## Mission de la direction :

La direction assure la gestion et l'animation de 18 équipements transférés. La politique de lecture publique vise à assurer l'égalité d'accès de tous à l'ensemble des collections publiques et services du réseau communautaire des médiathèques. Par ailleurs, la médiathèque Pierre-Moinot joue un rôle spécifique en matière de conservation et de valorisation des fonds patrimoniaux et locaux.

## Service réseau péri-urbain (médiathèques hors-Niort)

### Projets & temps forts

- La médiathèque de Prahecq rejoint le réseau de lecture publique de l'Agglo, 01/07/2024.
- Spectacle « Sur le pont » (Isabelle Autissier), 30/10/2024 (Frontenay-Rohan-Rohan).
- Rencontre littéraire avec Billy O'CALLAGHAN, 14/11/2024 (Chauray).

### Indicateurs

- **5888** inscrits.
- **277400** prêts.
- **187523** documents disponibles.
- **121114** documents partis par la navette documentaire.
- **3468** écoliers accueillis.

**18** agents

**11**  
équipements

## Service réseau urbain (antennes de quartier, Niort)

### Projets & temps forts

- Participation à la Fête Mondiale du Jeu, 25 mai 2024 (Médialudothèque).
- Chantier jeunesse à la médiathèque du Clou-Bouchet - réalisation d'une fresque, juillet.
- Exposition « Chemin – Paper Board », septembre/octobre (Lambon).

### Indicateurs

- **3313** inscrits.
- **104402** prêts.
- **48893** documents disponibles.
- **38617** documents partis par la navette documentaire.
- **2 296** écoliers accueillis.

**12** agents

**6** équipements

## Service Pierre-Moinot

### Projets & temps forts

- Rencontre littéraire avec Cécile COULON, 23 février 2024.
- Acquisition d'une lettre autographe de René CAILLIE, septembre.
- Cycle d'animations « Le Manifeste du Surréalisme a 100 ans », octobre/novembre.

### Indicateurs

- **11517** inscrits.
- **343168** prêts.
- **356364** documents disponibles.
- **58975** documents partis par la navette documentaire.
- **858** écoliers accueillis.

**21** agents

**1** équipement

## Service événementiel et coordination culturelle

### Projets & temps forts

- Participation aux Nuits de la lecture (janvier).
- Lancement du « Drôle de mois », temps fort jeunesse des médiathèques (avril).
- Festival la 5<sup>e</sup> Saison, 5<sup>e</sup> édition (juin).

3 agents

### Indicateurs

- **21 communes** participantes (5<sup>e</sup> Saison).
- **9 000 spectateurs** (5<sup>e</sup> Saison).
- **30 événements** sur la « Gourmandise » proposés au jeune public en avril (Drôle de mois).
- **300 événements** tout public (médiathèques).
- **70 événements** proposés en partenariat (médiathèques).

## Les musées Bernard d'Agesci et du Donjon



### Mission de la direction :

Participer à la politique culturelle de la collectivité visant à offrir aux habitants le plus large accès possible aux pratiques culturelles. Protéger les biens culturels de la collectivité, les étudier et les présenter au public. Offrir aux visiteurs des expériences variées d'éducation, de divertissement, de réflexion et de partage des connaissances.

## Accueil, surveillance, entretien

### Projets & temps forts

- 201 jours d'ouverture au musée Bernard d'Agesci (travaux en début d'année).
- 309 jours d'ouverture au donjon.
- Évolution de la boutique pendant l'exposition la nature enluminée grâce à un choix de produits de qualité.

10 agents (ETP)

### Indicateurs

- **33 729 visiteurs** pour deux musées.
- **Près de 22 000 visiteurs** au donjon dont 2600 venus de l'étranger.
- **Plus de 18 000 €** de chiffre d'affaires sur les deux boutiques.

## Collections

### Projets & temps forts

- Juin à janvier 2025 Exposition temporaire « la Nature enluminée, voyage merveilleux dans le monde de l'illustration naturaliste ».
- Juillet à septembre, exposition du plasticien Dominique Robin. Après Vienne, Rome, New York et avant de partir pour Venise, présentation de ses photographies.
- Travail sur les collections, prises de vues, enrichissement de la base de données des collections alienor.org.

1,7 agents (ETP)

### Indicateurs

- Fréquentation en hausse pour l'exposition temporaire : **8894 entrées**.
- **11 000 items en ligne** sur la base de données alienor.org dont 780 validées en 2024.

## Médiation culturelle

### Projets & temps forts

- Les bébés au musée : nouveau temps de médiation autour de l'art avec les bébés et leurs parents.
- Octobre : fête de la Science  
Réalisation d'une fresque éphémère sur la surface vitrée du grand hall par l'artiste Marianne Villière avec 128 enfants d'écoles et centres de loisirs de Niort Agglo.
- Nouvelle programmation pour la nuit des musées et les journées du patrimoine.

### Indicateurs

- **3795 enfants** : 149 classes au musée Bernard d'Agesci et 43 au Donjon.
- **Des partenariats** réguliers avec les structures médico-sociale (DRN79, Hôpital de Niort, IME de Vilaine, EHPAD...).
- **32 classes** des collèges et lycées via le Pass culture (18 en 2023).
- Journées du Patrimoine : **2140 visiteurs** (1579 en 2023) et Nuit des Musées : **821 visiteurs** (671 en 2023).

**3,1** agents (ETP)

## Régie des œuvres et technique

### Projets & temps forts

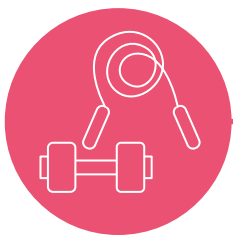
- Travaux du musée Bernard d'Agesci : mise en place d'une nouvelle GTC (gestion technique centralisée) pour faciliter la gestion de la température et de l'humidité.
- Réalisation en interne de la scénographie de l'exposition « La nature enluminée ».

### Indicateurs

- **Les travaux** de mise en place de la GTC ont été réalisés dans les délais impartis.
- **Appréciations** du public de la scénographie, nombreux commentaires sur le livre d'or.
- **Satisfaction** des équipes à proposer des expositions de qualité et résolument plus modernes dans leurs présentations.

**3** agents (ETP)

## Les sports



### Mission de la direction :

Animer, gérer, entretenir les équipements sportifs d'agglomération. Soutenir les manifestations sportives porteuses d'identité et d'attractivité pour le territoire.

## La direction des sports

### Projets & temps forts

- Accueil du Colloque National Piscine de Demain et démarrage d'une démarche de labellisation de la Piscine Pré Leroy.
- Lancement de la création d'un portail dématérialisé de vente en ligne et d'inscription aux activités.
- Organisation du séminaire de la direction rassemblant l'ensemble des agents de la direction sur un site unique durant une journée.

**79**  
agents (ETP)

## Les piscines

### Projets & temps forts

- Dynamisation par la mise en place d'un programme d'événements innovants et attractifs.
- 1<sup>re</sup> journée de prévention des noyades.

**61** agents (ETP)

### Indicateurs

- **343 824 entrées** tous publics et activités confondus.
- **67 618 scolaires** accueillis.
- **8140 leçons d'apprentissage** de la natation dispensées à des enfants (hors natation scolaire).
- **1153789 € de recettes**, soit une augmentation de 5,6% par rapport à 2023.

## Le service sportif de la Venise Verte

### Projets & temps forts

- Réorganisation avec création d'un service regroupant le complexe sportif de la Venise Verte et les bases nautiques.

**17** agents

### Indicateurs

- **72591 entrées** réalisées à la patinoire, soit une augmentation de 22%.
- **314 871 € de recettes** pour la patinoire, soit une augmentation de 32%.
- **5929 scolaires accueillis** sur les activités nautiques et le patinage.

**5** (patinoire, gymnase de la Venise Verte, Stade René Gaillard, Base nautique du Lidon et Base nautique de Noron).

## Soutien aux manifestations d'intérêt communautaire

**5 événements accompagnés**

### Indicateurs

- **Consommation à 92 %** de l'enveloppe allouée.



# Chapitre 5

Les moyens pour agir

---

# Chapitre 5 |

# Les moyens pour agir

## Les finances



### Mission de la direction :

Assurer le pilotage annuel et pluriannuel des orientations budgétaires des élus en fiabilisant les données produites et en tenant à jour l'actif et le passif de la collectivité.

Ainsi, de manière concrète, les missions transversales de la Direction des Finances sont les suivantes :

- préparer le budget de la collectivité dans sa dimension pluriannuelle;
- suivre l'exécution du budget voté;
- apporter une sécurité financière aux délibérations proposées au vote des élus communautaires;
- assurer une mission d'accompagnement en matière financière auprès des directions opérationnelles;
- fiabiliser la chaîne comptable et sécuriser la lecture des comptes (notamment patrimonial) de la collectivité;
- exposer les enjeux de fiscalité du territoire et les leviers inhérents.

## Service budget

### Projets & temps forts

- Proposer une méthode de classification de l'annexe budgétaire liée à l'atténuation climatique.
- Accompagner la création d'un budget PREVALEC (architecture budgétaire; ligne de trésorerie).
- Élaboration d'un rapport joint aux Comptes financiers Uniques.

3 agents

## Service comptabilité

### Projets & temps forts

- Contrôle des régies de recettes avec préconisations en matière de suivi comptable et de sécurité.
- Fiche procédure actualisée sur le contrôle interne sur la thématique des tiers (avec la gestion des coordonnées bancaires).

### Indicateurs

- **14 749 mandats et 9847 titres** émis pour un délai moyen global de paiement de 25,46 jours.
- **1835 de biens intégrés** à l'actif dont 1481 sur le seul budget principal.

7 agents



# Service ingénierie prospective et fiscalité

## Projets & temps forts

- Actualisation des prospectives des budgets PREVALEC, MOBILITÉS, PRINCIPAL avec la Programmation pluriannuelle d'investissements prévus.
- Travail d'optimisation fiscale des bases de l'Imposition forfaitaire sur les entreprises de réseaux (IFER).
- Modélisation de la prospective des projets ENR.

## Indicateurs

4 agents

- 40 analyses des comptes administratifs communaux 2023.

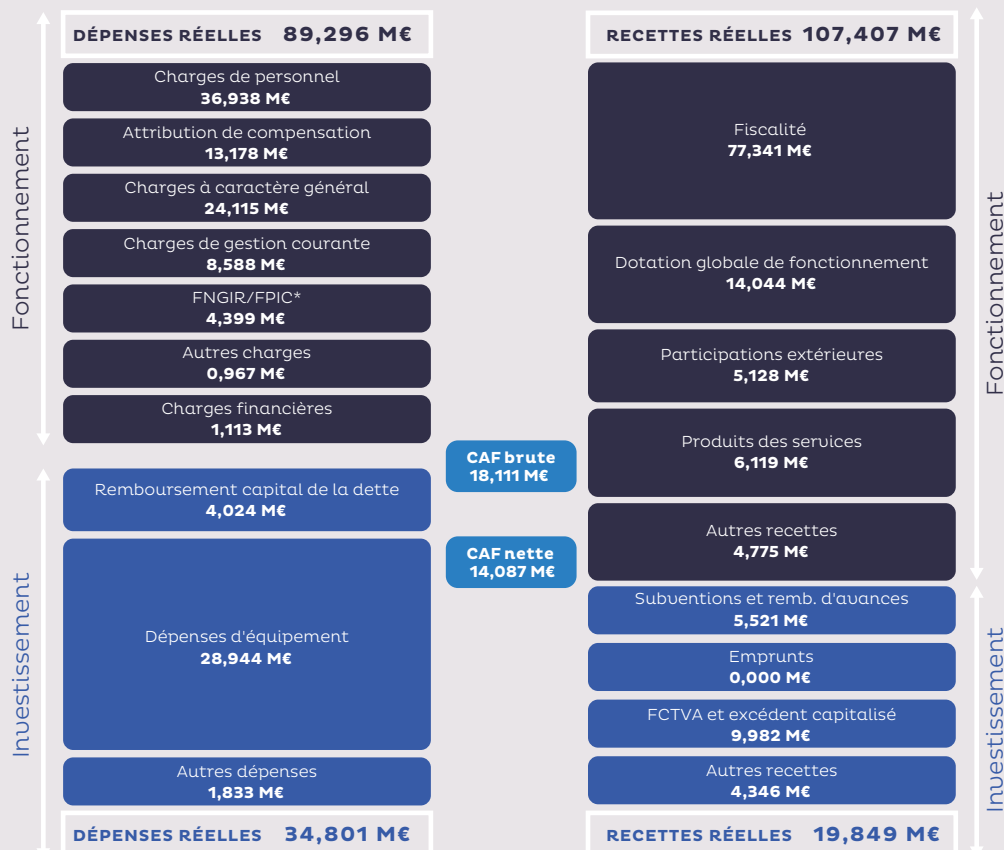
## Démarches de services aux communes du territoire

La Direction des Finances accompagne les communes avec deux productions annuelles récurrentes : le rapport fiscalité et les analyses rétrospectives des comptes de chaque commune de la CAN. Également, sur demande expresse, il est réalisé des études de soutenabilité de projets communaux à travers une analyse prospective (une étude en 2024). Enfin, toute évolution fiscale impactant les communes fait l'objet d'une note d'analyse et d'un accompagnement à la rédaction de la délibération inhérente : exonérations fiscales; institution de certaines taxes.

## Rapport financier de l'exercice 2024

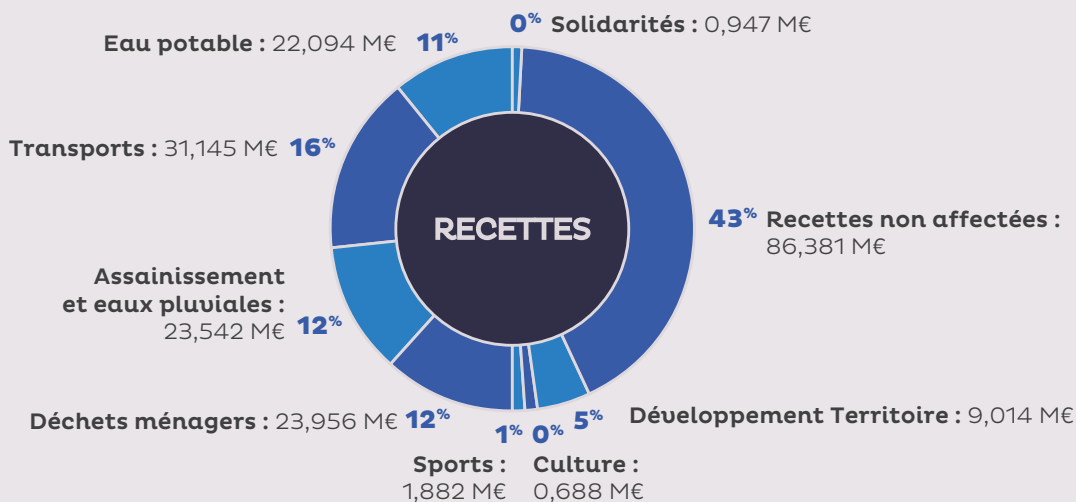
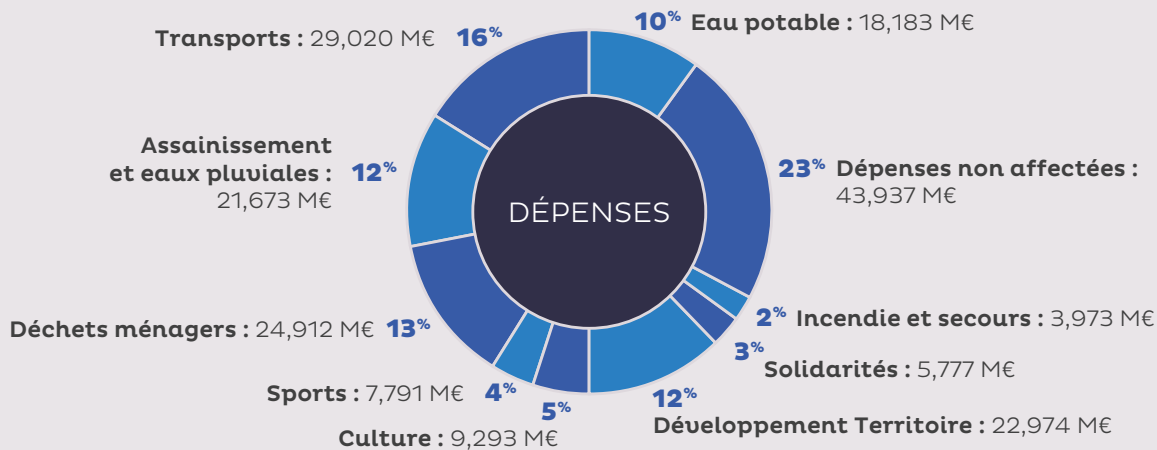
BUDGETS AGRÉGÉS	FONCTIONNEMENT		INVESTISSEMENT	
	Dépenses 157,831 M€	Recettes 172,147 M€	Dépenses 70,538 M€	Recettes 68,339 M€
Principal	103,380 M€	112,980 M€	43,357 M€	36,916 M€
Transports	22,709 M€	26,518 M€	8,521 M€	5,425 M€
Assainissement	16,180 M€	16,779 M€	10,957 M€	14,959 M€
Zones d'activités économiques	0,538 M€	0,805 M€	1,166 M€	0,413 M€
Énergies renouvelables	0,042 M€	0,053 M€	0,031 M€	0,044 M€
Eau potable régie (SEV)	14,982 M€	15,013 M€	6,506 M€	10,582 M€

## Les grandes masses du budget principal



\*FNGIR : Fonds national de garantie intercommunal des ressources \*FPIC : Fonds national de péréquation des ressources intercommunales et communales

Le budget consolidé réparti par politique publique  
(corrigé des flux entre budgets)



Une stabilité des taux de fiscalité depuis 2015

Taux 2024		PRINCIPAUX INVESTISSEMENTS 2024 :	
Cotisation foncière des entreprises	26,26 %	De l'accompagnement des investissements communaux	1,698 M€ (PACT)
Taxe d'habitation	10,57 %	Du soutien à l'habitat (PLH 2016-2021 et 2022-2027)	2,733 M€
Taxe foncière sur les propriétés bâties	0,055 %	Des infrastructures et matériels en matière de déchets	3,905 M€
Taxe foncière sur les propriétés non-bâties	3,88 %	Du traitement des eaux pluviales dans les communes	2,388 M€
Taxe additionnelle sur la taxe foncière non-bâties	48,19 %	De la requalification des voiries de ZAE	1,143 M€
Coefficient applicable au tarif national de la TASCOM	1,25 %	De réhabilitation de locaux d'enseignement supérieur	1,082 M€
		De la réhabilitation de la gare Niort-Atlantique	5,848 M€
		Le renouvellement-extension réseaux Eau/Assainissement	7,270 M€
		Dépôt des bus et station bioGNV	3,675 M€
		Acquisition vélos électriques, en libre-service, aménagements et abris vélos	1,085 M€

N°de zone	Appellation des zones TEOM 2024	Taux 2024
01	Zone urbaine de Niort	10,20 %
02	Zone suburbaine	12,82 %
03	Autres communes	14,56 %

## Les ressources humaines



### Mission de la direction :

La direction des Ressources Humaines accompagne les agents des collectivités tout au long de leur carrière en matière de formation, de parcours professionnels, de qualité de vie au travail dans le cadre des objectifs stratégiques fixés par la collectivité.

La direction des Ressources Humaines est mutualisée entre la Ville de Niort et la Communauté d'Agglomération du Niortais (CAN) depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2024 et son périmètre s'est élargi à :

- 776 agents de la Communauté d'Agglomération du Niortais;
- 899 agents de la Ville de Niort;
- 186 agents du CCAS de Niort.

## Service santé sécurité au travail

### Projets & temps forts

- Formation à la prévention des risques routiers à l'échelle de la ville, de la communauté d'agglomération et des communes.
- Partenariat avec la Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS).
- Développement des sensibilisations diabète et risques cardiaques, et travail autour des collectes don du sang.

### Indicateurs

- **23 études** de postes/ aménagements.
- **96 visites** médicales réalisées.

**6 agents**

## Accompagnement des parcours professionnels

### Projets & temps forts

- Création d'ateliers collectifs (ex : techniques de recherche d'emploi, analyse d'une offre, bilan professionnel).
- Mise en place de réunions d'information collectives sur la mobilité professionnelle tous les deux mois ouvertes à tous.
- Création d'un parcours de transition professionnelle sur 6 à 12 mois présenté en Comité Social Territorial (CST).
- Construction d'un parcours de formation en partenariat avec le CNFPT, le CDG 79 et le Département.

### Indicateurs

- **32 agents communautaires** accompagnés par l'équipe de conseillères en mobilité (26 agents en catégorie C, un en catégorie B et cinq en catégorie A), dont 23 en mobilité choisie et neuf mobilité orientée).

**5 agents**

## Développement des compétences

### Projets & temps forts

- Une commission formation.
- Négociation des formations intra avec le CNFPT.
- Réflexion sur le déploiement de formation « santé et sécurité » à l'échelle intercommunale.

### Indicateurs

- **1276 jours** de formation.
- **373 agents** formés

6 agents

## Vie de l'agent et rémunération

### Projets & temps forts

- Suivi de la campagne dématérialisée des entretiens professionnels.
- Contribution au nouveau process mobilité (avec les conseillers en évolution professionnelle).
- Accompagnement du service Assainissement pour le passage des agents à la SPL des Eaux du Niortais.

### Indicateurs

- **27111 bulletins** de salaires émis dont 12136 pour la CAN, 12212 pour la Ville de Niort, et 2763 pour le CCAS de Niort.
- **2706 arrêtés** produits pour les agents CAN.
- **60 agents** reçus pour la SPL des eaux du Niortais.

18 agents

## Recrutement

### Projets & temps forts

- Ateliers au sein du service et de la direction pour la mise en œuvre de la mutualisation (process/outils commun/cohésion d'équipe).
- Participation à huit forums emploi/ Jobs dating.
- Intégration d'une nouvelle collègue.

### Indicateurs

- **88 recrutements** dont 15 en mobilité interne.
- **11 contrats d'apprentissage** dont 7 nouveaux contrats à la rentrée 2024.
- **463 contrats temporaires** : 152 contrats CAN initiaux et 166 avenants de prolongation, 119 contrats saisonniers, 26 contrats *via* le CDG.
- **156 stagiaires** accueillis.

9 agents

## Missions transverses GPEC<sup>(1)</sup>, SIRH<sup>(2)</sup>, statutaire et juridique

### Projets & temps forts

- Mise en place d'une veille commune juridique et statutaire, Dématérialisation des entretiens professionnels pour les agents de la Ville de Niort (SIRH), mise en place d'une démarche GPEC sur les périmètres Ville de Niort et Communauté d'Agglomération.

### Indicateurs

- **Une veille** par mois.
- **12 sessions** de formation à l'outil des entretiens.

7 agents

(1) Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.  
(2) Système d'information RH.

## Unité budget

### Projets & temps forts

- Mise en place d'un outil d'aide à la décision pour la Prime Pouvoir d'achat (PPA), harmonisation des pratiques de préparation budgétaire entre la Ville de Niort et Communauté d'Agglomération.

### Indicateurs

- **662 agents** communautaires bénéficiaires de la PPA.
- Masse salariale 2024 de la Communauté d'Agglomération du Niortais : **42202 K€ tous budgets compris.**

3 agents

## Communication RH

### Projets & temps forts

- Établissement d'un projet et détermination des priorités pour faire connaître les « nouveaux service RH mutualisé ».
- Réalisation de la première Matinale RH- établissement du programme de 2025.
- Participation à la mise à jour du livret d'accueil.
- Recensement des mises à jour nécessaires sur l'intranet Taptap.
- Établissement d'un organigramme RH connu de tous.
- Communication sur la prévention diabète et risques cardiaques; et autour des collectes don du sang.

1 agent

### Indicateurs

- **Participation de 60%** des directeurs et de leurs assistantes lors de la première matinale RH.
- **Augmentation du nombre de poches collectées** par l'Établissement Français du sang dans les locaux communautaires, auprès des agents CAN et Ville.

## Missions transverses : Dialogue social

### Projets & temps forts

- Dans le cadre de la mutualisation, ont été harmonisés l'organisation des instances, l'ensemble des supports et des process liés aux absences/présences pour motif syndical.

2 agents

### Indicateurs

- **13 instances organisées à l'échelle de l'agglomération** : 7 comités sociaux territoriaux (CST), 4 formations spécialisées en Santé Sécurité et Conditions de Travail (F3SCT), 1 commission administrative paritaire (CAP) et 1 commissions consultative paritaire (CCP).
- **13 instances organisées à l'échelle de l'agglomération** : 7 CST, 4 F3SCT, 1 CAP et 1 CCP.

## RSE

### Projets & temps forts

- Déploiement de l'action de sensibilisation aux agissements sexistes : 319 agents sensibilisés aux agissements sexistes, dont 40 directeurs.
- Olympiades inclusives, action partenariale avec CPAM, organismes de sécurité sociale, Melioris, Comité Départemental Handisport : 27 agents engagés dans 3 équipes mixtes handi-valides.
- Duoday : découverte sur une journée des métiers de la collectivité pour des personnes en situation de handicap en recherche d'emploi : 11 duos formés.
- Taux de bénéficiaires de l'obligation d'emploi à la CAN pour 2024 : 9,42%.

1 agent

# L'accompagnement de la transformation



## Mission de la direction :

La Direction de la Transformation publique accompagne la Direction générale dans la conception et le suivi des programmes de changement. Elle encourage une culture du pilotage, de l'adaptation continue et de l'innovation. À travers la communication interne, elle valorise les actions et les engagements des services, met en lumière les métiers, et partage les réussites de l'ensemble de l'organisation.

– Nombre total d'agents en 2024 : 12 agents = 10,7 ETP.

## COPIQ (conseil en organisation, participation interne et qualité)

### Projets & temps forts

- OPTIBATE (Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Énergétique) : accompagner le déploiement d'OPTIBATE dans une logique d'harmonisation des pratiques entre les deux collectivités CAN et Ville de Niort, en visant :
  - une vision partagée et globale du patrimoine bâti et de sa gestion;
  - une optimisation des dépenses énergétiques et des investissements;
  - l'amélioration durable de la qualité de vie et des conditions de travail des agents; un appui à la décision pour la Direction générale et les élus dans le cadre du plan pluriannuel d'investissement (PPI).
- INTÉGRATION DES NOUVEAUX ARRIVANTS : améliorer l'intégration des nouveaux arrivants en repensant leur parcours d'accueil et d'adaptation à leur nouvel environnement de travail.
- SPASER : accompagner le déploiement du projet d'achats responsables, en mobilisant les services autour d'une démarche commune.
- REFLEX USAGERS : développer une culture centrée sur la relation usager, en proposant une offre d'accompagnement et de formations internes modulables selon les besoins et les profils des agents.
- PORTAIL ARCHIVES : création d'une plateforme numérique pour un accès élargi, sécurisé et collaboratif aux archives communautaires et municipales, au service des citoyens, des chercheurs et de la valorisation du patrimoine territorial.

**8 agents**  
(6,7 ETP)

### Indicateurs

- **35 projets** accompagnés et en cours d'accompagnement concernant les cinq pôles ainsi que la Direction Générale.

## Communication interne

### Projets & temps forts

- Accompagnement de secteurs à forts enjeux en lien avec les engagements de nos collectivités (traductions métiers des transitions écologiques, énergétiques, engagements sociaux et sociétaux, cohésion territoriale).
- Focus sur les nouveaux arrivants et leur métier, les talents des collègues.
- Création d'une série estivale (8 bonnes raisons de rester sur le territoire).
- Organisation de vœux aux personnels, création d'une vidéo qui valorisent le métier des agents contraints, en résonance avec la marque employeur).

**2 agents** (ETP)

### Indicateurs

- **Intranet Taptap** : 50 headers (1 par semaine) et 30 pages d'accueil renouvelées.
- **IntraNiort** : 100 Unes IntraNiort.
- **Lettres d'information** : 9 lettres en lien avec les intranets et qui abordent les sujets majeurs : entretiens professionnels, SPASER, budgets, rapport social unique, sécurité et tranquillité publiques, sobriété numérique, transition écologique, rentrée des services publics, la prévention.

## Transformation numérique

### Projets & temps forts

- Protection des données personnelles : accompagnement à la mise en conformité sur plusieurs dossiers transversaux, parmi lesquels :
- pour la Ville : le plan canicule ;
- pour la Ville et l'agglomération : le marché relatif à la mise en place des Plans Communaux et Intercommunal de sauvegarde, le renforcement de la collaboration avec les autorités de police en matière de cybersécurité (Gendarmerie des Deux-Sèvres, OFAC de Limoges), le développement du portail des archives.
- Accompagnement de l'engagement du numérique responsable.

2 agents  
(ETP)

## Les systèmes d'information



### Mission de la direction :

La direction des systèmes d'information est chargée de la gestion des systèmes d'information et de communication pour la mairie de Niort, Niort Agglo et le CCAS. Cela inclut les réseaux, les postes de travail, les serveurs, les applications informatiques, les télécommunications et les prestations de services. En fonction des besoins et de la stratégie des collectivités, elle est responsable de la conception, de la mise en œuvre, du maintien en conditions opérationnelles, de la sécurité et de la qualité du système d'information, afin d'assurer la productivité des agents. La direction conçoit, développe et fait évoluer le système d'information des collectivités en adéquation avec leur stratégie, tout en prenant en compte l'évolution des technologies ainsi que les impératifs économiques, écologiques et sociétaux.

## Service pilotage et référentiel

### Projets & temps forts

- Évolution du référentiel central des identités pour mieux le maîtriser techniquement et pour bien définir les besoins en termes de gestion d'identités sécurisée dans le cadre d'un outil à acquérir.
- Acquisition d'un outil pour gérer un Système d'Informations Décisionnelles croisant des données métiers et des données ressources (RH, finances...) en lien avec les acteurs du dialogue de gestion et les directions métiers.
- Évolution de deux outils majeurs du Système d'Informations Géographiques, facilitant la production et le traitement de données cartographiques pour les directions métiers.

5 agents dont 1 apprentie

### Indicateurs

- **65 actions** définies dans le cadre d'une stratégie DATA et IA pour les cinq prochaines années (en cours de validation).
- **3650 rapports décisionnels** dans l'outil Business Objects utilisé par les directions métiers (209 utilisateurs).
- **29 thématiques de données cartographiques** produites sur le SIG par les directions métiers telles que : eau potable, assainissement, transports, déchets, urbanisme, biodiversité (Trame Verte et Bleue, ruches...), risques inondations, cimetière, Zones d'Activités Économiques, espaces verts, voirie, stationnement, découpage scolaire...
- **2,1 sur 4 est la note de maturité** « Numérique Responsable » du système d'informations et des actions de la collectivité dans le domaine (+ de 0,2 depuis 2022).
- **460 postes de travail informatiques, 22 serveurs, 56 prestataires** informatiques différents recensés sur le territoire dans le cadre de l'étude sur l'offre de services informatiques aux communes du territoire.



## Service assistance aux utilisateurs

### Projets & temps forts

- Assistance aux utilisateurs de la CAN, VDN, CCAS, SPL Eaux du Vivier.
- Déploiement de 96 tablettes iPad dans les 19 écoles élémentaires de la Ville de Niort.
- Déploiement de la solution MDM pour Smartphone (150 mobiles intégrés)...
- Préparation à la migration de Windows 10 vers Windows 11 de 1600 PC.

### Indicateurs

- **8447 tickets GLPI** (5078 incidents, 3369 demandes).
- **886 mouvements de matériel** (Imprimantes, écrans, ordinateurs, téléphone mobile, périphériques).
- **426 mouvements d'agents** traités (nouveaux arrivants ou mobilités internes).

**10**  
agents

## Service infrastructure et systèmes numériques

### Projets & temps forts

- Déploiement de la première phase de caméras de vidéoprotection sur le secteur Clou Bouchet.
- Mise en place du centre opérationnel de cybersécurité permettant de superviser la sécurité du système d'information.
- Remplacement et déploiement des nouvelles baies de stockage.
- Restructuration du réseau et déploiement de Wifi dans 19 groupes scolaires. Cette démarche s'inscrit dans le cadre de la dotation de tablettes et du renforcement de la sécurité des accès à internet.

**11** agents dont 1 apprenti

### Indicateurs

- **60 bornes wifi** déployées sur les 19 groupes scolaires.
- **91 serveurs** installés – 43 serveurs supprimés.
- **149 To de données** pour les nouvelles baies de stockage.
- **25 caméras** déployées sur le Clou Bouchet qui viennent compléter les 90 caméras existantes.

## Service projets, études et applications

### Projets & temps forts

- Accompagnement de la mutualisation de la DRH avec l'engagement de la fusion des deux systèmes d'information (Fusion des deux logiciels SEDIT RH).
- Transformation et évolution du système d'information de la SPL EAU : mise à niveau du système d'information de gestion de la clientèle et mise en place de solution de gestion RH et finances adaptés au secteur privé.
- Mise en œuvre de la télérelève des points d'apports volontaires pour optimiser les circuits des tournées.
- Étude et consultation pour la mise en place d'une plateforme territoriale de la gestion du PCS et du PICS avec l'ensemble des communes du territoire.

**10**  
agents

### Indicateurs

- **56 projets.**
- **152 applications** gérées.



# Gestion du patrimoine et moyens généraux



## Les missions de la direction :

- Maintien en condition opérationnelle du patrimoine bâti communautaire, du mobilier urbain transport, et du patrimoine véhicules et matériels de Niort Agglo et de la Mairie de Niort dans le cadre du service Commun « Garage Communautaire » : sécurité, conformité, maintenance obligatoire et préventive, entretien préventif et correctif, dépannage.
- Gestion du parc auto et parc matériel de Niort Agglo : achats, locations, cessions.
- Gestion des carburants : achats, distribution.
- Gestion des énergies : contrats d'achats, suivi des consommations, Optimisation technique des bâtiments et équipements visant à réduire les consommations énergétiques et s'intégrant dans un développement durable.
- Gestion des Moyens Généraux :
  - maintien en conditions normales d'hygiène et de propreté des locaux;
  - gestion de l'accueil du siège social;
  - gestion du courrier et des fournitures administratives;
  - gestion des mobiliers de bureaux de Niort Agglo : achats, déménagements, cessions.

## Chiffres clés

### Budget 2024

- Fonctionnement : y compris coût personnel 10M€.
- Investissement : 2 M€.

### Patrimoine bâti

- 162 230 m<sup>2</sup> (SHOB).

### Mobilier urbain des points d'arrêt des lignes de transports urbains et scolaires

- 1040 unités.

### Garage Communautaire

- 386 véhicules – 3,5 tonnes.
- 75 véhicules + 3,5 tonnes.
- 1495 engins.

### Gestion des travaux, interventions et contrats

- 2 audits énergétiques.
- 2 opérations d'études.
- 10 opérations de travaux.
- 5567 interventions en régie (bâtiments et véhicules).

## Équipements communautaires (principales interventions réalisées en 2024)

### ÉQUIPEMENTS

Ensemble Technique Communautaire  
Stade René Gaillard  
ZA les Carreaux à Saint-Gelais  
Piscine de Magné  
Médiathèque de Prahecq

### NATURE ET RÉALISATION DES INTERVENTIONS

Installation d'une chaudière gaz à condensation  
Remplacement de l'éclairage du terrain d'honneur (LED)  
Mise aux normes de la réserve incendie  
Réfection de la façade  
Installation d'une alarme anti-intrusion

## Bâtiments

- 207 contrôles périodiques, 345 interventions de maintenance, 193 interventions dépannage entretien entreprises.
- 1353 interventions en régie.

## Énergies

- Suivi des installations photovoltaïques (4 sites, 170 kWc) – production : 107 MWh.
- 12,083 GWh d'énergies (selon facturation).

## Véhicules et matériels

- 4214 ordres de réparation.
- 973 interventions confiées à des prestataires.
- 600 Contrôles périodiques véhicules et matériels.
- Livraison de 16 véhicules de moins de 3,5 tonnes dont sept en motorisation électrique et deux en motorisation hybride non rechargeable.
- Livraison de deux bennes à ordures ménagères en motorisation gasoil/XTL (biogazole paraffinique de synthèse).
- Vente de 32 véhicules pour une recette de 91922 €.

## Carburants

- Achat, approvisionnement et distribution de gasoil : 445007 litres pour un prix moyens de 1,6900 € TTC/litre.
- Achat, approvisionnement et distribution de XTL (biogazole paraffinique de synthèse) : 134003 litres pour un prix moyens de 1,8106 € TTC/litre.
- Achat, approvisionnement et distribution de SP95 : 16002 litres pour un prix moyens de 1,8568 € TTC/litre.
- Achat, approvisionnement et distribution de GNR : 81978 litres pour un prix moyens de 1,816 € TTC/litre.

## Logistique

- Réponses aux besoins des services et des agents en tenant compte des enjeux financiers et environnementaux.
- Achat de papier : 8 000 €, fournitures : 30700 €, mobilier et matériel de bureaux : 64000 €.
- 7 opérations de déplacement mobilier ou déménagement.

**Budget total logistique de 200 000 €**

### Projets & temps forts

- Mise en place du nouveau marché de fournitures de bureau et passage en groupement de commande.

## Entretien des locaux

- Gestion en interne
  - Une équipe de 9 ETP.
  - Nettoyage de 7 sites pour 11 859 m².
  - 350 bons de commande.
- Gestion en externalisation
  - 21 sites avec des besoins de nettoyage spécifiques pour 18 890 m².

**Budget total entretien des locaux de 510 100 €**

### Projets & temps forts

- Mise en place du nouveau marché de nettoyage des locaux, mise en place de contrôles contradictoires.

## Cellule courrier/accueil

- Traitement du courrier :
  - 8560 courriers entrants;
  - 40209 courriers sortants pour 55430 €;
  - 16350 factures numérisées;
  - 596 retours de courriers pour 1142 €.
- Gestion de l'accueil :
  - 17000 accueils téléphoniques;
  - 7285 accueils physiques.
- 150 aménagements de salles de réunion.
- Abonnements presse : 69 483 €.

## Service administratif et comptable

- Factures :
  - 2391 factures classiques;
  - 2880 transactions cartes achat;
  - 5480 lignes rapprochées.
- 1374 bons de commande.
- 810 virements de crédit.
- 52 décisions.
- 9 délibérations.

# Le patrimoine - Études et projets neufs



### Mission de la direction :

La direction « Études et projets neufs » intervient dans le domaine des équipements (bâtiments) et des infrastructures (voiries y compris les zones d'activités économiques). Elle a un rôle d'assistance auprès des services « maître d'ouvrage ». Elle pilote les projets d'investissement sur les équipements et les infrastructures. Elle a également en charge l'entretien, l'aménagement ou la création des voiries d'intérêt communautaire (ZAE incluses).

**Temps fort de l'année :** Suivi de l'opération « Projet Gare Niort Atlantique » avec une convention de transfert de Maitrise d'ouvrage de la Ville de Niort vers l'Agglomération.

**Indicateur :** 7755 h d'insertion sur 4 opérations & 16 marchés.

## Service Bâtiments – Équipements (SBE)

### Projets & temps forts

- Livraison de deux opérations : déconstruction de l'ancien bâtiment industriel FRAIKIN à Niort & remise en service de l'Aire des Gens du Voyage de Chauray.
- Chantiers en cours : extension de NiortTech, Centre d'exploitation des Mobilités Décarbonées.
- Étude pré-opérationnelle, de conception et/ou consultation marchés travaux : école de musique de Chauray (programmation), Terrasse nord du Donjon (fin de conception), Campus Urbain (consultation marchés de travaux).

4 agents

## Service Aménagement & Infrastructure (SAI)

### Projets & temps forts

- Livraison de quatre opérations : deux parking relais/ covoiturage : Maisons Rouges & Espérance (62 places au total), réfection du chemin d'accès à l'Aire des Gens du Voyage de la Mineraie (Niort), rénovation d'une passerelle PA Technopole – rue Archimède.
- Chantier en cours : projet Gare Niort Atlantique (12 mois de chantier avec des livraisons partielles de zones), Requalification avec intégration mobilités douces sur rue du Puits Japie – ZA Le Luc les Carreaux, poursuite de l'opération de changement des sources lumineuses sur les ZAE (ZAE La Garenne, ZAC Technopole, ZAE Ebaupin, ZA Luc les Carreaux).

6 agents

**26 ZAE** sur plus de 1100 ha et 53 km de voie, 3,8 km voirie communautaire.

**1300 points lumineux.**

**20 ouvrages d'art.**

**454 000 m<sup>2</sup> d'espaces verts,  
2935 arbres.**

### Indicateurs

- **14 conventions** de prestations de services avec les communes (entretien des ZAE).

## Service administratif & financier

### Indicateurs

- **116 marchés** et conventions.
- **1547 factures** mandatées.
- **22 délibérations, 32 décisions, 154 courriers sortants.**

6 agents

## La vie institutionnelle

### Assemblées et affaires juridiques



#### Missions du service :

- Assurer la sécurité juridique des actes émanant des services de la CAN.
- Organiser et sécuriser les réunions des conférences des maires et des conseils d'agglomération.

### Projets & temps forts

- Pour les assemblées, montée de version du logiciel de gestion des actes, avec plus de 100 agents impactés et accompagnés, le cas échéant, par les chargées des assemblées.
- Pour le service juridique, le défi de la révision statutaire en réponse aux enjeux du territoire et aux évolutions législatives.

Le service juridique a accompagné les communes qui le souhaitent afin de leur permettre de délibérer, à leur tour, sur les capacités d'actions de la CAN en débattant des statuts de la CAN dans les conseils municipaux.

**3** chargées des assemblées  
et **1** cheffe de service

### Indicateurs :

- **16 instances réunies** : 7 conférences des maires, 7 conseils d'agglomération, 2 Commissions consultatives des services publics locaux.
- **585 délibérations** instruites juridiquement, vérifiées par les assemblées et adoptées.
- **Compilation des actes** du mandat à travers l'élaboration de 23 registres, véritable support historique de l'action communautaire.

## Optimisation et gestion active du patrimoine immobilier foncier, et assurance



### Mission du service :

- Sécuriser les projets immobiliers et fonciers de l'Agglo et accompagner les 40 communes membres dans leurs projets.
- Assurer un conseil juridique sur les opérations de cession, acquisition ou location.
- Gestion administrative du patrimoine immobilier et foncier.
- Pilotage des dossiers d'assurance.

### Projets & temps forts

- Pilotage du marché assurances pour la période 2025-2028.
- Appui juridique et rédaction d'actes pour des acquisitions foncières dans le cadre de la création du schéma cyclable CAN adopté en 2023.
- Conseils juridiques aux communes de la CAN dans le cadre de divers projets (implantation de photovoltaïques, acquisitions foncières, constitutions de servitudes...).

### Indicateurs

- **Foncier :**
  - 12 actes authentiques en la forme administrative ont été signés;
  - 6 conventions d'occupation/location;
  - 26 décisions.
- **Assurances :**
  - 35 sinistres Auto, 29 sinistres Responsabilités, 20 sinistres Dommages aux Biens, 2 sinistres en dommages-ouvrage, 1 sinistre en contentieux (procédure judiciaire);
  - + 16 expositions ou mouvements d'œuvres sur le marché expositions

3 agents

## Les marchés publics

### Les missions du service marchés publics

#### Missions principales

- Veiller à la fiabilité juridique des procédures de mise en concurrence et de passation des marchés publics.
- Gérer les procédures de passation des marchés supérieurs à 40 000 €HT et de leurs avenants (élaboration des dossiers, mise en œuvre des procédures jusqu'à leur notification).

#### Missions accessoires

- **Information, conseil et aide à la décision** des services en matière de marchés publics.
- **Participation à la réflexion** sur les modes contractuels relevant de la commande publique.
- **Participation à la mise en place** du Schéma de Promotion des Achats Socialement et Écologiquement Responsables (SPASER).

7 agents et 1 directeur partagé avec la Ville de Niort

# La mission achats responsables et groupement de commandes territoriaux

## Missions principales

- Développer les groupements de commande au sein du bloc communal.
- Appuyer le service des marchés dans la formalisation des ODD figurant aux dossiers de consultation.
- Animer le SPASER ainsi qu'un réseau des acheteurs responsables.
- Formaliser et assurer la publicité des documents ODD liés à la commande publique (schéma, rapports annuels...).
- Participer aux actions concertées et au rapprochement des pratiques avec la direction de la commande publique de la Ville-centre.

## Missions accessoires

- Apporter un conseil aux directions acheteuses dans la formalisation des CCTP et les accompagner dans l'atteinte des ODD selon les familles d'achat.

## Quelques dossiers de marchés marquants

### Pour les fournitures

- Restauration des vases Eugène Rouyer.
- Fourniture de colonnes aériennes et enterrées pour l'ensemble du Territoire.
- Acquisition d'un broyeur pour le broyage des biodéchets site Vallon d'Arty.
- Fournitures diverses concernant en fonctionnement, notamment du réseau informatique, des produits de traitement d'assainissement et piscine.

### Pour les services

- Étude de programmation relative aux réserves muséales et archives communautaires et muséales.
- PLPDMA : Prestation d'Accompagnement et d'élaboration du Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés de la CAN.
- Salon INNN 2024 : salon d'implantation logistique, mise en fonctionnement et accompagnement technique.
- Étude pré-opérationnelle pour l'aménagement de liaisons cyclables.
- Gestion des abris vélos sécurisés en Gare de Niort.

### Pour des travaux

- Rénovation de l'aire d'accueil des Gens du Voyage de Chauray.
- Création d'un bassin tampon site Vallon d'Arty.
- Poursuite des travaux d'extension site NiortTech.
- Poursuite des travaux d'aménagement des espaces publics de la Gare de Niort Agglo.

### Groupements de commandes au bénéfice des communes de l'Agglo

En 2024 un groupement de commandes de bois énergie a été mis en œuvre, et un travail d'instruction sur un groupement « Formations pour tout type d'habilitations obligatoires » a débuté. Par ailleurs, plusieurs groupements ont été lancés en 2024 (Solution de Plans Communaux/Plan Intercommunal de Sauvegarde, achat et maintenance de défibrillateurs, solution de téléphonie Bouygues). La direction de la commande publique est aujourd'hui identifiée comme le « guichet unique » en termes d'achats partagés par les communes et les directions de l'Agglo.

Convention UGAP : l'Agglo a signé une convention d'objectif avec l'UGAP lui permettant de bénéficier de tarifs très avantageux sur 2 univers de produits (Véhicules/Matériels roulants et Technologies de l'information et de la communication (TIC)). Cette convention inclut également toutes les communes de l'Agglo et la SPL Eaux du Niortais.

La direction de la commande publique a par ailleurs porté une modification statutaire permettant à la CAN de coordonner des groupements de commandes dont elle ne bénéficiera pas.

## Les chiffres clés

### COMMISSIONS

La Commission d'Appel d'Offres (CAO)/Commission des Marchés (CDM) s'est réunie 21 fois. Une Commission peut se composer d'1 seule CAO ou CDM, et peut comporter 1 CAO et 1 CDM.

- 20 commissions pour des dossiers relevant de la Commission des marchés.
- 11 commissions pour des dossiers relevant de la CAO.
- 27 procédures d'avenants gérées (1 procédure d'avenant pouvant contenir plusieurs avenants selon le nombre de lots concernés).
- 63 actes de sous-traitance traités.

### LES CONSULTATIONS

- 50 consultations lancées.
- 85 contrats répartis comme suit :

	Nb de marchés	Nb de consultations	Montants estimatifs
TRAVAUX	35	12	11 667 857,28 M€HT
SERVICES	32	29	5 675 201,25 M€HT
FOURNITURES	18	9	3 222 475,86 M€HT
<b>TOTAUX 2024</b>	<b>85</b>	<b>50</b>	<b>20 565 534,39 M€HT</b>

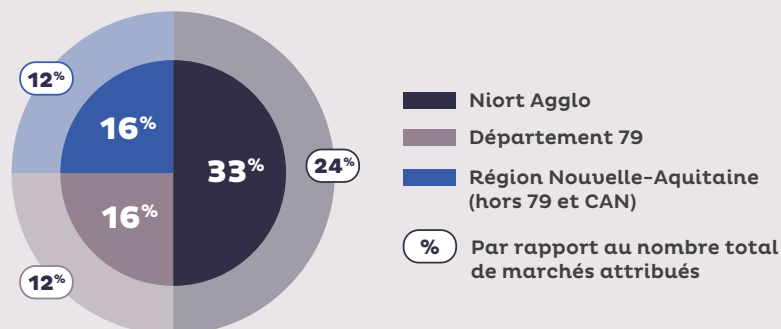
Au global, **85** marchés conclus, dont **5 marchés en groupement de commande non coordonnés par la CAN** (4 marchés coordonnés par la Ville de Niort et 1 marché coordonné par le Département).

- 25 contrats notifiés avec une clause d'insertion.
- 11938 heures d'insertions générées par les marchés en cours en 2024.

### RÉPARTITION GÉOGRAPHIQUE DE NOS DIFFÉRENTS TITULAIRES (ISSU DU BILAN SPASER 2024) :

- 52% des marchés ont été attribués à des fournisseurs qui ne sont pas néo aquitains.

NOMBRE DE MARCHÉS ATTRIBUÉS PAR NIORT AGGLO AUX ENTREPRISES PRÉSENTES SUR NIORT AGGLO, LE 79 ET LA RÉGION NA - DONNÉES 2024



### MONTANT DES MARCHÉS ATTRIBUÉS AUX TPE/PME EN 2024 (ISSU DU BILAN SPASER 2024) :



## Communication externe

### Projets & temps forts

- Organisation des vœux du Président aux institutionnels dans l'entreprise Rouvreau (plus de 500 personnes).

**15** agents  
dont 1 alternante

## Service éditorial

### Projets & temps forts

- Développement de sites web satellites de NiortAgglo.fr : Niort Santé, 5<sup>e</sup> Saison, Niort Sup, Conservatoire, Sorties Niort Agglo, musées, archives (projet mutualisé).
- Organisation de 41 points presse pour le compte de Niort Agglo.
- Lancement d'un réseau correspondants communication dans les communes de Niort Agglo.

### Indicateurs

- **11000 followers** sur Facebook.
- **3256 followers** sur Instagram.
- **5066 abonnés** sur LinkedIn.
- **50 lettres** d'infos numériques.
- **266 articles** d'actualité publiés sur niortagglo.fr.

**8** agents  
dont 1 alternante

## Service pôle graphique et événements

### Projets & temps forts

- Accompagnement des services pour la communication autour des grands chantiers de l'agglo.
- Refonte de la signalétique du centre Du Guesclin.

### Indicateurs

- **205 dossiers** accompagnés par le studio graphique (flyers, brochures, dépliants, kakémonos...).
- **21 événements** organisés par le pôle événementiel (inaugurations, salons, signatures...).
- **42 campagnes** d'affichages sur le réseau Decaux.

**5** agents

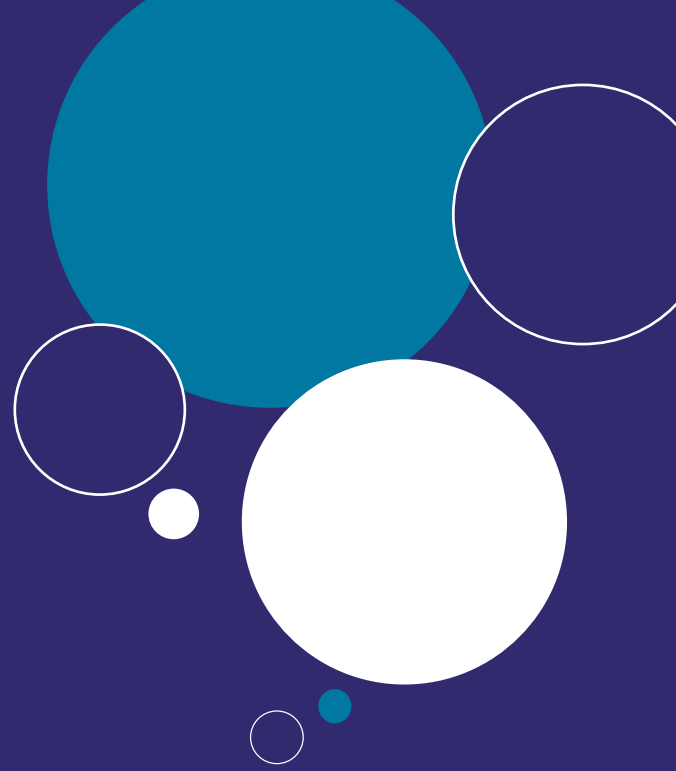
## Service administratif & financier

### Indicateurs

- **280 factures** mandatées.
- **15 décisions**.

**1** agent





# Chapitre 6

## Le service aux communes

---

# Chapitre 6 |

## Le service aux communes

### Point d'étape

### Acte II du schéma de mutualisation

Conférence des Maires du 24 mars 2025.

## Les engagements pris devant les Maires pour manager et organiser l'Acte II du schéma de mutualisation

### Rappel des principes

#### PARTAGER LA MISE EN ŒUVRE ENSEMBLE

Créer des groupes de travail selon les thématiques « en coopération communautaire » composés paritairement de cadres de la CAN et des communes.

- **Identifier** les besoins de coopération à partir des remontées des communes, sous le pilotage des deux élus délégués aux RH.
- **Définir** les offres de service ainsi que les modalités de contrepartie financière lorsqu'il y en a.
- **Articuler** les différents projets entre eux.
- **Rendre compte** des travaux en conférence des Maires et en réunion plénière des SG/DG des communes.

#### S'ASSURER QUE CHAQUE COMMUNE QUEL QUE SOIT LE NOMBRE DE SES HABITANTS, PUISSE BÉNÉFICIER DE LA MUTUALISATION DE MANIÈRE ÉQUITABLE

Pérenniser une expression territoriale faite de diversité.

- Le management de la CAN doit **prendre en compte**, dès la conception ou l'évolution d'un dispositif communautaire, les besoins et les attentes des Maires dans le cadre de conférences de secteurs.
- **Assurer** par la DG la mise en œuvre du schéma de mutualisation à la carte, en fonction de la diversité des attentes du terrain.
- Dans nos services, **identifier** qui fait quoi en termes de mutualisation pour répondre plus facilement aux demandes des Maires.

#### ALLER JUSQU'AU BOUT DE L'ACTE II SELON UNE MÉTHODE PARTICIPATIVE

Adapter le schéma de mutualisation en souplesse.

- **Un bilan annuel** de la mise en œuvre des projets validés par les membres du Bureau à produire en conférence des Maires.
- **Analyser** les résultats et ajuster le schéma de mutualisation au fil de l'eau.
- **Émettre** des préconisations pour faire mieux ou aller plus loin.

#### PARCE QU'IL NE PEUT PAS Y AVOIR DE SERVICE SANS CONTREPARTIE ET QUE TOUT LE MONDE Y GAGNE EN GÉNÉRANT DES ÉCONOMIES GLOBALES

Se mettre d'accord sur certains principes.

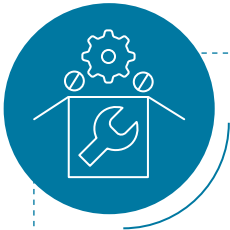
- **Partager** entre nos communes les gains de la mutualisation des services entre la CAN et la Ville de Niort : redistribuer les gains en ingénierie.
- **Garantir** une mutualisation à la carte, avec un corollaire : ceux qui auront la carte et ceux qui ne la prendront pas n'auront pas le même niveau de service.
- **Donner du sens** à la mutualisation en partant des 17 ODD pour bâtir une nouvelle organisation mutualisée :
  - fixer des niveaux de services communs transparents, formalisés, payants/gratuits selon : 5 modes possibles;
  - gratuit pour les communes/payant pour la CAN;
  - au forfait;
  - à l'acte;
  - selon le coût du service;
  - selon des clés de répartition.

## DONNER DU SENS À LA MUTUALISATION EN PARTANT DES 17 ODD POUR BÂTIR UNE NOUVELLE ORGANISATION MUTUALISÉE

Fédérer notre ingénierie et nos capacités pour faire face aux grandes transitions.

### 1 POINT AJOUTÉ PAR LES MAIRES EN JANVIER 2023 : LA CAN N'A PAS LE MONOPOLE DES MUTUALISATIONS

- Faire un état des lieux des mutualisations qui existent déjà entre les communes.
- Favoriser les réseaux de collaboration et de mutualisation sur des territoires intra-communautaires.



## Plusieurs chantiers en cours et portés par les services communautaires

### Point d'étape sur l'avancée des dossiers

#### EN 2024, PLUSIEURS CHANTIERS ONT CONNU DES AVANCÉES :

Diversifier les **achats groupés**.

Augmenter l'**offre de services informatiques**.

Apporter un appui en matière de gestion des **ressources humaines et de santé et de sécurité au travail**.

Partager l'expertise en matière de **risques majeurs**.

Partager l'expertise en matière de **développement durable**.

Développer le **conseil budgétaire et fiscal** aux communes.

Augmenter les opportunités en matière d'**ingénierie du financement**.

#### EN 2025, UN NOUVEAU CHANTIER VA DÉBUTER :

Partager nos **stratégies foncières**.

#### À NOTER

- Chaque projet de mutualisation entre la CAN et la Ville de Niort dispose d'un volet « **service aux communes** ».
- La réunion mensuelle des secrétaires de mairies est un lieu d'échanges et de travail pour élaborer et confirmer les hypothèses d'appui de la CAN auprès des communes.
- L'acte II du schéma de mutualisation est inscrit dans l'agenda de discussion avec les partenaires sociaux : trois dossiers présentés sur le sujet en comité social territorial CAN en 2024.
- Dans un esprit de coopération, les dossiers de mutualisation ont vocation à être travaillés avec les partenaires des communes (CDG, syndicat informatique, services de l'État, etc.).
- L'année 2025 verra la concrétisation opérationnelle de plusieurs chantiers au service des communes.

Pôle Ressources

# Diversifier les achats groupés



## Les objectifs visés par le projet

- **Aller plus loin dans les groupements de commandes** au bénéfice des communes de la CAN.
- Définir **une liste de natures d'achat** justifiant la mise en place de groupements de commandes au service des communes ainsi que le calibrage de ces groupements (ensemble du territoire, communes entre elles, spécifique gros donneurs d'ordres...).
- Préciser **le niveau et les conditions d'accompagnement de l'agglomération** dans l'élaboration des groupements puis des marchés et la mise en œuvre de ceux-ci.
- **Proposer dès 2024 des nouveaux groupements aux communes de l'Agglo.**

## Quelle plus-value pour les communes de l'Agglo?

- Bénéficier de **conditions d'achat** (prix, garantie, délais...) **avantageuses** du fait de la massification.
- Bénéficier de marchés adaptés à leurs besoins avec des **groupements à la carte** (chacun adhère au groupement qu'il souhaite) et à géométrie variable (adapté au profil des membres).
- S'assurer de participer à la **démarche d'achats responsables** souhaitée au niveau du territoire.
- Bénéficier de **l'expertise de techniciens et d'acheteurs professionnels** tant pour la qualification des besoins, que pour la contractualisation ou le suivi de l'exécution des marchés.



## La méthode déployée

- Création d'un groupe de travail avec 8 communes volontaires (**Brulain – Échiré – Fors – Magné – Marigny – Saint-Martin-de-Bernegoue – Scieq et Niort**) proposant une première liste de familles d'achat potentielles.
- Concertation de l'ensemble des communes lors d'une réunion Secrétaires de Mairie/DGS pour élaborer une liste consolidée.
- Proposition aux élus communautaires et délibérations en Conseil d'agglomération.

## Ce qui a été fait...

### Mutualisation : le chemin parcouru...

La liste des marchés validés par les élus du bureau et le Président

- **Contrôles périodiques obligatoires** d'installations de tout type.
- **Formations** pour tout type d'habilitations obligatoires.
- **Assistance pour contrats** d'assurance des biens et risques des communes.
- **Contrat d'entretien et réparation** des matériels des cuisines (cantines).
- **Contrat d'entretien et réparation** des chaudières gaz, granulés ou bois énergie.
- **Fourniture de produits d'entretien et autres consommables** pour les locaux des communes.
- **Contrat de nettoyage** des vitres des locaux des communes.
- **Fourniture et mise en œuvre** de matériaux routiers (prestation de PATA, marquage au sol, fourniture de panneaux de signalisation).
- **Fourniture de formulaires administratifs** (CERFA, état civil...).

## Ce qu'il reste à faire...

### Le planning de déploiement 2025 – 2027

Échéances du lancement des consultations des marchés :

#### Début 2025

- Formations pour tout type d'habilitations obligatoires (SST, CACES...).
- Contrat d'entretien et réparation des matériels des cuisines (cantines).
- Fourniture et mise en œuvre de matériaux routiers (enrobés à froid, marquage au sol, panneaux de signalisation).

#### Fin 2025

- Contrôles périodiques obligatoires d'installations de tout type (extincteurs, portes automatisées, hottes, ascenseur...).
- Contrat d'entretien et de réparation des chaudières gaz, à granulés ou à bois énergie.

#### Fin 2026

- Fourniture de produits d'entretien et autres consommables pour les locaux.
- Contrat de nettoyage des vitres des bâtiments.

#### Fin 2027

- Assurances des différents biens des communes.

Pôle Ressources

# Augmenter l'offre de services informatiques aux communes



## Les objectifs visés par le projet

- Apporter de nouveaux services aux communes en matière de **service à l'utilisateur, d'ingénierie, de conseils et d'expertises**.
- Jouer **un rôle d'interface** entre les communes et les interlocuteurs du domaine informatique.
- Proposer de **nouveaux groupements de commandes** dans les domaines informatiques.
- Proposer des prestations de **maintenance et d'assistance** au quotidien.

## Quelle plus-value pour les communes de l'Agglo?

- Bénéficier d'un **accompagnement et d'un interlocuteur de la DSI** disposant de l'expertise et des compétences.
- **Maîtriser les choix techniques**.
- **Maîtriser l'administration et sécurité** des outils.
- **Harmoniser les pratiques et créer des communautés d'usage**.
- **Optimiser les coûts**.



## La méthode déployée

- S'adresser à **l'ensemble des communes**.
- Aller au contact et à la rencontre de chaque commune (diagnostic, état des lieux, usages, difficultés, besoins).
- Aller voir ailleurs (**Benchmark**).
- **Co-construire** des propositions de scénarios et les **expérimenter**.

## Ce qui a été fait...

### Offre de services informatiques : le chemin parcouru...

Échéances des principales étapes :

#### Septembre à février 2024

- **Visite dans toutes les communes du territoire** : état des lieux et prise en compte des besoins.

#### Mars à mai 2024

- **Diffusion de comptes-rendus** avec les inventaires par commune et synthèse des services à proposer.

#### Juin 2024

- **Restitution de l'état des lieux global** en réunion de DGS/secrétaires.

#### 2<sup>e</sup> semestre 2024

- **Deux ateliers de travail** avec les communes du territoire sur le modèle économique de l'offre de service aux communes.

#### 1<sup>er</sup> semestre 2025

- **Analyse d'impact** du modèle économique avec les 10 communes participantes aux ateliers de travail.
- **Proposition** aux élus communautaires d'une offre de service avec modèle économique et processus d'adhésion.

#### 2<sup>e</sup> semestre 2025

- **Phase pilote** : expérimentation.

## Ce qu'il reste à faire...

### Objectif 2025-2026

Les prochains jalons du projet :

- Proposer le modèle d'offre de service en COPIL.
- Valider le modèle d'offre de services en bureau des maires.
- Formaliser le conventionnement.
- Phase pilote : projet d'expérimentation courant 2025.

## Pôle Ressources

# Apporter un appui en matière de ressources humaines



## Les objectifs visés par le projet

- **Constituer une DRH mutualisée VDN –CAN**, forte d'un regroupement d'expertises reconnues, au service d'un projet de modernisation de la gestion RH, pour près de 2 000 agents.
- **Proposer une offre de services mutualisée**, potentiellement élargie à d'autres communes de l'agglomération sur des champs calibrés; en fonction des attentes, des moyens et des complémentarités (avec le CDG 79 notamment).
- **S'unir pour une présence commune** sur les grands enjeux RH du territoire: déploiement d'une stratégie de marque employeur et du pilotage RH.
- **Impulsion d'un projet fort** en matière de prévention et de santé au travail et d'accompagnement de l'évolution des métiers.

## Quelle plus-value pour les communes de l'Agglo?

**La DRH mutualisée travaille à proposer plusieurs prestations possibles auprès des communes :**

- bénéficier d'un accompagnement et d'un interlocuteur DRH disposant de l'expertise et des compétences;
- mettre en place, avec l'ingénierie du service de la commande publique, une logistique facilitatrice dans le cadre des formations obligatoires;
- partager les outils existants et diffuser les pratiques;
- accompagner la prévention des risques professionnels;
- optimiser les coûts.



## La méthode déployée

- **La création d'une DRH mutualisée** regroupant toutes les expertises, y compris celle de la prévention.
- À effectif constant, redéploiement d'un Équivalent Temps Plein (ETP) dédié aux relations avec les communes – 0,5 sur Prévention 0,5 sur les autres domaines de la RH.
- **Un travail de complémentarité et de continuité** avec le centre de gestion pour caler les périmètres d'offre de services.
- **Aller au contact** de l'ensemble des communes.
- Réaliser un benchmark.
- Mettre en perspective une offre de services qui sera présentée au COPIL.

## Ce qui a été fait...

### Offre de services ressources humaines : le chemin parcouru...

Échéances des principales étapes :

#### Janvier 2024

- **Mutualisation** des deux directions des Ressources Humaines avec constitution d'un service prévention commun au sein de la nouvelle DRH mutualisée.

#### Avril – Mai 2024

- **Prise de poste** des deux agents missionnés pour la prestation auprès des communes.

#### 6 mai 2024

- **Envoi** aux Maires de la lettre de mission.
- **Rencontre** des différents partenaires extérieurs (CDG 79- CNFPT).
- **Mise en place** d'un réseau interne regroupant les agents intervenant auprès des communes.

#### Mai – septembre 2024

- **Rencontre** des communes.
- **Recensement** des besoins pour la confection du groupement de commandes sur les habilitations et formations obligatoires.

#### 10 – 11 septembre 2024

- **Sensibilisation** aux risques routiers – 1<sup>re</sup> action mutualisée ouverte aux communes (41 agents des communes sur 123 participants).

#### 30 janvier 2025

- **COPIL** de restitution.

## Ce qu'il reste à faire...

### Objectif 2025

Les prochains jalons du projet :

- Restituer l'état des lieux à l'issue des rencontres et affiner les propositions.
- Finalisation du groupement de commandes habilitation avec les services formation et marchés.
- Poursuite du travail avec le CNFPT pour la mise en place de formations sur le territoire.
- Poursuite du travail avec le Centre de Gestion 79 pour un travail en complémentarité sur le domaine de la prévention.
- Accompagnement des communes notamment sur les documents de base de la prévention.

## Pôle Ressources

# Développer le conseil financier et fiscal aux communes

## 1- Analyse financière



### Les objectifs visés par le projet

- Proposer aux Maires et aux Secrétaires (ou DGS) **une analyse financière de leur commune** à partir d'un document synthétique et pédagogique.
- Disposer d'une **lecture consolidée des finances communales et intercommunales de notre territoire** via les indicateurs les plus couramment utilisés (taux d'autofinancement, durée de désendettement...).
- Ouvrir à l'**analyse prospective financière** les budgets communaux afin de s'assurer de la **soutenabilité des projets de la mandature**.

### Quelle plus-value pour les communes de l'Agglo?

- S'appuyer sur une **expertise technique** ayant l'expérience des analyses financières rétrospectives et prospectives.
- Disposer d'un **document synthétique** mettant en évidence les forces et les faiblesses financières et fiscales de la commune sur plusieurs années.
- Mesurer la **capacité d'investissement de la commune garantissant une santé financière saine**.



### La méthode déployée

- Analyse établie à partir d'un recensement des documents budgétaires, fiscaux, des fiches DGF, analyse des comptes budgétaires.
- Le cas échéant, échanges d'information sur des points particuliers avec les secrétaires ou DGS.
- L'analyse prospective s'appuierait sur des rencontres avec les élus pour évoquer la démarche, les projets à prendre en compte avec une restitution sous un format à partager (réunion Maire, d'adjoints, Conseils municipaux..).

## 2- Études en matière fiscale



### Les objectifs visés par le projet

- Conseiller à la mise en œuvre de **disposition d'exonérations fiscales**.
- Préciser les **modalités d'institution de nouvelles taxes**.
- Rapporter dans un document annuel l'impact de la fiscalité locale tant sur les communes que sur l'Agglo afin de disposer d'une **vue globale des prélèvements fiscaux locaux à l'échelle de notre territoire**.



### La méthode déployée

- Partage et traitement de l'ensemble des fichiers fiscaux transmis par les Services de l'État auprès des communes.
- Élaboration de rapport d'analyse sous format pédagogique (graphiques, tableaux...).



### FOCUS

#### APPUI SUR LA GESTION DES BUDGETS LOTISSEMENTS

### Quelle plus-value pour les communes de l'Agglo?

- S'appuyer sur une **expertise technique** ayant des **contacts réguliers avec les Services de l'État** et un savoir-faire pédagogique.
- Mettre en perspective les décisions fiscales et leurs impacts sur le territoire.
- Disposer d'**éléments de comparaison locaux** et d'aide à la décision.

La direction des finances peut proposer une aide en matière d'**outils et une méthode de suivi comptable et budgétaire d'un budget de lotissement** afin d'assurer une lisibilité des engagements communaux. Il s'agit de s'appuyer sur une expertise technique ayant une expérience dans le traitement des budgets ZAE. Pour cela, proposition de rencontrer une expertise technique ayant une expérience dans le traitement des budgets ZAE.



## Ce qui a été fait...

### Conseil financier et fiscal : le chemin parcouru...

Échéances des principales étapes :

#### Décembre 2023

- Présentation en CM de la trajectoire financière de la commune de Beauvoir à travers la soutenabilité du projet de « Reconstruction de la place de l'hôtel de Ville ».

#### Juillet 2024

- Présentation auprès du Maire et Adjoint Finances de la commune de Mauzé de la trajectoire financière de la commune à travers la soutenabilité du projet de « Reconstruction de l'école primaire ».

#### Juin 2024

- Envoi aux communes du rapport fiscalité présentant les enjeux fiscaux du bloc communal.

#### Juillet 2024

- Envoi aux communes d'une note méthodologique sur les dispositifs d'exonérations fiscales en zone FFR

#### Octobre 2024

- Envoi aux communes des fiches d'analyse financière rétrospectives

#### Tout au long de l'année 2024

- Réponse aux sollicitations ponctuelles liées au FPIC, aux délibérations fiscales, au comparatif de taux de fiscalité..

## Ce qu'il reste à faire...

### Objectif 2025

Les prochains jalons du projet :

- Poursuivre l'accompagnement des communes dans leurs projets structurants.
- Accompagner en complémentarité avec les conseillers aux décideurs locaux les questions budgétaires, la gestion des budgets lotissements..
- Travailler conjointement avec les communes sur l'optimisation des bases fiscales.
- Continuer les analyses Communales et les conseils en matière de fiscalité.



## Direction Projet Risques Majeurs et Sanitaires

# Mutualiser l'ingénierie et l'expertise en matière de risques



## Les objectifs visés par le projet

- Disposer pour chacune des 40 communes d'un **PCS répondant aux obligations réglementaires**, adapté et facile de mise en œuvre.
- **Organiser et formaliser** la solidarité intercommunale, en particulier par la mise à disposition de moyens (humains, matériels, organisationnels) au profit de communes soit pour l'anticipation ou en post-crise;
- **Planifier la gestion de crise** au sein des communes et des services de l'intercommunalité, notamment au regard de ses compétences propres.

## Quelle plus-value pour les communes de l'Agglo?

**Bénéficier d'un plan communal de sauvegarde (PCS) permettant la préparation et la réponse des communes aux crises en disposant d'outils opérationnels dont principalement :**

- une analyse des risques à l'échelle de chaque commune;
- un inventaire des moyens et ressources disponibles;
- un annuaire de crise répertoriant l'ensemble des acteurs concourant à la gestion de crise;
- une cartographie des risques en prenant en compte les enjeux;
- une organisation de gestion de crise adaptée à la taille de la commune
- une planification des mesures de continuité d'activité (PCA/PRA);
- un soutien des moyens communautaires;
- sécuriser sur le plan juridique la municipalité.



## La méthode déployée

**Avec les élus communaux organisée en 4 secteurs :**

- **définir** les besoins de chaque commune en matière de PCS : identification de trois niveaux distincts selon les risques des communes;
- **disposer** d'un logiciel PCS identique à toutes les communes afin d'alimenter le PICS (un seul logiciel PCS/PICS) pour rendre opérationnel notre articulation;
- **développer** une culture du risque commune autour d'outils communs faciles d'appropriation;
- **implémenter** le PCS en groupe d'atelier par le prestataire et la DPRMS.

## Ce qui a été fait...

**Offre de Risque Majeur PCS/PICS : le chemin parcouru...**

Échéances des principales étapes :

### Janvier 2023

- **Présentation** Projet de Mutualisation.

### Mai - Juin 2023

- **Prestation** de service DPRMS/AGGLO.
- **Recensement** des PCS existants.

### 1<sup>er</sup> semestre 2024

- **Groupement de commande** PCS/PICS (37 communes).
- **Marché + délibération** des communes.

### 2<sup>e</sup> semestre 2024

- **Réunions** de concertations sur quatre secteurs.
- **Choix du prestataire** (décembre).

### Janvier 2025

- **Convention Agglo/VDN** : Météo France pro (communes + CAN).

### 13 février 2025

- **Présentation** de Numérisk aux communes.

## Ce qu'il reste à faire...

**Objectif 2025-2026**

Les prochains jalons du projet :

### 1<sup>er</sup> semestre 2025

- Implémentation du logiciel pour les PCS/PICS.

### 2<sup>e</sup> semestre 2025

- Exercices + finalisation du PICS.

### OBJECTIF :

**Fin juillet chaque commune adhérente bénéficiera du « pack sécurité Agglo Niort ».**

- Un PCS correspondant à son niveau de risque.
- Une alerte Météo Pro personnelle.
- Un système d'alerte de la population à la disposition du maire.

## Pôle Développement durable du territoire

## Partager l'expertise en matière de développement durable et de transition écologique



## Les objectifs visés par le projet

- Accélérer la mise en œuvre concrète des **stratégies relatives au développement durable**.
- Disposer d'**outils de pilotage transversaux et partagés** permettant d'évaluer l'avancement et l'impact des politiques publiques relatives à la transition écologique.
- Disposer d'une **expertise accrue et d'une veille dédiée au service des communes** et des directions en accompagnement des démarches.
- Accompagner, acculturer, interroger les projets par le biais des **17 objectifs de développement durable**.

## Quelle plus-value pour les communes de l'Agglo?

- Bénéficier de l'accompagnement de ressources dédiées disposant des compétences et de l'expertise sur les volets environnementaux et développement durable au sens large.
- Être intégrées à un **réseau d'acteurs** et disposer de **ressources partagées**.
- Disposer dès la phase de faisabilité des projets d'un accompagnement et d'une **aide à la décision relative aux aspects développement durable et transition écologique**.
- Accéder à des **moyens dédiés d'éducation et de sensibilisation des publics à l'environnement**.



## La méthode déployée

- Co-construction d'un **service commun** par le sens et les objectifs, avec ses futurs acteurs, experts et/ou sachants au sein de la Ville de Niort et de l'agglomération, et avec les directions des deux entités.
- Renforcement d'une expertise existante mais dispersée et peu valorisée, mise en commun des moyens et des référentiels et élargissement progressif des périmètres d'intervention à toutes les communes.
- Création d'une direction transversale dédiée pour une meilleure lisibilité interne et externe et un accès facilité aux données.

## Ce qui a été fait...

## Planification du développement durable et de la transition écologique : le chemin parcouru...

Échéances des principales étapes :

1<sup>er</sup> juin 2024

- **Création** de la direction Planification écologique à l'agglomération.

1<sup>er</sup> juillet 2024

- **Recrutement** d'un directeur commun Agglomération et Ville de Niort.

## Octobre et novembre 2024

- **Organisation** de quatre réunions par bassins de vie en afin identifier les thématiques prioritaires et les besoins des communes.

Fin du 1<sup>er</sup> trimestre 2025

- **Création** d'une mission Biodiversité et paysage avec la mise à disposition d'un agent de la Ville de Niort.

## Ce qu'il reste à faire...

## Objectif 2025

Les prochains jalons du projet :

- Poursuite du travail de réflexion avec l'ensemble des directions : process, indicateurs, états des lieux des pratiques et réflexions.
- Rédaction d'un plan d'actions partagé avec les communes pour les accompagner sur toutes les thématiques de la planification écologique.
- Proposition aux communes volontaires de développer un atlas de la biodiversité ou d'autres projets de préservation en lien avec les associations de protection de l'environnement du territoire.

## Pôle Développement durable du territoire

# Augmenter les opportunités en matière d'ingénierie du financement



## Les objectifs visés par le projet

- **Optimiser la recherche de recettes d'investissements** pour améliorer le taux de couverture des dépenses du bloc communal et du bloc intercommunal.
- Disposer d'une expertise accrue et d'une **veille dédiée** permettant de répondre à l'ensemble des opportunités de financement.
- Faire du **lobbying** de financement auprès des interlocuteurs.

## Quelle plus-value pour les communes de l'Agglo?

- Bénéficier de l'accompagnement d'un « **interlocuteur** » **unique** disposant des compétences et de l'expertise.
- Etre intégrée à un **réseau d'acteurs** et disposer de **ressources partagées**.
- Disposer dès la phase de faisabilité d'un regard expert sur toutes les formes de projet et leur éligibilité aux cofinancements.



## La méthode déployée

- Calibrage du périmètre de l'accompagnement établi et validé par les communes.
- Renforcement de l'expertise existante au sein de l'agglomération par la **création d'un service commun unique** dédié à toutes les communes et issu des compétences Ville de Niort et agglomération.
- Portage du service par la délégation à l'aménagement du territoire de la CAN, dont les liens avec les communes sont aujourd'hui bien établis.

## Ce qui a été fait...

### Ingénierie du financement : le chemin parcouru...

Échéances des principales étapes :

#### Septembre 2023

- **Équipe opérationnelle** avec le renforcement de l'équipe agglo existante.

#### 4<sup>e</sup> trimestre 2024

- **Accompagnement au changement** auprès des services des trois collectivités.

#### 2024

- **Mise en œuvre** d'un process unique de fonctionnement.

## Ce qu'il reste à faire...

### Objectif 2024-2025

Les prochains jalons du projet :

- Déploiement du bloc « animation de réseau ».
- Poursuite de l'accompagnement auprès des communes.
- Modalités de partage de l'information avec les référents communaux.
- Mise en œuvre des outils partagés : FAQ, documents types..
- Organisation de réunions thématiques...

## Pôle Développement durable du territoire

# Partager nos stratégies foncières



## Les objectifs visés par le projet

- **Disposer d'un cadre stratégique et opérationnel** pour décliner les objectifs des SCoT et PLUi-D en matière de réduction de la consommation foncière.
- **Traduire en « feuilles de route » thématiques ces orientations** pour faire du **sol une véritable ressource** aux fonctions multiples et non un simple support physique de réalisation de projets.
- **Établir des référentiels d'évaluation** pour mesurer l'évolution des pratiques, des règlements et des divers dispositifs.

## Quelle plus-value pour les communes de l'Agglo?

- **S'inscrire dans une démarche d'ensemble** pour la mise en œuvre de nouvelles pratiques dont l'impact est par essence supra communal.
- Bénéficier d'un **accompagnement** pour la déclinaison des orientations territoriales.
- Être intégré à un **réseau pour l'échange de bonnes pratiques** et l'expérimentation de nouveaux outils.



## La méthode déployée

- **Actualiser les inventaires et référentiels** existant.
- **Poser collectivement les enjeux et les objectifs.**
- Établir en partenariat la **stratégie foncière territoriale.**
- Produire les **feuilles de route opérationnelles** pour chaque politique publique communautaire et pour chaque commune.
- Produire le **référentiel d'évaluation** et développer les **Observatoires.**

## Ce qui a été fait...

### Stratégies foncières : le chemin parcouru...

La liste des marchés validés par les élus du bureau et le Président

#### L'existant

- **Un Observatoire** du foncier à développer.
- **Des objectifs de consommation fixés** par les SCoT & PLUi-D.

#### 2024

- **L'inventaire** du foncier en ZAE.

## Ce qu'il reste à faire...

### Objectif 2025

Les prochains jalons du projet :

#### 4<sup>e</sup> trimestre 2024

- Préparation, recensement de l'existant..

#### 1<sup>er</sup> trimestre 2025

- Recrutement d'un assistant à maîtrise d'ouvrage.

#### 1<sup>er</sup> - 3<sup>e</sup> trimestre 2025

- Diagnostic prospectif partagé (enjeux et objectifs).

#### 4<sup>e</sup> trimestre 2025

- Élaboration et approbation de la stratégie territoriale.

#### 1<sup>er</sup> semestre 2026

- Traduction de la stratégie territoriale en feuilles de routes opérationnelles.

#### À partir du 2<sup>e</sup> semestre 2026 :

- Animation pour la mise en œuvre et évaluation...

## Et en parallèle...

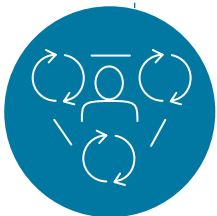
# Une démarche de bilan des mutualisations de l'Acte I du schéma de mutualisation



### Les objectifs visés par le projet

Un **accroissement du périmètre** mutualisé qui amène à :

- **évaluer et harmoniser** le dispositif existant;
- s'assurer d'une **juste répartition des charges** entre les signataires des conventions;
- établir un **process de gestion** des dispositifs.



### Le périmètre

- Évaluation des **services communs existants** : garage communautaire, communication externe, DSI, DG/Transformation, DRH.
- Démarche menée par les **fonctions supports financières et juridiques, et les services mutualisés**.
- Un comité de suivi, à constituer.



### La méthode déployée

- Évaluer **qualitativement et quantitativement** chaque mutualisation.
- Proposer un **document unique et actualisable** récapitulant le périmètre et l'activité de chaque service mutualisé, et les crédits afférents.
- **Harmoniser le dispositif** par l'écriture d'une convention cadre et de conventions annexes.
- **Organiser la gestion** du dispositif.

## Échéance

**1<sup>er</sup> trimestre 2025**

- Bilan sectoriel des mutualisations et propositions de consolidations du dispositif

# niort agglo

Agglomération du Niortais

140, rue des Equarts  
CS 28770  
79027 Niort Cedex  
Tél. 05 17 38 79 00