



Centre Communal d'Action Sociale

• Ville de Niort •

Centre Communal d'Action Sociale

CS 58755

79027 NIORT CEDEX

Direction des Ressources Humaines

UN(E) DIRECTEUR/RICE DE STRUCTURE MULTI-ACCUEIL PETITE ENFANCE - MURIER

Référence : C_26_A_30

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE - SERVICE PETITE ENFANCE ET PARENTALITE

Presentation :

Le CCAS recrute un/une directeur/rice pour la structure multi-accueil du Mûrier.

Rejoignez une équipe engagée au service des familles et des tout-petits !

Le CCAS de Niort, acteur clé de la politique sociale définie par la municipalité, oeuvre au service des habitants.

Au sein du CCAS, le **service Petite Enfance et Parentalité** gère les établissements d'accueil des jeunes enfants pour accompagner les familles dans la conciliation entre vie familiale, professionnelle et sociale.

Le **multi-accueil du Mûrier**, pour lequel nous recherchons un/une directeur/rice, est situé dans le secteur du centre ville de Niort. Il est agréé pour accueillir 33 **enfants**.

Vous aurez pour missions :

- **Accueillir l'enfant et sa famille**, organiser son accueil en fonction des besoins des parents.
- Être garant(e) des **taux d'occupation** et du bon fonctionnement de l'établissement.
- Assurer la **direction, la coordination et l'encadrement de l'équipe**.
- Conduire et mettre en oeuvre le **projet d'établissement** en cohérence avec les orientations municipales.
- Proposer les ajustements nécessaires au **budget de l'établissement**.
- Contribuer au développement des **partenariats** avec la PMI, la CAF, ainsi que les acteurs éducatifs, sociaux et médicaux du territoire.

Sous l'autorité de la coordinatrice du service Petite Enfance et Parentalité, votre périmètre d'action sera axé sur :

Missions :

ACCUEIL DE L'ENFANT ET DE SA FAMILLE

- Assurer le bien-être des enfants dans les meilleures conditions de leur développement ; écoute, accompagne, informe et dialogue avec les parents.
- Participer en lien avec la puéricultrice référente, à la continuité paramédicale des EAJE gérés par le CCAS, contrôle les vaccinations des enfants ainsi que les ordonnances.
- Favoriser l'accueil des enfants en situation de handicap.
- Développer le travail partenarial avec les acteurs du territoire : institutionnels, médico-sociaux, vie de quartier.
- Suivre les enfants au niveau de leur hygiène, leur rythme ainsi que leur alimentation, en appliquant le plan alimentaire émanant du GEMRCN.
- S'intégrer dans le processus AVIP
- Accompagner l'évolution des pratiques

DIRECTION

- Contribuer au déploiement du Projet de Service et de Direction du CCAS.
- Participer et fait participer les agents, aux réunions et aux projets transverses initiés par la Collectivité.
- Piloter la gestion du personnel (planning), organise et supervise le travail des agents, veille au respect des règles de sécurité et d'hygiène (notamment la procédure HACCP et PMS).
- Animer les réunions au sein de la crèche.
- Réaliser les bilans annuels de la structure et conduit les entretiens professionnels des agents.
- Conduire et fait vivre le projet d'établissement, au service des jeunes enfants accueillis et de leurs parents.
- Participer à l'accueil des stagiaires.
- Participer aux réunions du service

GESTION

- Suivre les présences via le progiciel Concerto Opus (grille PSU) et veille aux taux d'occupation ainsi qu'aux taux d'encadrement.
- Participer à la préparation et à l'exécution budgétaire de son établissement.
- Suivre les aspects comptables et contrôle l'état des locaux et du matériel.

ENVIRONNEMENT DU POSTE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Poste à temps complet** : 38 heures hebdomadaires (18 jours RTT).
- **Effectif de l'équipe** : 15 agents.
- **Nombre d'agents encadrés** : 14.
- **Budget à gérer** : fonctionnement et investissement à l'échelle de la structure.
- Horaires variables selon les jours, avec planning adaptable en fonction des impératifs de service.
- **Horaires d'ouverture de l'établissement** : 7h30-18h30 .

Profil :

Pour réussir dans ce poste, vous répondrez aux critères suivants :

Qualification et expérience

- **Diplôme d'État d'éducateur/rice de jeunes enfants**
- Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence - Niveau 2 très fortement apprécié
- Expérience significative dans des fonctions similaires, idéalement dans un établissement d'accueil du jeune enfant (EAJE).

Compétences techniques

- **Connaissances approfondies** des besoins des enfants de 0 à 6 ans, incluant leur développement, leur hygiène et leur alimentation.
- **Maîtrise des règles sanitaires** (HACCP, GEMRCN) et des obligations réglementaires en EAJE.
- **Gestion administrative et financière**, incluant le suivi des présences, la gestion des taux d'occupation, et la préparation budgétaire.
- Compétences en **management d'équipe** : gestion des plannings, animation de réunions, conduite d'entretiens professionnels.

Compétences relationnelles

- **Qualités humaines** : écoute, empathie et capacité à accompagner les familles.
- **Capacités managériales** : aptitude à fédérer et à motiver une équipe autour d'un projet commun.
- **Capacité à travailler en équipe**
- **Excellentes compétences en communication**, à l'écrit comme à l'oral.

Aptitudes personnelles

- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail.
- Esprit d'analyse et de synthèse pour piloter le projet d'établissement et adapter les actions aux orientations municipales.
- Sens du service public et engagement pour le bien-être des jeunes enfants et de leurs familles.

Conditions statutaires :

- Poste ouvert au cadre d'emploi des éducateurs de jeunes enfants territoriaux ou (sous conditions) des conseillers sociaux éducatifs territoriaux
 - Peuvent postuler :
 - Les agents relevant des cadres d'emplois des éducateurs de jeunes enfants territoriaux ou des conseillers territoriaux sociaux éducatifs
 - Les agents inscrits sur liste d'aptitude après concours.
 - Les agents des autres filières de même catégorie ou niveau statutaire similaires sous réserve d'expérience et de diplôme.
 - Les personnes non fonctionnaires, contractuels non titulaires (CDD de 3 ans maximum renouvelable selon l'article L.332-8 2° alinéa du CGFP), sous réserve de diplômes et conditions établies par le code de la santé publique et nécessaires à l'accès des cadres d'emplois pré-cités.
-

Remuneration :

Rémunération et avantages:

- **Rémunération** calculée selon la situation :

- Basée sur les grilles indiciaires des éducateurs de jeunes enfants territoriaux ou des conseillers territoriaux sociaux éducatifs et les grilles des régimes indemnitaires de la collectivité

Soit un minimum de 2 562 € brut/mois et un maximum de 4 552 € brut/mois.

- Nouvelle Bonification Indiciaire (NBI) de 15 points pour les titulaires occupant un poste de direction de structure petite enfance.

- **Avantages complémentaires:**

- Prime de vacances annuelle de 799,90 € brut (proratisation en fonction du temps de présence).
- Participation de l'employeur à des contrats de complémentaire santé et prévoyance.
- Accès aux prestations sociales et culturelles du comité d'action sociale de la collectivité.

Poste à pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou, à défaut, par voie contractuelle.

Pour les contractuels (contrat de 3 ans maximum, renouvelable conformément au CGFP), les conditions de rémunérations seront calculées, dans les conditions décrites ci-dessus et au regard de l'expérience sur poste et/ou missions similaires.

Renseignements :

Auprès de GROUHEL Delphine, coordinatrice du service petite enfance et parentalité (tél : 05 49 78 72 54) ou Ariane CORYN TONNELLE, Chef du service Petite Enfance

Jury de recrutement :

Merci de noter la date du jury prévu le 03 juillet 2026

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative) avant le **25/06/2026** sous la référence : **C_26_A_30** à l'attention de

Monsieur le Président du CCAS - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : drh-candidature@agglo-niort.fr

Par voie postale : Monsieur le Président du CCAS

Direction des Ressources Humaines

CCAS de Niort - Hôtel de ville

CS 58755

79027 Niort Cedex