



Centre Communal d'Action Sociale

• Ville de Niort •

Centre Communal d'Action Sociale

CS 58755

79027 NIORT CEDEX

Direction des Ressources Humaines

ASSISTANTS (H/F) ÉDUCATIFS PETITE ENFANCE - 2 postes

Référence : C_26_C_20_21

CCAS Service petite enfance et parentalité

Presentation :

Le service Petite Enfance et Parentalité du CCAS de Niort a en charge la gestion des établissements d'accueil du jeune enfant dans le but d'aider les familles à concilier vie familiale, vie professionnelle et vie sociale.

L'ensemble des établissements d'accueil du jeune enfant gérés par notre collectivité est structuré comme suit :

- 5 crèches multi-accueil :
 - La crèche multi-accueil "Mélodie" - 42 rue des justices de paix, 79000 Niort- capacité d'accueil : 50 places
 - La crèche multi-accueil du "Mûrier" - 3 rue de Fontenay, 79000 Niort - capacité d'accueil : 33 places
 - La crèche multi-accueil de "l'Orangerie" - Pôle enfance de l'Orangerie 2 rue Peter Bruegel, 79000 Niort - capacité d'accueil : 45 places
 - La crèche multi-accueil de "l'Angélique" - Square Galilée, 79000 Niort - capacité d'accueil : 53 places -
 - La crèche "Pomme d'Api" - Pôle enfance de l'Orangerie 4 rue Peter Bruegel, 79000 Niort - capacité d'accueil : 28 places
- 1 halte-garderie "A petits pas" - 12A rue Jules Siegfried, 79000 Niort - capacité d'accueil : 20 places

Nous recherchons des assistants éducatifs petite enfance (2 postes) souhaitant intégrer une de nos structures et travailler au service des tout petits et de leur famille.

2 postes pérennes sur le multi-accueil de l'orangerie.

Sous la supervision de la directrice de la structure dans laquelle vous serez affecté(e), découvrez ci-dessous le détail des missions qui vous seront confiées :

Missions :

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Effectuer les soins d'hygiène adaptés à chaque enfant et veiller à sa sécurité,
- Accompagner et participer aux divers temps proposés aux enfants durant les divers temps de la journée (activités, repas, sieste),
- Communiquer avec l'enfant et encourage ses initiatives,
- Créer une ambiance agréable avant les repas et veille au respect des goûts et appétit de l'enfant,
- Effectuer des transmissions à l'équipe et aux parents.
- Assurer l'entretien quotidien dans la section où il travaille après chaque moment (repas, activités, entretien des jeux et jouets),
- Respecter les règles liées à la sécurité, à la santé et à l'hygiène au travail (port des équipements de sécurité, gestes et postures, lavage des mains, etc...)
- participer aux réunions de concertation et toutes autres manifestations ou formations demandées par la collectivité.

ACTIVITÉS SECONDAIRES :

- Participer à la décoration de l'établissement
- Ponctuellement aider en cuisine et assurer l'entretien des locaux.

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

- Horaires d'ouverture de l'établissement : 7h30 à 18h30
- Effectif total de l'équipe : selon lieu d'affectation
- Horaires de travail variables (38h/semaine) selon plannings variables (roulement sur plusieurs semaines)
- 25 jours de congés annuels + 18 jours RTT + 2 jours éventuels dits "hors période"

Profil :

- Diplôme CAP Petite enfance - CAP Assistant Éducatif Petite Enfance (obligatoire)
- Attestation Formation de Premier Secours appréciée.
- Expérience dans des fonctions similaires appréciée.

Compétences techniques :

- Connaissance des besoins de l'enfant : développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 4 ans.
- Maîtrise des techniques de soins d'hygiène adaptés à chaque enfant.
- Connaissance des normes de sécurité et d'hygiène en milieu de petite enfance.
- Capacité à participer activement aux diverses activités proposées aux enfants.
- Aptitude à assurer l'entretien quotidien des locaux et du matériel de jeu.
- Compétence en communication pour les transmissions à l'équipe et aux parents.

Compétences comportementales :

- Sens de l'observation et réactivité pour assurer la sécurité et le bien-être des enfants.
- Capacité à créer une ambiance agréable et stimulante pour les enfants.
- Empathie et écoute active dans la communication avec les enfants.
- Esprit d'équipe pour participer efficacement aux réunions de concertation et aux différentes manifestations.
- Polyvalence et adaptabilité pour prendre en charge des tâches variées, y compris la participation à la décoration de l'établissement et l'aide en cuisine ponctuelle
- Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure.
- Discrétion et secret professionnel.
- Disponibilité et adaptabilité.
- Sens du service public.

Conditions statutaires :

Poste ouvert au cadre d'emploi des agents sociaux territoriaux. Peuvent postuler :

- Les agents relevant du cadre d'emplois des agents sociaux territoriaux.
- Les agents titulaires d'un grade de même niveau des autres filières ou des autres fonctions publiques, sous conditions de diplômes.
- A défaut de titulaires présentant le profil recherché, les personnes non titulaires de la fonction publique peuvent prétendre à ce poste, sous réserve d'expériences sur des missions similaires et diplômes

Remuneration :

MODALITÉS DE RECRUTEMENT ET REMUNERATION :

1- Recrutement par voie de mutation, détachement ou intégration directe :

Conditions statutaires sur la base des grilles du cadre d'emplois des agents sociaux territoriaux et du régime indemnitaire applicable au CCAS de Niort (275 € brut pour un agent social à 310 € brut pour un agent social principal 1° classe)

OU

2- Recrutement par voie de stagiairisation, en vue d'une titularisation dans la fonction publique :

- Conditions statutaires sur la base des grilles du cadre d'emplois des agents sociaux territoriaux : Grade Agent social - Échelon 1 (1 801.74€ Brut - valeur actuelle)+ Régime Indemnitaire (pour les postes pérennes - 275€ Brut/mois)
- Possibilité de reprise partielle d'ancienneté après étude réalisée dans l'année qui suit la prise de poste.

Pour tout recrutement :

- Prime vacances : 799.90 € brut versés 1 fois dans l'année, en juin ou en décembre, au prorata du temps de présence (en fonction de la date de prise de poste)
- Accès aux possibilités d'avancements via examens professionnels, concours, au regard des conditions et

ancienneté requises.

- Accès aux services du Comité des Activités Sociales et Culturelles de Niort et son territoire (équivalent comité d'entreprise)
- Accès mesures sociales employeur
- Participation employeur à des contrats-groupes de complémentaire santé et prévoyance (maintien de salaire labellisé)

Renseignements :

Auprès de Delphine GROUHEL, coordinatrice Petite Enfance et Parentalité (tél : 05 49 78 72 54) ou Ariane CORYN TONNELLE, Chef du service Petite Enfance et Parentalité (tél : 05 49 78 72 97)

Reponse :

Merci d'adresser votre candidature composée de :

- votre CV,
- votre lettre de motivation,
- la copie de vos diplômes,
- 2 dernières évaluations professionnelles,
- l'attestation de réussite au concours (si concerné(e),
- votre arrêté de la dernière situation administrative (si fonctionnaire- Si non merci de préciser "non fonctionnaire"),
- le plus rapidement possible : votre attestation d'honorabilité (disponible sous 15 jours sur le site : honorabilite.social.gouv.fr)
- et, pour les candidats reconnus travailleurs handicapés, copie de l'attestation de RQTH,)

le **20/04/2026** au plus tard sous la référence : C_26_C_20_21,

A

Monsieur le Président du CCAS de Niort - Hôtel de ville - 1 place Martin Bastard 79000 Niort ou à **drh-candidature@agglo-niort.fr**