



Centre Communal d'Action Sociale

• Ville de Niort •

Centre Communal d'Action Sociale

CS 58755

79027 NIORT CEDEX

Direction des Ressources Humaines

**AGENT(E)S POLYVALENT(E)S D'EDUCATION (H/F) en
crèche multi-accueil - 2 postes**

Référence : C_26_C_18_19

CCAS de Niort Service Petite Enfance et Parentalité

Presentation :

Le service Petite Enfance et Parentalité du CCAS de Niort a en charge la gestion des établissements d'accueil du jeune enfant dans le but d'aider les familles à concilier vie familiale, vie professionnelle et vie sociale.

L'ensemble des établissements d'accueil du jeune enfant gérés par notre collectivité est structuré comme suit :

- 5 crèches multi-accueil :
 - La crèche multi-accueil "Mélodie" - 42 rue des justices de paix, 79000 Niort- capacité d'accueil : 50 places
 - La crèche multi-accueil du "Mûrier" - 3 rue de Fontenay, 79000 Niort - capacité d'accueil : 33 places
 - La crèche multi-accueil de "l'Orangerie" - Pôle enfance de l'Orangerie 2 rue Peter Bruegel, 79000 Niort - capacité d'accueil : 45 places
 - La crèche multi-accueil de "l'Angélique" - Square Galilée, 79000 Niort - capacité d'accueil : 53 places
 - La crèche "Pomme d'Api" - Pôle enfance de l'Orangerie 4 rue Peter Bruegel, 79000 Niort - capacité d'accueil : 28 places
- 1 halte-garderie "A petits pas" - 12A rue Jules Siegfried, 79000 Niort - capacité d'accueil : 20 places

Nous recherchons des agents polyvalents d'éducation (2 postes) souhaitant intégrer une de nos structures et travailler au service des tout petits et de leur famille.

2 postes pérennes au multi-accueil de l'Orangerie.

Sous la supervision de la directrice de la structure dans laquelle vous serez affectée, découvrez ci-dessous le détail des missions qui vous seront confiées :

Missions :

1) MISSIONS PRINCIPALES

Entretien des locaux et des espaces extérieurs

- Nettoyer les différents locaux, selon les règles en usage pour chaque catégorie d'espace (cuisine, réserve, vestiaires, sanitaires, espaces enfants, jeux et jouets ...) ;
- Appliquer rigoureusement les protocoles d'hygiène (désinfection, aération, gestion des zones propres/sales).
- Maintenir la propreté et la sécurité des espaces extérieurs, y compris le ramassage des déchets.
- Trier et évacuer les déchets courants selon les règles environnementales.
- Respecter les règles liées à la sécurité, à la santé et à l'hygiène au travail (port des équipements de sécurité, gestes et posture, lavage des mains etc) ;

Gestion du linge et du matériel

- Entretenir le linge, selon les règles en usage pour chaque type de linge (torchons, draps, turbulettes, blouses, jeux, jouets...) ;
- Entretenir, nettoyer et ranger le matériel utilisé au quotidien.
- Signaler toute anomalie ou besoin de renouvellement du matériel.

Soutien en cuisine et au service

- Selon organisation de la structure :
 - Réceptionner les plats livrés par le prestataire, répartition dans les plats de service, préparation et rangement du service de table
 - Participer à la préparation de petites tâches culinaires (épluchage, assemblage, mise en place).
- Suivre les procédures HACCP et autres protocoles (prise des températures, suivi des diverses traçabilités, ...)
- Assurer la mise en place et le service des repas dans le respect des règles d'hygiène alimentaire.
- Contribuer au nettoyage et au rangement de la cuisine et de la salle de repas après les services.

Polyvalence et continuité de service

- Suppléer ponctuellement un membre de l'équipe en cas d'absence, dans le cadre des missions compatibles avec le poste.
- Collaborer avec l'équipe éducative, technique et administrative pour assurer la continuité du fonctionnement de la crèche.

2) MISSIONS SECONDAIRES

- Participation aux réunions de concertation et toutes autres manifestations ou formations demandées par la collectivité.
- En fonction des besoins, présence très ponctuelle auprès des enfants à certains moments de la journée (service du repas, goûter, surveillance sieste en soutien des auxiliaires)
- Encadrement des stagiaires

3) ENVIRONNEMENT DU POSTE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Postes à temps complet (38 heures hebdomadaires avec génération de 18 jours RTT)
- Effectif de l'équipe : selon structure d'affectation
- Roulement des horaires entre 6h45 et 18h36
- Horaires d'ouverture de l'établissement : 7h30 à 18h30
- Travail en tenue fournie par la collectivité
- Travail debout

Profil :

Diplômes recherchés :

- **CAP Employé technique de collectivité ou similaire ou expérience significative dans ce domaine** très appréciés
- ou **CAP Petite Enfance ou d'assistant éducatif petite enfance ou expérience significative dans ce domaine** très apprécié
- **Certificats de secourisme et d'aptitude apprécié** : Tout certificat pertinent en lien avec le travail auprès d'enfants et dans une cuisine collective.

Compétences recherchées :

- **Entretien des locaux** : Capacité à maintenir des locaux propres et sécurisés, connaissance des protocoles, du matériel et des produits d'entretien.
- **Polyvalence** : Capacité à s'adapter à différentes tâches, y compris le remplacement du binôme de restauration et le soutien aux auxiliaires de puériculture.
- **Entretien du linge** : Compétences supplémentaires dans le domaine de l'entretien du linge.

Pour la mission "cuisine"

- **Hygiène alimentaire et sécurité** : Maîtrise des normes d'hygiène alimentaire, respect des règles de sécurité en cuisine.
- **Gestion des stocks** : Compétence dans la gestion des approvisionnements et des stocks alimentaires.

Pour la mission "auprès des enfants"

- **Soutien auprès des enfants** : Aptitude à assurer une présence bienveillante auprès des enfants en collaboration avec les auxiliaires de puériculture.
- **Communication** : Bonne communication avec l'équipe et les familles, surtout dans les moments d'interaction avec les enfants.

Organisation : Capacité à gérer efficacement le temps et les tâches dans un environnement dynamique.

Compétences comportementales :

- Aptitudes au travail en équipe et à rendre compte.
- Qualités relationnelles.
- Disponibilité et adaptabilité.
- Force de proposition.

Conditions statutaires :

Poste ouvert au cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux. Peuvent postuler :

- Les agents relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux.
- Les agents titulaires d'un grade de même niveau des autres filières ou des autres fonctions publiques, sous réserve de conditions de diplômes ou d'expérience significative.
- les agents non titulaires de la fonction publique, sous réserve d'expériences sur des missions similaires, et/ou diplômes

Remuneration :

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

1- Recrutement par voie de mutation, détachement ou intégration directe :

Conditions statutaires sur la base des grilles du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux et du régime indemnitaire applicable au CCAS de Niort

OU

2- Recrutement par voie de stagiairisation, en vue d'une titularisation dans la fonction publique :

- Conditions statutaires sur la base des grilles du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux - Grade adjoint technique - Échelon 1 (1 823 € brut/mois)

+ un Régime Indemnitaire (275€ Brut/mois)

- Possibilité de reprise partielle d'ancienneté - Étude réalisée dans l'année qui suit la prise de poste.

- Possibilité d'avancements via examens professionnels, concours et ancienneté

Pour tout recrutement :

- Accès aux services du Comité des Activités Sociales et Culturelles de Niort et son territoire (équivalent comité d'entreprise)

- Accès mesures sociales employeur

- Prime vacances : 799.40 € brut versés 1 fois dans l'année, en juin ou en décembre, au prorata du temps de présence (en fonction de la date de prise de poste) - Montant donné pour un temps complet.

- Participation employeur à des contrats-groupes de :

- complémentaire santé : 30 € brut
- prévoyance (maintien de salaire labellisé) : 22 € brut minimum- Souscriptions à ces contrats non obligatoire.

Renseignements :

Auprès de Delphine GROUHEL, coordinatrice Petite Enfance et Parentalité (tél : 05 49 78 72 54) ou Ariane CORYN TONNELLE, Chef du service Petite Enfance et Parentalité (tél : 05 49 78 72 97)

Reponse :

Merci d'adresser votre candidature composée de :

- votre CV,
- votre lettre de motivation,
- la copie de vos diplômes,
- 2 dernières évaluations professionnelles,
- l'attestation de réussite au concours (si concerné(e),
- votre arrêté de la dernière situation administrative (si fonctionnaire- Si non merci de préciser "non fonctionnaire"),
- les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire,
- le plus rapidement possible : votre attestation d'honorabilité (disponible sous 15 jours sur le site : honorabilite.social.gouv.fr)
- et, pour les candidats reconnus travailleurs handicapés, copie de l'attestation de RQTH,)

le **17/04/2026** au plus tard sous la référence : C_26_C_18_19,

A

Monsieur le Président du CCAS de Niort - Hôtel de ville - 1 place Martin Bastard 79000 Niort ou à **drh-candidature@agglo-niort.fr**