



Ville de Niort
CS 58755
79027 NIORT CEDEX
Direction des Ressources Humaines

AGENT(E) DE CIMETIÈRES

Référence : V_25_C_74

DIRECTION CITOYENNETÉ ET POPULATION Service
Affaires funéraires

Presentation :

Au coeur d'une nature exceptionnelle et préservée, Niort vous offre un équilibre entre développement durable, qualité de vie et opportunités professionnelles. Niort est reconnue pour son engagement écologique, économique et social, faisant d'elle un véritable modèle de durabilité. En rejoignant cette terre mutualiste, vous aurez l'occasion de contribuer à son rayonnement et de vivre dans un environnement propice à l'épanouissement personnel et professionnel. Bienvenue à Niort, où vos ambitions se réalisent !

Vous aimez travailler en extérieur ! La Ville de Niort recherche un agent de cimetières.

En participant à l'entretien des Cimetières, vous contribuerez à préserver un lieu de mémoire, tout en travaillant dans un environnement calme et naturel.

Missions :

Sous la responsabilité du chef d'équipe Cimetières, vous assurerez les missions suivantes :

1. RÉALISATION D'INHUMATIONS, D'EXHUMATIONS ET DE TRAVAUX DE FOSSOYAGES :

- Effectuer le creusement et le comblement des fosses à l'aide d'outils mécaniques ou à la main
- Procéder à l'inhumation ou à l'exhumation des corps ;
- Procéder à l'ouverture / fermeture de cases de columbariums et / ou de cavurnes en vue de l'inhumation ou exhumation d'une urne ;
- Procéder à la dispersion des cendres aux jardins du souvenir ;
- Procéder à la pose de monuments d'occasion ou au redressement de monuments.

2. ENTRETIEN DES CIMETIÈRES :

- Entretenir les espaces verts des cimetières (tonte, taille des arbustes et des plantes, ramassage des feuilles, désherbage...) ;
- Nettoyer régulièrement le mobilier urbain présent dans les cimetières (ex : entretien des bancs, nettoyage des columbariums, remise en état des chariots...) ;
- Entretien des sépultures léguées à la Ville de Niort (nettoyage, travaux de peinture, travaux de maçonnerie...) ;
- Trier les déchets et collecter les poubelles.

3. RÉALISATION DE CHANTIERS D'AMÉNAGEMENT :

- Créer de nouvelles allées au sein des cimetières ;
- Poser de cavurnes ;
- Agrandir et réaménager les espaces de dispersion (travaux de terrassement, de maçonnerie...)
- Enherber les cimetières en vue de l'arrêt de l'utilisation des produits phytosanitaires (enlèvement des graviers, préparation du sol, enherbement, arrosage) ;
- Plantation d'arbres, d'arbustes.

4. ENTRETIEN DU MATÉRIEL ET DES LOCAUX :

- Veiller au bon état de propreté des locaux de Buhors (vestiaires et ateliers) et des véhicules (nettoyage, pleins, ...) ;
- Entretenir régulièrement le matériel mis à disposition ;
- Veiller à la bonne gestion des stocks en alertant régulièrement la hiérarchie.

5. RESPECT DES CONSIGNES LIÉES A LA SANTÉ ET LA SECURITE AU TRAVAIL :

- Porter les Équipements de Protection Individuels (EPI) ;
- Utiliser le matériel et les engins dans le respect des notices d'utilisation et des consignes ;
- Veiller à la sécurisation des chantiers ;

- Alerter la hiérarchie quand un risque est identifié et être force de proposition en vue de limiter les risques.

CONTRAINTES LIÉES AU POSTE :

- Horaires fixes : 8h00 / 12h00 - 13h24 / 17h00 ;
- Horaires pouvant varier sur la base du volontariat (ex : journée continue 6h00-13h36) ;
- Dépassements quotidiens d'horaires après 12h00 et après 17h00 liés à l'arrivée des convois et à la durée des cérémonies ;
- Travail le samedi matin à tour de rôle ;
- Prise de congés n'est pas autorisée les 2 semaines qui précèdent le 1er novembre ;
- Poste exposé au bruit (< 90db et >90db) à la poussière, aux substances dangereuses, aux températures, produits nocifs ;
- Port de charges lourdes < 15 kg et > 30kg.

NBI de 10 points au titre des missions de fossoyeur.

Profil :

-
- Expérience appréciée en matière de petits travaux (maçonnerie, peinture, petit entretien d'espaces verts...) et/ou terrassement ; ;
 - Posture adaptée
 - Discrétion professionnelle ;
 - Être en capacité de travailler dans les lieux de recueils et de prières ;
 - Bon équilibre psychologique ;
 - Bon esprit d'équipe ;
 - Autorisation et/ou aisance à la conduite d'engins de chantier (cariste, mini tractopelle) appréciées ;
 - Permis B en cours de validité ;
 - Bonne condition physique (port de charges > 30kg).

Conditions statutaires :

Les agents relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques

Remuneration :

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

Renseignements :

Auprès de Madame Amanda CLOT, Responsable du service Affaires funéraires (Tél. 05.49.78.79.63)

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire) avant le **25/12/2025** sous la référence : **V_25_C_74** à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : drh-candidature@agglo-niort.fr

Par voie postale : M. Le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard

CS 58755

79027 Niort Cedex