



Ville de Niort
CS 58755
79027 NIORT CEDEX
Direction des Ressources Humaines

AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT DES ÉCOLES (H/F)

Référence : V_25_C_51

DIRECTION DE L'ÉDUCATION SERVICE ECOLES

Présentation :

Vous avez le sens du service public, vous aimez travailler dans un environnement propre et accueillant, et vous souhaitez contribuez au bien-être de plus de 4 100 enfants répartis dans nos 19 groupes scolaires ?

Rejoignez les équipes de la Ville de Niort en tant qu'agent d'entretien, métier polyvalent où propreté, sécurité et animation vont de pair !

A ce titre, sous l'autorité directe du(de la) Coordonnateur(trice) de secteur scolaire, vous assurerez les missions suivantes :

Missions :

1. TEMPS PÉRISCOLAIRES : (MATIN-MIDI ET SOIR) :

- Assurer l'accueil, la surveillance des enfants ;
- Proposer aux enfants des activités ;
- Mettre à jour les listes de présence ;
- Chaque que fois que nécessaire faire le lien avec le directeur d'école et/ou le référent périscolaire.

2. SURVEILLANCE DU RESTAURANT SCOLAIRE ET COURS DE RECRÉATION :

- Participer au sein d'une équipe au maintien du calme et de l'ordre ;
- Assurer l'encadrement des enfants sur ce temps ;
- Assister l'enfant durant la prise des repas en cas de difficultés particulières ;
- Faire le lien avec l'équipe pédagogique et les animateurs du périscolaire chaque fois que nécessaire ;
- Alerter la Direction de l'Éducation pour tout problème de comportement.

3. ENTRETIEN ET NETTOYAGE DES ÉQUIPEMENTS ET DES LOCAUX (SALLES DE CLASSE ET LIEUX COMMUNS) :

- Effectuer l'aération des locaux, l'essuyage des tables, des chaises et l'entretien du petit matériel, ainsi que l'évacuation des déchets ;
- Balayer, aspirer les sols et laver autant que nécessaires avec les produits adaptés, balayer le préau ;
- Enlever les différentes traces sur les portes, vitres, placards...;
- Nettoyer et désinfecter les sanitaires et laver les sols ;
- Maintenir en état de propreté les glaces et la robinetterie ;
- Approvisionner les différents distributeurs (essuie-mains, papier-toilettes, savon liquide...) ;
- Procéder à l'extinction des lumières et à la fermeture des portes (mise des bâtiments sous alarme) ;
- Déetecter et signaler les anomalies ou dysfonctionnements aux professionnels compétents ;
- Amener à compléter l'équipe affectée sur le restaurant scolaire (aide au service de restauration et à l'entretien).

Les agents polyvalents des écoles peuvent être amenés à assister les ATSEM, en maternelle sur des missions d'aide maternelle (prise de repas, surveillance de la sieste et aide au coucher et lever des petits, assistance à la prise du goûter). Ils peuvent en outre, assurer des missions d'aide restaurant sur certains sites (réalisation des préparations froides, distribution des repas, maintenance et hygiène du restaurant, accompagnement des convives pendant le temps de repas).

Dans toutes ses missions, l'agent doit veiller à la sécurité des enfants et notamment mettre hors de portée l'ensemble des produits utilisés.

Profil :

- Expérience similaire et/ou BAFA souhaité ;
- Niveau CAP ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Organisation, méthode et soins dans l'exécution des tâches à accomplir ;
- Discrétion, ponctualité et forte capacité d'attention et de vigilance.

Conditions statutaires :

Peuvent candidater :

- Les agents relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Remuneration :

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

Renseignements :

Auprès d'Anne-Marie DELIAS, Responsable du service Écoles (Tél : 05.49.78.73.36).

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire) avant le **26/12/2025** sous la référence : **V_25_C_51** à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : drh-candidature@agglo-niort.fr

Par voie postale : M. Le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard

CS 58755

79027 Niort Cedex