



Centre Communal d'Action Sociale
• Ville de Niort •
Centre Communal d'Action Sociale
CS 58755
79027 NIORT CEDEX
Direction des Ressources Humaines

2 AUXILIAIRES DE PUÉRICULTURE (H/F) EN CONTRAT DE PROJET DE 1 AN renouvelable 2 fois

Référence : C_25_B_06_07

CCAS DE NIORT - Service Petite Enfance et Parentalité

Presentation :

Le service Petite Enfance du CCAS de Niort a en charge la gestion des établissements d'accueil du jeune enfant dans le but d'aider les familles à concilier vie familiale, vie professionnelle et vie sociale.

L'ensemble des établissements d'accueil du jeune enfant gérés par notre collectivité est structuré comme suit :

- 5 crèches multi-accueil :
 - La crèche multi-accueil "Mélodie" - 42 rue des justices de paix, 79000 Niort- capacité d'accueil : 50 enfants
 - La crèche multi-accueil du "Mûrier" - 3 rue de Fontenay, 79000 Niort - capacité d'accueil : 30 enfants
 - La crèche multi-accueil de "l'Orangerie" - Pôle enfance de l'Orangerie 2 rue Peter Bruegel, 79000 Niort - capacité d'accueil : 45 enfants
 - La crèche multi-accueil de "l'Angélique" - Square Galilée, 79000 Niort - capacité d'accueil : 53 enfants
 - La crèche "Pomme d'Api" - Pôle enfance de l'Orangerie 4 rue Peter Bruegel, 79000 Niort
- 1 halte-garderie "A petits pas" - 12A rue Jules Siegfried, 79000 Niort

Nous recherchons 2 **auxiliaires de puériculture en contrat de projet** dans le cadre de la mise en place d'un projet expérimental sur 3 ans, d'un **pool de remplacement** des professionnels dans les différentes structures d'accueil du jeune enfant citées ci-dessus.

Sous l'autorisé hiérarchique de la coordinatrice Petite Enfance, l'équipe du pool aura pour mission de suppléer les absences de courte durée (-1 mois). La gestion des remplacements sera centralisée et confiée à la coordinatrice Petite Enfance.

Le pool sera constitué de 2 auxiliaires de puériculture et 2 assistant(e)s éducatives Petite Enfance sur des postes à temps complet recruté(e)s par contrat de 1 an renouvelable 2 fois.

Le présent appel à candidatures concerne le recrutement de 2 Auxiliaires de puériculture.

En qualité d'auxiliaire de puériculture, vous aurez pour mission de suppléer l'agent absent sur la base de la fiche de poste existante et du règlement de fonctionnement en cours de finalisation.

Si vous souhaitez participer à ce projet professionnel, rejoignez nous.

Missions :

Selon la situation, vous aurez un lien fonctionnel ou hiérarchique avec la Directrice de la structure dans laquelle vous interviendrez et assurerez les fonctions suivantes :

1) MISSIONS PRINCIPALES

- Effectuer les soins d'hygiène adaptés à chaque enfant et veiller à sa sécurité ;
- Surveiller et participer aux animations proposées aux enfants durant les divers temps de la journée (activités, repas, sieste) ;
- Organiser votre travail auprès des enfants en référence au projet pédagogique en collaboration avec l'équipe et la directrice ;
- Accueillir les parents, les écouter, les soutenir et les orienter vers la Directrice en cas de besoin ;

- Accroître vos connaissances professionnelles par différents moyens et participer à la réflexion et à la mise en œuvre du projet d'établissement ;
- Appréhender votre place et votre rôle au sein de l'équipe;
- Respecter le secret professionnel;
- Respecter les règles liées à la sécurité, la santé et l'hygiène au travail (port des équipements de sécurité, gestes et posture, lavage des mains, etc) ;

2) MISSIONS SECONDAIRES

- Veiller à l'entretien du matériel de puériculture, des jeux et jouets et à la décoration de l'établissement ;
- Participer aux réunions de concertation et toutes autres manifestations ou formations demandées par la collectivité ;
- Encadrer les stagiaires.

Profil :

- Diplôme d'Auxiliaire de Puériculture (DEAP) ou CAP d'Auxiliaire de Puériculture.
- Attestation Formation de Premier Secours appréciée.
- Permis B obligatoire.
- Très grande capacité d'adaptation.
- Expérience en qualité d'auxiliaire de puériculture en multi-accueil appréciée.
- Connaissance des besoins de l'enfant : développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 4 ans.
- Bon relationnel avec les enfants, les parents et l'équipe.
- Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure.
- Discrétion et secret professionnel.
- Disponibilité.
- Aptitude de travail en équipe et à rendre compte.
- Qualité relationnelle et sens du service public.

Conditions statutaires :

Poste ouvert au cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture territoriaux.

Le recrutement s'effectuera exclusivement par voie contractuelle sur la base de l'article 332-24 du CGFP. La durée du contrat sera de 1 an renouvelable 2 fois selon le profil retenu et la durée réelle de l'expérimentation du pool de remplacement.

Peuvent postuler :

- Les personnes non titulaires de la fonction publique et répondant au profil recherché
- Les titulaires de la fonction publique issus d'autres collectivités ou administrations répondant au profil recherché, en situation de disponibilité (ou détachement) sur la durée de la mission

Remuneration :

La rémunération sera calculée de la façon suivante :

- Rémunération calculée au regard de l'expérience sur poste et/ou mission similaire, sur la base des grilles du cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture territoriaux.
- En complément, un régime indemnitaire mis en place par la collectivité 334 € brut pour le grade d'auxiliaire de puériculture de classe normale.
- Participation employeur à des contrats-groupes de :
 - complémentaire santé : 30 € brut
 - prévoyance (maintien de salaire labellisé) : 22 € brut minimum- Souscriptions à ces contrats non obligatoire.

Conditions liées au poste :

- Poste à temps complet (38 heures hebdomadaires avec génération de 18 jours RTT) + 2 jours dits "hors

période"

- Horaires par roulement au sein de l'équipe
- Horaire d'ouverture des établissements (hors halte garderie) : 7h30
- Horaire de fermeture des établissements (hors halte garderie) : 18h30
- Ouverture du lundi au vendredi
- Déplacements réguliers dans le cadre des fonctions exercées au sein du pool de remplacement

Renseignements :

Auprès de Delphine GROUHEL, coordinatrice Petite Enfance (tél : 05 49 78 72 54) ou Ariane CORYN TONNELLE, Chef du service Petite Enfance (tél : 05 49 78 72 97)

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire) avant le **02/03/2026** sous la référence : **C_25_B_06_07** à l'attention de Monsieur le Président du CCAS - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : drh-candidature@agglo-niort.fr

Par voie postale : Monsieur le Président du CCAS

Direction des Ressources Humaines

CCAS de Niort - Hôtel de ville

CS 58755

79027 Niort Cedex