Centre Communal d'Action Sociale
• Ville de Niort •
Centre Communal d'Action Sociale
CS 58755
79027 NIORT CEDEX
Direction des Ressources Humaines

UN(E) COORDINATEUR(RICE) PETITE ENFANCE

Référence : C_25_A_06

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE NIORT
SERVICE PETITE ENFANCE

Presentation :

Le CCAS de Niort recrute un/une coordinateur(rice) Petite Enfance

Rejoignez une équipe engagée au service des familles et des tout-petits !

Le CCAS de Niort, acteur clé de la politique sociale définie par la municipalité, oeuvre au service des habitants.

Au sein du CCAS, le **service Petite Enfance** gère les établissements d'accueil des jeunes enfants pour accompagner les familles dans la conciliation entre vie familiale, professionnelle et sociale. Il développe des activités/services complémentaires à l'accueil dans un objectif de soutien à la parentalité. En lien avec les institutions, il anime la réflexion sur les enjeux liés à l'offre et à la demande des familles sur Niort.

Il compte ainsi :

- 5 crèches multi-accueil
- 1 crèche collective
- 1 Halte garderie
- 1 lieu d'accueil enfants parents (LAEP)
- 1 relais petite enfance

Sous l'autorité de la cheffe du service Petite Enfance, votre périmètre d'action sera axé sur :

- l'assistance de la chef du service Petite Enfance dans la conduite du service.
- la coordination pédagogique et technique des établissements d'accueil
- la gestion de missions transversales (projet inclusion, projet Parentalité)
- la gestion des remplacements de courte et moyenne durée.

Missions :

Encadrement et management des établissements d'accueil

- Accompagner les directeurs(trices) d'établissement et leurs adjoint(e)s au quotidien dans leurs missions, sur le volet managérial, pédagogique, la relation aux familles et la mise en oeuvre du projet d'établissement
- Garantir une veille sanitaire et la sécurité des publics accueillis
- Créer les conditions d'un collectif et de la cohésion des établissements pour :
  - Conduire une réflexion globale sur les conditions d'accueil et l'optimisation de la gestion, dans un esprit de complémentarité et de mutualisation des compétences et des moyens.
  - Harmoniser les pratiques et les outils des crèches (dans le suivi d'activité, la gestion des ressources humaines)
  - Créer du lien entre les structures et mettre en place des temps d'échange entre les crèches
  - Impulser et coordonner les différents projets collectifs qui s'inscrivent dans le projet de service
  - Développer des dispositifs de concertation et d'information auprès des usagers
- Développer tout projet visant le soutien à la parentalité (semaine petite enfance, conception de documents ...)

Management des équipes affectées aux missions transversales du service Petite Enfance

- Coordonner le projet Inclusion au niveau du Service. Encadrer les professionnels en charge des missions Inclusion.
- Coordonner les équipes d'accueillantes du LAEP (planning, animation des réunions d'équipe, bilan, communication)

Gestion des remplacements de courte et moyenne durée

- Assurer la mise en place d'une équipe mobile de remplaçant(e)s : élaborer le règlement de fonctionnement et assurer le management des agents « volants ». Assurer la gestion de remplacements de courte et de moyenne durée en lien avec les directrices
- Gérer les prises de poste en lien avec le Service Ressources
- Participer aux évènements de valorisation des métiers de la petite enfance.
- Constituer un vivier de personnels pouvant assurer les remplacements

Traitement des décisions des Commissions d'attribution des places en crèche

- Assurer le suivi de l'admission en crèches après chaque commission, en lien avec les directrices et le Relais PE (contact des familles, mise à jour du tableau des décisions, confirmation d'admission aux familles)

Appui à la chef de service

- Participer aux différents comités de pilotage liés à la Petite enfance
- Participer au recrutement des postes de direction et à la rédaction des fiches de poste
- Rendre compte de l'avancée des projets / des difficultés / des besoins des établissements
- Être force de proposition pour optimiser/améliorer le fonctionnement du service et des établissements
- Recueillir les besoins en formation des équipes
- Participer à toute action de valorisation des structures

Profil :

Expérience et formation requise pour le poste

- Exigé : Diplôme de puéricultrice ou cadre de santé (ou titre équivalent)
- Expérience de 3 ans sur un poste similaire.
- Connaissances approfondies des problématiques et des enjeux des politiques Petite Enfance
- Connaissances du cadre règlementaire régissant les EAJE
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales (procédures administratives, finances publiques, suivi d'indicateurs, …)
- Capacité à manager des équipes de cadres

Principales qualités requises pour le poste

- Compétences d'animation d'équipes pluridisciplinaires
- Compétences managériales
- Qualités relationnelles, d'écoute, d'empathie
- Rigueur et sens de l'organisation
- Compétences en ingénierie de projet
- Adaptabilité

Conditions statutaires :

Les agents titulaires relevant du cadre d'emploi de puéricultrice ou cadre de santé,
Les lauréats de ces concours,
Les agents non fonctionnaires sous réserve de justifier des diplômes, compétences et expériences requises.

Remuneration :

Rémunération et avantages:

- **Rémunération** calculée selon la situation :
  - Basée sur les grilles indiciaires des puériculteurs/rices territoriaux/riales et des cadres territoriaux de santé paramédicaux
  - En supplément, un régime indemnitaire établi par la collectivité de la collectivité
- **Avantages complémentaires:**
- Prime de vacances annuelle de 799,90 € brut (proratisation en fonction du temps de présence).
- Participation de l'employeur à des contrats de complémentaire santé et prévoyance.
- Accès aux prestations sociales et culturelles du comité d'action sociale de la collectivité.

Poste à pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou, à défaut, par voie contractuelle.

Pour les contractuels (contrat de 3 ans maximum, renouvelable conformément au CGFP), les conditions de rémunérations seront calculées, dans les conditions décrites ci-dessus et au regard de l'expérience sur poste et/ou missions similaires.

ENVIRONNEMENT DU POSTE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Poste à temps complet** : 38 heures hebdomadaires (18 jours RTT).
- **Effectif du service** : 110 agents.
- **Nombre d'agents encadrés** : 8.
- **Budget à gérer** : fonctionnement et investissement.
- Horaires variables selon les jours, avec planning adaptable en fonction des impératifs de service.
- **Relations fonctionnelles**
    - En interne, avec quelles directions et/ou services : Toutes les directions et les services municipaux.
    - En externe, avec quels partenaires : Familles, CAF, CD79, DDCSPP, Education Nationale, organismes médico-sociaux, CSC, ….
- **Horaires variables (utilisation de la badgeuse) avec plages fixes du lundi au vendredi**
- Possibilité d'adaptation du planning en fonctions des obligations de service : réunions possibles en soirée, participation ponctuelle aux évènements organisés les week-end/jours fériés (forum, semaine de la Petite Enfance, temps festifs, ...)

Renseignements :

Auprès de Ariane CORYN TONNELLE, Chef du service Petite Enfance (tél : 05 49 78 72 97) ou Elsa BARA, Directrice du CCAS de Niort (tél : 05 49 78 72 78)

Jury de recrutement :

Jury de recrutement prévu le 01/07/2025 (Après-midi)

Reponse :

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, copie du diplôme, 2 dernières évaluations professionnelles, arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire, et, pour les candidats reconnus travailleurs handicapés, copie de l'attestation de RQTH,) le 20/06/2025 au plus tard sous la référence : C_25_A_06,

A

Monsieur le Président du CCAS - Direction des Ressources Humaines

A l'adresse suivante : CCAS de Niort - Hôtel de ville - 1 place Bastard 79000 Niort

ou à drh-candidature@agglo-niort.fr